≋O <b>≹</b> ≣ autentica			
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību " <b>Autentica</b> "	Juridiskā adrese: Ūnijas iela 39A Rīga, LV-1039	Tālrunis: Fakss: e-pasts:	+371 67334455 +371 67334466 info@autentica.lv

# CŪKU AUDZĒTĀJU SAIMNIECĪBU PĀRVALDĪBAS SISTĒMA

PROGRAMMATŪRAS PRASĪBU SPECIFIKĀCIJA

SIA Cūku Ciltsdarbu Centrs

2022. GADA 24. NOVEMBRĪ

RĪGA



### Dokumenta identifikācija

DOKUMENTA NOSAUKUMS:	Cūku Audzētāju specifikācija.	saimniecību	Pārvaldības	sistēmas	Programmatūras	prasību
DOKUMENTA	Šī dokumenta mērl	ka auditorija ir:				
MĒRĶAUDITORIJA UN LIETOŠANA	<ul> <li>Cūku Ciltsdarbu Centrs kā Sistēmas Pasūtītājs un Sistēmas biznesa un tehnisl resursu turētājs;</li> </ul>			tehnisko		
	<ul> <li>Izstrādātāja</li> </ul>	s, kas veic Sistē	ēmas izstrādi, i	eviešanu u	n garantijas uzturēš	anu.

#### Dokumenta izmaiņu vēsture

Versija	Datums	Autors	Izmaiņu vēsture
0.1	10.02.2020	Kristīne Rudīte	Dokumenta sākotnējā versija
0.2	17.03.2020	Kristīne Rudīte	Pievienoti funkcionālo prasību F-014, F-015, F-016, F-017, F-018 apraksti
0.3	07.04.2020	Kristīne Rudīte	Pievienoti funkcionālo prasību F-019, F-020, F-021, F-022, F-040, F-041, F-042, F-043, F-044, F-045, F-046, F-047, F-048 apraksti
0.4	12.07.2022	Kristīne Rudīte	Atjaunota dokumenta versija
0.5	24.11.2022	Kristīne Rudīte	Atjaunota dokumenta versija



# **1. SATURA RĀDĪTĀJS**

1.	Sa	tura rādītājs	3
2.	le	vads	4
	2.1.	Dokumenta nolūks	4
	2.2.	Darbības sfēra	4
	2.3.	Definīcijas un saīsinājumi	4
	2.4.	Saistība ar citiem dokumentiem	5
	2.5.	Pārskats	5
3.	Vi	spārējais apraksts	6
	3.1.	Prasību apraksta skaidrojums	6
4.	Fu	nkcionālās prasības	7
	4.1.	Funkcionālo prasību apraksti	8
5.	Pr	asību trasējamība	78



# **2.** IEVADS

### 2.1. Dokumenta nolūks

Šis dokuments ir nodevums projekta "Cūku Audzētāju saimniecību Pārvaldības Sistēma" ietvaros.

### 2.2. Darbības sfēra

Projekta ietvaros paredzēts izstrādāt tīmekļa lietojumu efektīvam atbalstam Cūku audzētāju saimniecību datu uzturēšanai un pārvaldībai.

# 2.3. Definīcijas un saīsinājumi

#### Tabula Nr. 1

Saīsinājums, termins	Skaidrojums
IS	Informācijas sistēma
CAPS	Cūku Audzētāju saimniecību Pārvaldības Sistēma
Izstrādātājs	Komersants, kas saskaņā ar iepirkuma rezultātiem veic pasūtījuma izpildi – SIA
	"Autentica"
Pasūtītājs	Cūku ciltsdarba centrs
Projekts	Cūku Audzētāju saimniecību Pārvaldības Sistēma
Tehniskā piedāvājums	"Fermas vadības rīka programmēšana" (Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr. CCC
	/2020/2/ELFLA) Tehniskais piedāvājums
Operatori	Operatori, kas Sistēmu izmanto, lai veiktu operatīvo datu ievadi.
Saimniecības pārstāvji	Saimniecības pārstāvji, kas ir atbildīgi par Saimniecības datu uzraudzību un kontroli
	konkrētās Saimniecības ietvaros.
Administratori	Atbildīgie darbinieki, kas veic Sistēmas administrēšanas, konfigurēšanas un
	uzturēšanas darbus.



# 2.4. Saistība ar citiem dokumentiem

#### Tabula Nr. 2

Nr.p.k.	Dokumenta nosaukums	Datums
[1]	"Fermas vadības rīka programmēšana" (Iepirkuma	
	piedāvājums	
[2]		

#### 2.5. Pārskats

Dokumentā ir pieejams apraksts par šādām tēmām:

- 1. nodaļa dokumenta ievads, kurā ir aprakstīta vispārīgā informācija par projektu, dokumenta nolūku, pieejama saistītā dokumentācija un izmantotās definīcijas;
- 2. nodaļa prasību apraksta skaidrojums;
- 3. nodaļa uzskaitītas sistēmas funkcionālās prasības sadalījumā pa sprintiem;
- 4. nodaļa uzskaitītas sistēmas nefunkcionālās prasības;
- 5. nodaļa prasību trasējamības tabula.



# **3. VISPĀRĒJAIS APRAKSTS**

# **3.1.** Prasību apraksta skaidrojums

Katrai funkcionālajai prasībai ir sekojoša struktūra:

- Indekss burtu un ciparu apzīmējums. Indekss norāda uz Tehniskās specifikācijas prasību identifikatoru.
- Prasības nosaukums konkrētas prasības virsraksts.
- Prasības identifikators katrai prasībai pēc prasības nosaukuma iekavās ir identifikators, kas identificē prasību izstrādātāja pārvaldības rīkā (JIRA). Gadījumā, ja prasība tiek dzēsta, tās identifikators netiek atkārtoti izmantots.
- Apraksts izpildāmās prasības apraksts.
- Priekšnosacījumi priekšnosacījumi kādi nepieciešami, lai prasība tiktu realizēta.
- Akceptēšanas kritēriji apraksta akceptēšanas kritēriji, kas ļauj pārliecināties, ka prasība ir realizēta.



# 4. FUNKCIONĀLĀS PRASĪBAS

Projekta ietvaros tiek realizēts tīmekļa lietojums efektīvai Cūku audzētāju saimniecību pārvaldībai.

Sistēmai ir paredzētas 3 lietotāju grupas.

#### 1. Operatori

Lietotāju grupu veido Operatori, kas Sistēmu izmanto, lai ievadītu operatīvos datus.

#### Būtiskākās funkcijas:

- Reģistrē cūku grupas;
- Dzēš cūku grupas;
- Norāda kritušos dzīvniekus;
- Norāda datus par dzīvnieku skaitu samazina to;
- levada datus par cūku grupas realizāciju;

#### 2. Saimniecības pārstāvji

Lietotāju grupu veido Saimniecības pārstāvji, kas ir atbildīgi par datu uzturēšanu un kontroli konkrētās saimniecības ietvaros.

#### <u>Būtiskākās funkcijas:</u>

Saimniecības pārstāvjiem pieejamas funkcijas:

- Lietotāju pārvaldība;
- Klasifikatoru vērtību rediģēšana;
- Pamatdatu ievade un rediģēšana;
- Izmaksu reģistrēšana;
- Atskaišu ģenerēšana;
- Prognozēšana un analītika.
- 3. Sistēmas administratori

Pasūtītāja atbildīgie darbinieki, kas veic Sistēmas administrēšanas, konfigurēšanas un uzturēšanas darbus.

Būtiskākās funkcijas:

- Lietotāju un to lomu un tiesību pārvaldība;
- Klasifikatoru pārvaldība;
- Noteiktu sistēmas parametru, piem., atrādāmo ierakstu skaits lapā, pārvaldība;



- Auditācijas pierakstu uzraudzība un incidentu apstrāde;
- Sistēmas darbības uzraudzība.

# 4.1. Funkcionālo prasību apraksti

4.1.1. Administrēšana

#### 4.1.1.1. F-010, F-011 Autentifikācija un autorizācija

ID	F-010, F-011
Nosaukums	Autentifikācija un autorizācija
Apraksts	Sistēmas autentifikācijas un autorizācijas risinājums nodrošinās piekļuves piešķiršanu Sistēmas funkcionalitātei un datiem atbilstoši lietotāja piekļuves tiesību apjomam. Lietotājam ievadot pārlūkā CAPS adresi, tiek atvērta CAPS autentifikācijas lapa. Sistēmā katrs lietotājs tiks identificēts. Lietotājs tiek autentificēts ar lietotājvārdu un paroli.
	Autentifikācija un autorizācija
	Lai lietotājs tiktu autorizēts CAPS sistēmā, sistēmas CAPS lietotājam jātiek izpildītiem sekojošiem nosacījumiem: autentifikācijas
	<ul> <li>Lietotājs ir aktīvs (nav bloķēts);</li> <li>Lietotājam ir piešķirta loma;</li> <li>Lietotājs ir norādījis korektu lietotājvārdu un paroli.</li> <li>Ja kāds no nosacījumiem netiek izpildīts, tiek attēlots paziņojums: "Pieslēgšanās kļūda!" Paziņojuma teksts ir konfigurējams ar atbilstošām tiesībām (Sistēmas parametrs).</li> </ul>
	Lietotāju piekļuves piešķiršana tiek realizēta ar sistēmas lomu funkcionalitāti. Lietotāju piekļuves tiesības <b>datiem</b> tiek nodrošinātas ņemot vērā:
	• Saimniecību;
	Ganāmpulku novietnes nr.;
	<ul> <li>Grupu (pēc nobarošanas sākuma un beigu svara).</li> </ul>
	Ja Saimniecībai definētas vairākas Ganāmpulku novietnes, tad Saimniecības pārzinim, pieslēdzoties sistēmai, jānorāda, ar kuras Novietnes datiem vēlas strādāt. Starp Novietnēm iespējams pārslēgties, neizlogojoties no sistēmas. Ja viens Operators strādā vienas Saimniecības vairākās Ganāmpulku novietnēs, tad pieslēdzoties sistēmai, viņam jānorāda, ar kuras novietnes datiem vēlas strādāt (tālāk būs pieejamas tikai izvēlētās Novietnes Grupas). Starp Novietnēm iespējams pārslēgties, neizlogojoties no sistēmas.
	Lietotājs (Saimniecības pārstāvis, Operators) ar savu lietotājvārdu var pieslēgties tikai vienas Saimniecības datiem (ja Saimniecības pārzinis vai Operators strādā vairākās Saimniecībās, tad tiek veidoti atsevišķi lietotāji).
	<u>Paziņojums par paroles beigu termiņa tuvošanos</u>



Lietotājam pieslēdzoties sistēmai, tiek veikta paroles derīguma termiņa kontrole. Ja ir atlikušas 7 dienas vai mazāk līdz paroles derīguma termiņa beigām, lietotājam parāda paziņojumu: "Līdz paroles derīguma termiņa beigām atlikušas [dienu skaits]."

#### Sistēmas parametrs

- Neveiksmīgo pieslēgšanās mēģinājumu skaits šī skaita pārsniegšanas gadījumā lietotāja konts tiek bloķēts (pēc katras veiksmīgās konkrētā lietotāja pieslēgšanās sistēmai neveiksmīgo mēģinājumu skaits tiek atiestatīts.);
- Neveiksmīgas autorizācijas kļūdas paziņojums (piem., "Pieslēgšanās kļūda!")





1 <u>Sistēr</u>	<ul> <li>Lietotājs autentificējas sistēmā ar savu lietotājvārdu un paroli un pārliecinās, ka tiek attēlots paziņojums par paroles beigu tuvošanos, ja parole beidzas pēc 7 dienām vai mazāk.</li> <li>nas parametri</li> </ul>
1	<ul> <li>Sistēmas administrators autentificējas CAPS, izmantojot administrēšanas sadaļu veic paziņojuma pārvaldību, kurš tiks attēlots neveiksmīgas autorizācijas gadījumā. Pārliecinās, ka korekti tiek attēlots paziņojums neveiksmīgas autorizācijas gadījumā.</li> </ul>
2	<ul> <li>Sistēmas administrators autentificējas CAPS, izmantojot administrēšanas sadaļu veic sistēmas parametra pārvaldību – neveiksmīgo pieslēgšanās mēģinājumu skaitu. Pārliecinās, ka lietotāja konts tiek bloķēts, ja lietotājs pēc kārtas neveiksmīgi pieslēdzas sistēmai tik reizes, cik norādīts parametrā.</li> </ul>

### 4.1.1.2. F-002, F-003, F-005, F-007, F-008, F-009 Lietotāju pārvaldība

ID	F-002, F-003, F-005, F-007, F-008, F-009
Nosaukums	Lietotāju pārvaldība
Apraksts	Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar atbilstošām tiesībām:
	<ul> <li>Lietotāju kārtošana;</li> <li>Jauna lietotāja pievienošana;</li> <li>Esoša lietotāja datu labošana;</li> <li>Lietotāju sarakstu attēlošana un lietotāju meklēšana.</li> </ul>
	Lietotaju kartosana Lietotaju savakstā jaraksti pās paklusājums tiks kārtati pās lietotājuārda, alfabātiski
	Lietotaju sarakstā kolonnās tiks nodročināta jorakstu kārtočanas funkcionalitāta
	Lietotaju saraksta kolonnas tiks nourosinata lerakstu kartosanas funkcionantate.
	Lietotāja izveidošana/datu labošana/ blokēšana
	Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotāja informācijas uzturēšanai:
	<ul> <li>Lietotājvārds -sistēmas lietotājvārds, lauks ir unikāls, nesatur specsimbolus. Obligāts lauks.</li> <li>Vārds - darbinieka vārds, kuram piešķirts lietotājs. Obligāts lauks.</li> <li>Uzvārds - Darbinieka uzvārds, kuram piešķirts lietotājs. Obligāts lauks.</li> <li>E-pasts - darbinieka e-pasts. Obligāts lauks.</li> <li>Telefons - darbinieka telefons. Neobligāts lauks.</li> <li>Saimniecība - Saimniecība, kurā darbinieks strādā. Obligāts lauks.</li> <li>Ganāmpulku novietnes nrGanāmpulku novietnes numurs, kurā darbinieks strādā (var norādīt vairākas vērtības). Obligāts lauks.</li> <li>Kūts - aizpilda, ja ir definēts pie novietnes</li> <li>Statuss - pazīme, vai lietotājs ir bloķēts. levadot jaunu lietotāju - noklusētā vērtība - Aktīvs. Sarakstā pēc noklusējuma tiek attēloti tikai lietotāji ar statusu Aktīvs.</li> <li>Datums, līdz kuram lietotāja konts ir aktīvs (lietotājs var piekļūt sistēmai). Datumu iespējams izvēlēties no kalendāra. Neobligāts lauks.</li> <li>Lomas - Lietotājam piešķirtā loma.</li> <li>Parole - obligāts lauks. Pie jauna lietotāja izveides, sistēma ģenerē automātiski.</li> <li>Parole atkārtoti - obligāts lauks.</li> </ul>



"[Vārds][Uzvārds] ir reģistrēts kā sistēmas CAPS lietotājs ar šādu lietotājvārdu un sākotnējo paroli: Lietotājvārds: [lietotājvārds] parole: [parole] Lūdzu, nomainiet paroli pēc pirmās veiksmīgās pieslēgšanās! <CAPS links>" Lietotājam paroles nomaiņa jāveic 72h laikā, atbilstoši MK noteikumiem: "15.7. sistēmas lietotāja parole, kas nosūtīta publiskā datu pārraides tīklā nešifrētā veidā, ir lietojama vienu reizi un derīga ne ilgāk kā 72 stundas pēc tās nosūtīšanas;" Ja lietotājs neveic pieslēgšanos sistēmai un paroles nomaiņu, tad lietotājs tiek bloķēts. Sistēmas administrators vai Saimniecības pārzinis tālāk veic atbloķēšanu un paroles nomaiņu. Pēc administratīvo darbu veikšanas lietotājs var pats veikt atkārtotu paroles mainu. Lai izveidotu jaunu lietotāju, veic sekojošas darbības: 1. Autentificējas CAPS. 2. Sadaļā "Lietotāji" reģistrē lietotāja datus a. Sistēmas administrators var reģistrēt Saimniecības pārzini, Operatoru; b. Saimniecības pārzinis var reģistrēt Operatoru. 3. Apstiprina lietotāju konta izveidi (lietotājam tiek nosūtīts e-pasts). Lai bloķētu lietotāju, veic sekojošas darbības: 1. Autentificējas CAPS. 2. Sadaļā "Lietotāji" lietotājam uzstāda statusu "Blokēts" a. Sistēmas administrators var bloķēt Saimniecības pārzini, Operatoru; b. Saimniecības pārzinis var bloķēt Operatoru. 3. Apstiprina lietotāju konta bloķēšanu. Lai labotu lietotāju datus, veic sekojošas darbības: 1. Autentificējas CAPS. Sadaļā "Lietotāji" izvēlētajam lietotājam labo datus. a. Sistēmas administrators var labot datus Saimniecības pārzinim, Operatoram; b. Saimniecības pārzinis var labot datus Operatoram 3. Apstiprina datu izmaiņas. Meklēšana Lietotāju sarakstā tiek nodrošināta lietotāju meklēšanas funkcionalitāte pēc lietotāja laukiem – norādot meklēšanas kritērijus, tiek atlasīti visi ieraksti, kuri satur atlases laukos ievadītos kritērijus. Lietotāju meklēšanas kritēriji: Lietotājvārds Vārds • Uzvārds Saimniecība

- Statuss
- Loma



	Pielietojot meklēšanas kritērijus, tiks nodrošināta ierakstu atlases sašaurināšana. Meklēšanā	
	tiks izmantojams loģiskais operators AND.	
Priekšnosacījumi	Lietotājam ir piešķirta loma:	
	Sistēmas administrators	
	Saimniecības pārzinis	
Akceptēšanas	<u>Lietotāju kārtošana</u>	
kritēriji	<ol> <li>Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un pārliecinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc lietotājvārda, alfabētiski.</li> </ol>	
	<ol> <li>Lietotāju sarakstā kolonnās tiek nodrošināta ierakstu kārtošanas funkcionalitāte. Lietotājs var aktivizēt kolonnu, pēc kuras kārtot sarakstā atlasītos ierakstus. Aktivizējot citu kolonnu, sarakstā atlasītie ieraksti tiek kārtoti pēc aktivizētās kolonnas.</li> </ol>	
	<ol> <li>Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. Lietotāja izveide</li> </ol>	
	<ol> <li>Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un reģistrē jaunu lietotāju — Saimniecības pārzini, korekti norādot lietotāja datus. Lietotājs sanem e-pastu un veiksmīgi autentificējas CAPS.</li> </ol>	
	<ol> <li>Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un reģistrē jaunu lietotāju – Operatoru, korekti norādot lietotāja datus. Lietotājs saņem e- pastu un veiksmīgi autentificējas CAPS.</li> </ol>	
	<ol> <li>Saimniecības pārzinis autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un reģistrē jaunu Operatoru, korekti norādot lietotāja datus. Lietotājs saņem e-pastu un veiksmīgi autentificējas CAPS.</li> </ol>	
	<u>Lietotāja bloķēšana</u>	
	<ol> <li>Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un lietotājam         <ul> <li>Saimniecības pārzinim uzstāda statusu "Bloķēts", apstiprina lietotāja bloķēšanu.</li> <li>Blokētais lietotāis nevar autentificēties CAPS.</li> </ul> </li> </ol>	
	<ol> <li>Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un lietotājam         <ul> <li>Operatoram uzstāda statusu "Bloķēts", apstiprina lietotāja bloķēšanu. Bloķētais lietotājs nevar autentificēties CAPS.</li> </ul> </li> </ol>	
	<ol> <li>Saimniecības pārzinis autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un lietotājam – Operatoram uzstāda statusu "Bloķēts", apstiprina lietotāja bloķēšanu. Bloķētais lietotājs nevar autentificēties CAPS.</li> </ol>	
	Lietotāja datu labošana	
	<ol> <li>Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un labo esoša lietotāja — Saimniecības pārziņa datus, lietotājam pieejamās lomas un tiesības uz datiem, apstipriņa datu izmainas, Lietotājam korekti mainīti dati.</li> </ol>	
	<ol> <li>Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un labo esoša lietotāja – Operatora datus, lietotājam pieejamās lomas un tiesības uz datiem, apstiprina datu izmainas. Lietotājam korekti mainīti dati.</li> </ol>	
	<ol> <li>Saimniecības pārzinis autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un labo esoša lietotāja – Operatora datus, lietotājam pieejamās lomas un tiesības uz datiem, apstiprina datu izmaiņas. Lietotājam korekti mainīti dati.</li> </ol>	
	Lietotāja meklēšana	
	<ol> <li>Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un veic lietotāja meklēšanu. Korekti tiek atlasīti dati pēc meklēšanā norādītajiem kritērijiem.</li> </ol>	



2.	Saimniecības pārzinis autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un veic lietotāja
	meklēšanu. Korekti tiek atlasīti dati pēc meklēšanā norādītajiem kritērijiem.

### 4.1.1.3. F-012 Paroles maiņa

ID	F-012
Nosaukums	Paroles maiņa
Apraksts	Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotāja paroles maiņai saskaņā ar sistēmas administratora uzstādītajām vērtībām.
	<u>Paroles maiņa</u> Lietotājs paroles maiņu veic logā <b>Paroles maiņa</b> , kur norāda:
	<ul> <li>Lietotājvārds –sistēmas lietotājvārds, lauks ir unikāls. Nerediģējams lauks.</li> <li>Parole – darbinieka esošā parole. Obligāts lauks.</li> <li>Jaunā parole – darbinieka jaunā parole. Obligāts lauks.</li> <li>Atkārtoti jaunā parole – darbinieka jaunā parole. Obligāts lauks.</li> </ul>
	Saglabājot izmaiņas logā <b>Paroles maiņa</b> , esošā parole tiks nomainīta ar ievadīto jauno paroli. Turpmāk sistēmai varēs pieslēgties ar jauno paroli.
	<u>Lietotāja pirmā autentificēšanās</u> Lietotājam autentificējoties sistēmā pirmo reizi, tiks atvērts logs <b>Paroles maiņa</b> , kurā būs nepieciešams nomainīt paroli, lai būtu iespējams veikt tālākas darbības sistēmā.
	Paroles derīguma termiņš Ja parolei beidzies derīguma termiņš, tad lietotājam tiek izsūtīts e-pasts, ka nepieciešams veikt Paroles maiņu. Lietotājam autentificējoties sistēmā (pie pirmās pieslēgšanās reizes, neatkarīgi no paroles beigu termiņa datuma, ja lietotājs nav bloķēts), tiks atvērts logs Paroles maiņa, kurā būs nepieciešams nomainīt paroli, lai būtu iespējams veikt tālākas darbības sistēmā.
	<u>Aizmirsu paroli</u>
	Pieslēgšanās logā pēc <b>Aizmirsu paroli</b> nospiešanas jānorāda lietotājvārds un e-pasts:
	• Ja lauki nav aizpildīti,
	<ul> <li>tiek attēlots kļūdas paziņojums.</li> <li>Ja lietotājvārds un e-pasta adrese ir ievadīta nekorekti (konstatēta lietotājvārda + e-pasta adreses neatbilstība),</li> <li>lietotājs tiek aizvadīts uz formu lietotājvārda ievadīšanai,</li> <li>tiek parādīta kļūda "Lietotāis ar šādu e-pasta adresi un lietotājvārdu</li> </ul>
	neeksistē! Pārliecinieties vai tika ievadīta pareiza e-pasta adrese un lietotājvārds!"
	<ul> <li>Ja e-pasta adrese ir norādīta korekti, tad         <ul> <li>lietotājs tiek pāradresēts atpakaļ uz sākuma formu neautorizētam lietotājam,</li> <li>lietotājam uz norādīto e-pasta adresi tiek nosūtīta "Aizmirsu paroli. CAPS" e-pasts no CAPS sistēmas ar paroles maiņas hipersaiti,</li> <li>tiek izdots paziņojums formā "Lūdzu veiciet paroles nomaiņu pēc instrudajina, kas in pagūtīta, uz kas in pagūtītā, uz kas in pagūtīta, uz kas in pagūtīta, uz kas in pagūtīta, uz kas in pagūtī</li></ul></li></ul>



	adrese]". Uz e-pastu nosūtītā hipersaite paroles nomaiņai ir derīga tikai vienu reizi								
	<ul> <li>Ja norādītais lietotājs un e-pasta adrese atbilst lietotājam, kas ir bloķēts, tad         <ul> <li>tiks attēlots informatīvs "Lietotājs bloķēts. Sazinieties ar Sistēmas administratoru".</li> </ul> </li> </ul>								
	Sistēmas parametri								
	Sistēmā tiks izveidoti Sistēmas parametri paroles sarežģītības un derīguma termiņu prasību nodrošināšanai:								
	Paroles minimālais garums								
	Paroles burtu skaits								
	Paroles ciparu skaits								
	Paroles speciālo simbolu skaits								
	<ul> <li>Paroles derīguma termiņš</li> </ul>								
Priekšnosacījumi	Lietotājam ir piešķirta loma:								
	Sistēmas administrators								
	Saimniecības pārzinis								
Akceptēšanas kritēriji	<ol> <li>Lietotājs pārliecinās, ka autentificējoties sistēmā pirmo reizi, tiks atvērts logs Paroles maiņa, kurā iespējams nomainīt paroli.</li> </ol>								
	2. Lietotājs veic paroles maiņu un pārliecinās, ka parole veiksmīgi tiek nomainīta.								
	<ol> <li>Lietotās pieslēgšanās logā spiež "Aizmirsu paroli" un pārliecinās ka ir saņēmis e- pastu, kurā nospiežot uz hipersaites veiksmīgi var nomainīt paroli.</li> </ol>								

# 4.1.1.4. F-007, F-008, F-009 Lomu pārvaldība

ID	FUN-059
Nosaukums	Lomu pārvaldība
Apraksts	Lomu sarakstā lietotājam ar atbilstošām tiesībām tiks nodrošināta:
	• lomu kārtošana;
	<ul> <li>jaunas lomas izveide;</li> </ul>
	<ul> <li>esošas lomas apskate un labošana.</li> </ul>
	Izveidotās lomas būs iespējams piešķirt vai noņemt lietotājiem.
	Lomu kārtošana
	Lomu sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc nosaukuma, alfabētiski.
	Lomas izveidošana/datu labošana
	Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lomu veidošanai.
	Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lomas informācijas uzturēšanai:
	Nosaukums – Lomas nosaukums;
	<ul> <li>Tiesības – elementa pieejas tiesības.</li> </ul>
	Tiesības
	Tiesības nosaka konkrētas formas vai formas pogas pieejas tiesības. Tiesības būs sistēmā
	definētas (tiks piegādātas ar piegādes skriptu) un nebūs manuāli pievienojamas, dzēšamas, rediģējamas.



Priekšnosacījumi	Lietotājam ir piešķirta loma:
Akceptēšanas kritēriji	Lomu kārtošana 1. Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lomas" un pārliecinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc nosaukuma, alfabētiski. Lomu izveide
	<ol> <li>Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lomas" un reģistrē jaunu lomu un pārliecinās, ka loma ir korekti izveidota.</li> <li>Lomu datu labošana</li> <li>Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lomas" un labo esošas lomas datus, apstiprina datu izmaiņas. Lomai korekti mainīti dati.</li> </ol>

#### 4.1.1.5. F-013 Klasifikatori

ID	F-013
Nosaukums	Klasifikatori
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte klasifikatoru uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. Klasifikatoru vērtību pārvaldība tiek nodrošināta sadaļā "Klasifikatori". Sarakstos tiek attēlotas visas (gan aktīvās, gan vēsturiskās) klasifikatoru vērtības.
	Klasifikatori
	Klasifikatoru sarakstos ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc nosaukuma, alfabētiski.
	Sistēmā tiks uzturēti šādi klasifikatori:
	<ul> <li>Grupu svara diapazonu uzskaite (nobarošanas sākuma un beigu svara, piem., 7- 30; 30-120; 7-120)</li> <li>Krišanas iemesls</li> <li>Ārpakalpojumi</li> <li>Barības veidi</li> <li>Citi pakalpojumi</li> <li>Finanšu veidu uzskaite</li> <li>Kūtis</li> <li>Pircēji</li> <li>Realizācijas veidi</li> <li>Slimības iemesls</li> <li>Svara mērvienība</li> <li>Tilpuma mērvienība</li> </ul>
	<ul> <li>Ūdens veidi</li> <li>Veterinārās zāles</li> </ul>
	Klasifikatoru vērtības Sistēmā būs iespēja Klasifikatoros izveidot jaunas klasifikatora vērtības un labot esošās. Klasifikatoru vērtību sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc nosaukuma, alfabētiski, ja nav norādīta secība.



	Pievienojot jaunu klasifikatora vērtību, nepieciešams aizpildīt šādus laukus:							
	<ul> <li>Vērtības kods – obligāts lauks.</li> <li>Vērtības nosaukums – obligāts lauks.</li> <li>Apraksts – neobligāts lauks.</li> <li>Secība – neobligāts lauks. Klasifikatora vērtības, kurām tiek norādīta secība, tiek attēlotas kā pirmās, ņemot vērā laukā norādīto vērtību. Pārējās vērtības (kurām nav norādīta secība) tiek attēlotas pēc alfabēta.</li> <li>Datums no - obligāts lauks.</li> <li>Datums līdz – neobligāts lauks.</li> </ul>							
	Dzēst esošas klasifikatoru vērtības ir iespējams tikai tad, ja tās nav piesaistītas kādam ierakstam. Ja klasifikatora vērtība, kuru dzēš, ir piesaistīta kādam ierakstam, sistēmā tiks attēlots paziņojums, ka eksistē saistītie ieraksti. Izmaiņas netiek saglabātas. Ja ierakstam (piem., grupai) ir norādīta klasifikatora vērtība un tā kļūst neaktīva, tad tā tiek atrādīta iepriekš izveidotiem ierakstiem, bet jauniem ierakstiem tādu nav iespējams norādīt.							
	Par katru veikto klasifikatora izmaiņu tiek glabāts atbilstošs auditācijas pieraksts.							
	<b>Klasifikatora vērtību meklēšana</b> Klasifikatoru vērtību sarakstā tiks nodrošināta vērtību meklēšanas funkcionalitāte pēc Nosaukuma.							
Priekšnosacījumi								
	<ul> <li>Lietotajam ir piesķirta ioma:</li> <li>Sistēmas administrators</li> <li>Sistēmā ir pievienoti Klasifikatori ir ievadītas klasifikatora vērtības.</li> </ul>							
Akceptēšanas kritēriji	<ul> <li>Lietotajam ir piesķirta ioma:</li> <li>Sistēmas administrators</li> <li>Sistēmā ir pievienoti Klasifikatori ir ievadītas klasifikatora vērtības.</li> <li>Klasifikatoru kārtošana <ol> <li>Sistēmas administrators sadaļā "Klasifikatori" pārliecinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc nosaukuma, alfabētiski.</li> <li>Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana.</li> </ol> </li> <li>Klasifikatoru vērtību izveide <ol> <li>Sistēmas administrators sadaļā "Klasifikatori" reģistrē jaunu klasifikatora vērtību kādam klasifikatoram un pārliecinās, ka klasifikatora vērtība ir korekti izveidota.</li> </ol> </li> </ul>							
Akceptēšanas kritēriji	<ul> <li>Lietotajam ir piesķirta ioma:</li> <li>Sistēmas administrators</li> <li>Sistēmā ir pievienoti Klasifikatori ir ievadītas klasifikatora vērtības.</li> <li>Klasifikatoru kārtošana <ol> <li>Sistēmas administrators sadaļā "Klasifikatori" pārliecinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc nosaukuma, alfabētiski.</li> <li>Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana.</li> </ol> </li> <li>Klasifikatoru vērtību izveide <ol> <li>Sistēmas administrators sadaļā "Klasifikatori" reģistrē jaunu klasifikatora vērtību kādam klasifikatoram un pārliecinās, ka klasifikatora vērtība ir korekti izveidota.</li> </ol> </li> <li>Klasifikatora vērtību datu labošana <ol> <li>Sistēmas administrators sadaļā "Klasifikatori" labo esošas klasifikatora vērtības datus, apstiprina datu izmaiņas. Klasifikatora vērtībai korekti mainīti dati.</li> </ol> </li> </ul>							

# 4.1.1.6. F-002, F-003, F-005, F-013 Saimniecības

ID	F-002, F-003, F-005, F-013



Nosaukums	Saimniecības uzstādījumi									
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Saimniecību datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.									
	<u>SAIMMECIDAS</u> Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar Administratora tiesībām:									
	<ul> <li>Jaunas Saimniecibas pievienosana;</li> <li>Espéres Saimniecibas datu Jahošana</li> </ul>									
	Saimniecību kārtošana									
	Saimniecību sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc Saimniecības nosaukuma,									
	alfabētiski.									
	Saimniecību sarakstā kolonās tiks nodrošināta ierakstu kārtošanas funkcionalitāte.									
	Saimniecību izveidošana/datu labošana									
	Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte Saimniecību informācijas uzturēšanai:									
	<ul> <li>Reģistrācijas nr. – obligāts lauks.</li> </ul>									
	<ul> <li>Nosaukums – obligāts lauks.</li> </ul>									
	<ul> <li>Juridiskā adrese – neobligāts lauks.</li> </ul>									
	Dzēst esošas vērtības ir iespējams tikai tad, ja tās nav piesaistītas kādam ierakstam. Ja									
	vertība, kuru dzeš, ir piesaistīta kadam ierakstam, sistema izdod paziņojumu, ka eksiste									
	Salstitle lelaksti. Izillalijas lletlek saglabatas.									
	GANĀMPULKU NOVIETNES									
	Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>Saimniecības pārziņa tiesībām</u> :									
	<ul> <li>iaunas Ganāmpulka novietnes pievienošana Saimniecībai;</li> </ul>									
	<ul> <li>esošas Ganāmpulka novietnes datu labošana Saimniecībai.</li> </ul>									
	Ganāmpulku novietnes izveidošana/datu labošana									
	<ul> <li>Numurs – obligāts lauks.</li> </ul>									
	Nosaukums – obligāts lauks.									
	Adrese – neobligats lauks.									
	<ul> <li>Planota cuku realizacijas cena , EUK/Kg</li> <li>Nobarošanas cikli gadā</li> </ul>									
	<ul> <li>Izmaksas cikli gada</li> <li>Izmaksas cikli nobarošanā uz vienu cikli diennakti</li> </ul>									
	<ul> <li>Piesaistīto Operatoru saraksts - nerediģējams</li> </ul>									
	Kūtis (var palikt neaizpildīts mazām saimniecībām)									
	Nosaukums									
Priekšnosacījumi	Lietotājam ir piešķirta loma:									
	Sistēmas administrators									
	Saimniecības pārzinis									
Akceptēšanas	Kārtošana									
kritēriji										



<ol> <li>Lietotājs sadaļā "Saimniecības" pārliecinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc nosaukuma, alfabētiski.</li> <li>Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolona, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana.</li> <li>Saimniecību, novietņu un kūts ierakstu izveide</li> </ol>
<ol> <li>Lietotājs sadaļā "Saimniecības" reģistrē jaunu saimniecību un pārliecinās, ka ieraksts ir korekti izveidots.</li> <li>Lietotājs sadaļā "Ganāmpulku novietnes" reģistrē jaunu novietni un pārliecinās, ka ieraksts ir korekti izveidots.</li> <li>Lietotājs sadaļā "Kūts" reģistrē jaunu kūti un pārliecinās, ka ieraksts ir korekti izveidots.</li> </ol>
Datu labošana
<ol> <li>Lietotājs sadaļā "Saimniecības" labo esošu ierakstu, apstiprina datu izmaiņas. Ierakstam korekti mainīti dati.</li> </ol>
<ol> <li>Lietotājs sadaļā "Ganāmpulku novietne" labo esošu ierakstu, apstiprina datu izmaiņas. Ierakstam korekti mainīti dati.</li> </ol>
<ol> <li>Lietotājs sadaļā "Kūts" labo esošu ierakstu, apstiprina datu izmaiņas. Ierakstam korekti mainīti dati.</li> </ol>

# 4.1.1.7. F-002, F-003, F-005, F-013, F-023 Cūku grupas uzstādījumi -

saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-013, F-023								
Nosaukums	Cūku grupas uzstādījumi - saraksts								
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Grupu uzstādījumu (plānotie parametri) uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.								
	<u>LUKU GRUPAS UZSTADIJUIVII - Saraksts</u> Sistāmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar Saimniecības nārzina tiesībām:								
	<ul> <li>jaunas Grupas uzstādījumu pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>esošas Grupas uzstādījumu datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).</li> <li>esošas Grupas uzstādījumu datu dzēšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) – iespējams dzēst, ja parametri netiek izmantoti neviena Grupai (nav izveidota Cūku grupa pēc uzstādījumu izveides).</li> <li>esošas Grupas uzstādījumu datu kopēšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) – tiek veidota jauna versija grupas uzstādījumiem.</li> <li>Atverot esoša Cūkas grupas uzstādījuma ierakstu, tiks attēlota Cūku grupas ieraksta informācija.</li> </ul>								
	<b>Kārtošana</b> Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc Cūku grupas nosaukuma.								
	Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:								
	<ul> <li>Cūku grupa – Grupa pēc nobarošanas sākuma un beigu svara (piem., 8-30,30-110,8- 110).</li> </ul>								
	<ul> <li>Krišanas % - plānotais krišanas %</li> </ul>								



	<ul> <li>Brāķu % - plānotais brāķu %.</li> <li>Brāķu vecums - Plānotais brāķu vecums.</li> </ul>									
	• Dzīvma	asas pieau	igums,	, g/dn - P	lānotais dzīvma	isas pieaugur	ns (grar	ni dieni	naktī).	
	Izmaks     Vorsija	as d/n uz	cūku -	– plānotās	s izmaksas uz vi	enu cūku die	nnaktī.			
	<ul> <li>Versija</li> <li>Aktīva</li> </ul>	no - Dat	ums, n	irs. Io kura sp	ēkā versija (def	inētās vērtīb	as).			
			,				/			
										1
	(⊐ □) × ☆	https://caps.autent	ica.lv/							
	CAPS	_	_				Nevietne A4		Texts Materia 2	
	Sākumlapa PAMATDATI	Uzstādījun	ni			l		<u> </u>	Pievienet	
	Barības ievade grupai								Flevienot	
	€ Ieņēmumi?	Cūku grupa	Krišanas %	Brāku % Brāku	vecums Dzīvmasas pieaugums	g/dn Izmaksas d/n uz cük	cu Versija	Aktīva no	Darbības	
	4 Barība	30-110	2	5	900	0.98	1	1.03.2021		
	Veterinārās zāles <b>V</b> Elektrība	▼ 8-110	3	6	850	0.98	3	1.03.2021		
	ATSKAITES PROGNOZES	8-110	5	4	850	0.98	2	12.02.2021	•-	
	Nobarošanas laika UZSTĀDĪJUMI	8-110	5	4	850	0.97	1	02.02.2021	•-	
	Uzstādījumi KONFIGURĒŠANA								Rediģēt Dzēst	
	🔎 Sistēmas uzstādījumi ADMINISTRĒŠANA							l	Kopët	
	📽 Lomas 🔍 Lietotāji					Skaits lapā 🛛 1	0 🔻 1-3 m	103 <b>K &lt;</b>	> N	
									"	
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir	piešķirta	loma:							
	<ul> <li>Sistēm</li> </ul>	as admini	strato	rs						
	Saimni	ecības pā	rzinis							
Akceptēšanas kritāriji	Kārtošana									
Kriteriji	1. Lietotā	ijs sadaļā	"Cūku	ι grupas ι	ızstādījumi" pā	rliecinās, ka	ieraksti	tiek kā	irtoti pēc	;
	nosaul	kuma, alfa	bētisk	i. olto koler	na nāc kuras t	نماد برمناديهم جاجبا		čana		
	2. Sistem Cūku grupas ier	a vizuali t aksta izve	iek IZC eide	eita kolor	ina, pec kuras t	iek veikta dat	lu karto	isana.		
	1 1:0+-+-		ā ie		ruppe usetādī:	ma iarakatu	cnic≚c+	< Diousi	onots	
	I. LIECOTA	ijs registro inās, ka ie	e jaun eraksts	ir korekti	i izveidots	ina ierakstu	spiezot	<pre>Nevie</pre>	enot> un	I
	2. Lietota	ijs kopē ci	ūku gr	upas uzst	ādījuma ierakst	u spiežot <k< th=""><th>opēt&gt; u</th><th>n pārlie</th><th>ecinās, ka</th><th>)</th></k<>	opēt> u	n pārlie	ecinās, ka	)
	ierakst	am ir kore	ekti izv	veidota ja	una versija.					
	Klasifikatora vē	rtību datu	ı laboš	ana un dz	ēšana					
	1. Lietotā	ijs labo cū	ku gru	pas uzstā	dījuma ierakstu	ı spiežot <reo< th=""><th>diģēt&gt; ι</th><th>ın pārlie</th><th>ecinās, ka</th><th>3</th></reo<>	diģēt> ι	ın pārlie	ecinās, ka	3
	ierakst	am tiek k	orekti	mainīti da	ati. zstādījuma vo	rcijas jorakst	u chia	žot ZD	zāct> un	,
	2. Lietota pārliec	inās. ka i	erakst	u iespēia	ms dzēst tikai	tad, ia nav i	izveidot	ta nevie	zesi≯ un ena Cūku	ı J
	grupa	pēc versija	as spēl	kā stāšanā	ās datuma.	-,,,		2.11		



# 4.1.1.8. F-013, F-023, F-039 Cūku grupas uzstādījumi

ID	F-013, F-023, F-039								
Nosaukums	Cūku grupas uzstādījumi								
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Cūku grupu uzstādījumu (plānotie parame uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. <b>Cūku grupas uzstādījumu pievienošana/datu labošana</b> Cūku grupu uzstādījumu detalizētajā skatā tiks attēlota šāda informācija:								
	<ul> <li>Grupa – Grupa pēc nobarošanas sākuma un beigu svara (piem., 8-30,30-110,8-110) obligāts lauks (pievienojot jaunu ierakstu, var izvēlēties iepriekš neizveidotās grupas).</li> <li>Plānotais krišanas %,</li> <li>Plānotais brāķu %.</li> <li>Plānotais brāķu vecums.</li> <li>Plānotais dzīvmasas pieaugums, g/dn.</li> <li>Plānotās izmaksas d/n uz cūku.</li> <li>Datums no - Datums, no kura spēkā definētās vērtības. Obligāts lauks</li> <li>Datums līdz – Datums, līdz kuram spēkā definētās vērtības. Neobligāts lauks.</li> <li>Barības veids – Barības veids – izvēlne no iepriekš definētām vērtībām klasifikatorā (iespējams pievienot vairākas vērtības).</li> <li>Dienas ēd – plānoto dienu skaits</li> <li>Kg dienā – plānotie kg dienā, kuri tiks apēsti.</li> <li>Cena dienā – tiek attēlota no Barības noliktavā pēdējā ierakstā norādītās cenas</li> <li>Versija – versijas numurs. Nerediģējams lauks.</li> </ul>								



	Uzstādījumi						
	Cūku grupa 8-110						
	Plānotais krišanas % 3						
	Plānotais brāķu % 6						
	Plānotais brāķu vecums						
	Plānotais dzīvmasas pieaugums g/dn 850						
	Plānotās izmaksas d/n uz cūku 0.98						
	Barības veids						
	Barības veids Dienas ēd Kg dienā Cena dienā + Grower - 39 1.80 0.80 -						
	Finišs         37         1.85         0.86         -						
	Finiš222 - 38 1.82 0.83 -						
	Datums no 01.03.2021						
	Datums līdz						
	Versija: 3						
	Sartabat						
	odgiadat Arceit						
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:						
	Saimniecības pārzinis						
Akceptēšanas	Cūku grupas uzstādījumu ieraksta izveide						
kriteriji	1. Lietotājs reģistrē jaunu cūku grupas uzstādījuma ierakstu un pārliecinā	ās, ka					
	ieraksts ir korekti izveidots. Klasifikatora vērtību datu labošana un dzēšana						
		kstam					
	tiek korekti mainīti dati.	KSLUIII					

### 4.1.1.9. F-049, F-050, F-051 Auditācija

ID	F-049, F-050, F-051
Nosaukums	Auditācija
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta auditācijas funkcionalitāte.



Auditācijas funkcija būs konfigurējama, t.i., administrators <i>properties</i> failā varēs norādīt/labot par kādām darbībām jāveic auditācijas pierakstu uzkrāšana, norādot Darbības veidiem vērtības True/False.
Sistēmā uzkrāto audita informāciju būs iespējams apskatīt sarakstā "Sistēmas audita ieraksti". Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc datuma un laika, sākot ar jaunāko.
Auditācijas pieraksti tiks uzkrāti par: 1. Katru Sistēmas lietotāja reģistrēto, laboto, dzēsto ierakstu; 2. Katru Sistēmas lietotāja pieslēgšanos (veiksmīgu, neveiksmīgu) sistēmai un atslēgšanos no sistēmas; 3. Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktajiem notikumiem.
Audita ierakstu meklēšana
Auditu ierakstu sarakstā tiks nodrošināta vērtību meklēšanas funkcionalitāte pēc meklēšanas kritērijiem.
Pielietojot meklēšanas kritērijus, tiks nodrošināta ierakstu atlases sašaurināšana. Meklēšanā tiks izmantojams loģiskais operators AND.

# 4.1.2. Pamatdatu ievade un rediģēšana

### 4.1.2.1. F-014 Cūku grupas

ID	F-014
Nosaukums	Cūku grupas
Apraksts	<ul> <li>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Cūku grupu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</li> <li><u>CŪKU GRUPAS</u></li> <li>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>: <ul> <li>jaunas Grupas pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>esošas Grupas datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) - iespējams rediģēt, ja nav pievienoti saistītie ieraksti (kustība).</li> <li>Kustības reģistrēšana esošai Grupai – lenākšana, Pārvietošana, Pārdošana, Krišana, Realizācija.</li> </ul> </li> </ul>
	<ul> <li>esosas Grupas datu uzesana (leprieks izveletar Gananipuku novietilei) – iespējams dzēst, ja nav pievienoti saistītie ieraksti (kustība).</li> <li>Darbību sarakstā tiks attēlots:         <ul> <li>Cūku grupas ievienošana</li> <li>Cūku grupas apskate</li> <li>lenākšana</li> <li>Pārvietošana</li> </ul> </li> </ul>



	Pārdošana
	• Krišana
	Realizācija     Saraksts
	<ul> <li>Barība</li> </ul>
	Verterinārās zāles
	E A Novietne A1 V Jānis Kalniņš
	Cūku grupas
	Cūku grupas pievienošana
	Cüku grupas apskate
	Ienākšana
	Pārvietošana 🛐
	Pārdošana 4
	Krišana 5
	Realizācija 6
	Saraksts 7
	Barība
	Veterinārās zāles
	"
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:
	Saimniecības pārzinis
	Operators
Akceptēšanas	Darbību saraksts
kriteriji	<ol> <li>Lietotājs pārliecinās, ka ir pieejams darbību saraksts atbilstoši piešķirtajām tiesībām.</li> </ol>

### 4.1.2.2. F-002, F-003, F-005, F-014 Cūku grupas - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-014				
Nosaukums	Cūku grupas - saraksts				
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Cūku grupu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. <u>CŪKU GRUPAS - saraksts</u>				



Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:

- jaunas Grupas pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);
- esošas Grupas datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) iespējams rediģēt, ja nav pievienoti saistītie ieraksti (kustība).
- Kustības reģistrēšana esošai Grupai Ienākšana, Pārvietošana, Pārdošana, Krišana, Realizācija.
- esošas Grupas datu dzēšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) iespējams dzēst, ja nav pievienoti saistītie ieraksti (kustība).

Atverot esošu Cūkas grupas ierakstu, tiks attēlota Cūku grupas ieraksta informācija.

Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:

- Cūku grupas numurs
- Cūku grupa Grupa pēc nobarošanas sākuma un beigu svara (piem., 8-30,30-110,8-110)
- Datums cūku grupas izveides datums
- Nedēļa kalendārās nedēļas numurs, kad tika izveidota cūku grupa
- Skaits
- Vecums
- Kopsvars kg
- Grupas vērtība
- Atbildīgais

#### Kārtošana

Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc Cūku grupas izveides datuma, sākot ar jaunāko.

#### Meklēšana

Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:

- Grupas numura
- Cūku grupas
- Izveides datuma
- Atbildīgā



	<ul> <li>Ciku grupas</li> <li>Ciku grupas</li> <li>Filtrs Q</li> </ul>
	Grupas numurs Cūku grupa Datums Nedēļa Skaits Vecums Kopsvars - kg Grupas vērtība Atbildīgais Darbības
	2021-A-5 30-110 24.02.2021 8 259 2.5 mēn. 2440 187 Jānis Kalniņš
	2021-A-4 8-30 05.02.2021 5 390 l mēn. 3980 298 Jānis Kalniņš 💽 🗸
	2021-A-3 8-30 04.01.2021 1 308 1 mēn. 3080 111.9 Juris Bērziņš 💽 💌
	2021-A-2 30-110 04.01.2021 1 259 2.5 mēn. 2440 187 Juris Bērziņš 💽 💌
	2021-A-1 8-30 01.01.2021 53 390 1 mēn. 3980 298 Jānis Kalniņš
	Skaits 1apā 1 - 3 no 3 🕅 🔇 🔪 🕅
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:
	<ul><li>Saimniecības pārzinis</li><li>Operators</li></ul>
Akceptēšanas kritēriji	<ol> <li>Kārtošana</li> <li>Lietotājs pārliecinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc Cūku grupas izveides datuma sākot ar jaunāko.</li> <li>Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana.</li> <li>Datu apskate</li> <li>Lietotājs atver cūku grupas ierakstu spiežot <skatīt> un pārliecinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots.</skatīt></li> </ol>

# 4.1.2.3. F-014 Cūku grupas reģistrēšana

ID	F-014
Nosaukums	Cūku grupas reģistrēšana
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte jaunas Cūku grupu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. <b>Cūku grupas pievienošana</b> Cūku grupu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:
	<ul> <li>Grupas numurs – ievadāms lauks, unikāls. Obligāts lauks;</li> <li>Cūku grupa – izvēle no Cūku grupu klasifikatorā definētajām vērtībām. Obligāts lauks;</li> </ul>



Kūts – Neobligāts lauks; ٠ Seleks CTS – Sivēnmātes nr., ja grupa tiek veidota no Seleks CTS (var būt vairāki • nr). Atbildīgais - pēc noklusējuma esošais lietotājs (pārzinis var norādīt jebkuru • Operatoru); Datums - cūku grupas izveides datums. Obligāts lauks; . Skaits - cūku skaits grupā. Obligāts lauks; • ٠ Vidējais svars – aprēķina, ja tiek ievadīts Kopsvars; Kopsvars - aprēķina, ja tiek ievadīts Vidējais svars; • Vērtība - Neobligāts lauks; • Plānotā realizācijas cena - Neobligāts lauks. • IZVEIDOT CŪKU GRUPU Grupas numurs \* Grupas numurs Cūku grupa 🛊 Cūku grupa Kūts Küts Seleks CTS Seleks CTS Atbildīgais 🛊 Autenticas Pārstāvis × v Datums 🛊 24.11.2022 Ê Skaits 🛊 Skaits Vidējais svars Vidējais svars Kopsvars 🛊 Kopsvars Vērtība Vērtība Plānotā realizācijas cena, EUR Plānotā realizācijas cena Saglabāt Atcelt Veidojot Cūku grupu no Seleks CTS, tiek attēloti dati par Metieniem un Sivēnmātēm, kur iespējams norādīt no kura Metiena un ar kādu cūku skaitu teik veidota grupa.



	Dati no Sele	eks CTS								
	Datums no .									
	12.09.2022				<b>m</b>					
	Datums līdz •									
	19.09.2022				<b>m</b>					
	Novietne									
	LV1125340									
	No.	Metiena ID	Sivēnmātes nr.	Datums	Sivēnu skaits	Kopsvars	Novietne	Skaits	Þ	
	1	221238	30062	15.09.2022	11	105.00	LV1125340	0	95	
	2	221261	30090	15.09.2022	12	107.00	LV1125340	0		
	3	221263	22950	15.09.2022	10	80.00	LV1125340	0		
	4	221265	25580	15.09.2022	9	70.00	LV1125340	0		
Akceptēšanas kritēriji	• 5 • () Cūku grup 1. L 2. L	Gaimnie Dperato Das iera Lietotājs a. d. e. Lietotājs a. b. c. b. c. d.	cības pār srs ksta izve s reģistrē ieraksts laukā "( nepiecie korekti iespējar s reģistrē atlases Sivēnma iespējar katram "Skaits" veidojo vērtības automā skaits) * grupa ti	rzinis ide jaunu c ir korek Grupas r ešams a tiek apro ms atcel jaunu c formā ātes id, ms papil Metien ' tiek att t grupu s laukos tiski ap ' (kopsv ek korel	tuku grup ti izveida numurs" izpildīt o ēķināts v t ieraksta tuku grup korekti Sivēnu s dus atlas am ir ies ēlota vēr no Sele Seleks C rēķinās ars / sivē kti saglak	bas ieraks ots; iespējam bligātos l idējais sv a saglabā bu no Sel tiek attē kaits, Ko īt pēc Da spējams tība no la ekcs CTS TS ID, Sk kopsvars nu skaits bāta.	stu un pārlieci s norādīt tikai aukus, lai sagl vars un kopsva šanu. eks CTS datien loti dati no psvars) par pē tums no, Datu norādīt skaitu auka "Sivēnu s Cūku grupa aits, Kopsvars. (kopsvars-((s	nās, ka unikālu abātu i rs; n un pā Seleks šdējo p ums līdz ( (pēc r kaits" - is izvei Ja nor ivēnu s	u vērtību; erakstu; rliecinās, CTS (Me ilno nedē z, Novietn noklusējui - ja vēlas v des form āda mazā skaits-sam	ka tiena ID, ļu. Datus es. ma laukā /ar labot) ā ielasās ku skaitu mazinātais

### 4.1.2.4. F-014 lenākšana

ID	F-014
Nosaukums	lenākšana
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Kustības reģistrēšanai Cūku grupām. Lietotājam ar atbilstošām tiesībām būs iespēja reģistrēt Kustību – Ienākšana. Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u> :



• Reģistrēt Ienākšanu cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).

#### Ienākšana

Ienākšanas skatā tiks attēlota šāda informācija:

- Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Obligāts lauks. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais;
- Cūku grupa attēlo cūku grupu; •
- Datums Kustības datums. Obligāts lauks. Pēc noklusējuma tiek attēlota tekošā • diena. Iespēja norādīt arī datumu līdz 3 dienām pagātnē;
- Skaits cūku skaits, kurām reģistrē Kustību. Obligāts lauks; •
- Vidējais svars aprēķina, ja tiek ievadīts Kopsvars; •
- Kopsvars aprēķina, ja tiek ievadīts Vidējais svars; •
- Vērtība Neobligāts lauks. Lauks pieejams tikai Saimniecības pārzinim. •
- lauks niezīmēm, Lauks tiek attēlots, spiežot u Diazīma "Diozīm ,,,

	<ul> <li>Plezimes – lauks plezimem. Lauks tiek attelots, spiezot uz pogu "Plezimes".</li> </ul>
	E C Novietne A1 Jānis Kalniņš
	lenākšana Saglabāt Atgriezties
	Grupas numurs 2021-A-3
	Datums 15.02.2021
	Skaits 93
	Vidējais svars
	Kopsvars 2060
	Vērtība
	Piezīmes
	Saglabāt Atgriezties
	"
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:
	Saimniecības pārzinis
	Operators
Akceptēšanas	lenākšana
kritēriji	1. Lietotājs reģistrē jaunu Kustību – Ienākšana cūku grupai un pārliecinās, ka
	a. ieraksts ir korekti izveidots;
	b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru
	Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;
	c. lauka "Grupas numurs" Operatoram lespejams noradit jebkuru Aktivo Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā povietpē:
	Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā novietnē;



<ul> <li>nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;</li> </ul>	
<ul> <li>korekti tiek aprēķināts vidējais svars un kopsvars;</li> </ul>	
f. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.	

# 4.1.2.5. F-017 Pārvietošana

ID	F-017						
Nosaukums	Pārvietošana						
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Kustības reģistrēšanai Cūku grupām. Lietotājam ar atbilstošām tiesībām būs iespēja reģistrēt Kustību – Pārvietošana.						
	Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u> :						
	<ul> <li>Reģistrēt Pārvietošanu no esošas (iepriekš reģistrētas) cūku grupas uz esošu (iepriekš reģistrētu) cūku grupu (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Reģistrēt Pārvietošanu no esošas (iepriekš reģistrētas) cūku grupas uz jaunu (iepriekš nereģistrētu) cūku grupu (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) – tiek reģistrēta grupas (UZ) pievienošana/reģistrēšana;</li> <li>Reģistrēt Pārvietošanu no esošas (iepriekš reģistrētas) cūku grupas ar visu pieejamo skaitu uz citu (jaunu vai esošu) cūku grupu (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) – tiek reģistrēta grupas (NO) slēgšana.</li> </ul>						
	Pārvietošana						
	NO						
	<ul> <li>Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Obligāts lauks. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais;</li> </ul>						
	<ul> <li>Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais;</li> <li>Cūku grupa – attēlo cūku grupu uz kuru notiek Pārvietošana;</li> </ul>						
	<ul> <li>Datums – Kustības datums. Obligāts lauks. Pēc noklusējuma tiek attēlota tekošā diena. Iespēja norādīt arī datumu līdz 3 dienām pagātnē;</li> <li>Skaits – cūku skaits, kurām reģistrē Kustību. Obligāts lauks;</li> <li>Vidējais svars – aprēķina, ja tiek ievadīts Kopsvars;</li> <li>Kopsvars - aprēķina, ja tiek ievadīts Vidējais svars;</li> <li>Vērtība – Neobligāts lauks. Lauks pieejams tikai Saimniecības pārzinim;</li> <li>Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".</li> </ul>						



	E 3 Novietne A1 V Jānis Kalniņš
	Pārvietošana Saglabāt Atgriezties
	NO Grupas numurs 2021-A-3 UZ Grupas numurs 2021-A-5
	Datums 22.02.2021
	Kopsvars 1800 Vērtība Piezīmes
	Saglabāt Atgriezties
	Reģistrējot Pārvietošanu, Kustības ieraksts tiek attēlots pie abām grupām. Ja Grupa, uz kuru pārvieto vēl nav iepriekš reģistrēta, tad tiek atvērta forma "F-014 Cūku grupas reģistrēšana" ar šeit aizpildītiem datiem.
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:
	Saimniecības pārzinis
	Operators
Akceptēšanas kritēriji	<ul> <li>Pārvietošana</li> <li>Lietotājs reģistrē jaunu Kustību – Pārvietošana no esošas (iepriekš reģistrētas) cūku grupas uz esošu (iepriekš reģistrētu) cūku grupu un pārliecinās, ka <ul> <li>a. laukos "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;</li> <li>b. laukos "Grupas numurs" Operatoram iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā novietnē;</li> <li>c. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;</li> <li>d. korekti tiek aprēķināts vidējais svars un kopsvars;</li> <li>e. atbilstošs kustības ieraksts tiek attēlots pie abām cūku grupām;</li> <li>f. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.</li> </ul> </li> <li>Lietotājs reģistrē jaunu Kustību – Pārvietošana no esošas (iepriekš reģistrētas) cūku grupas uz jaunu (iepriekš nereģistrētu) cūku grupu un pārliecinās, ka <ul> <li>a. ir iespējams reģistrēt jaunu Cūku grupu, uz kuru notiek pārvietošana.</li> </ul> </li> <li>Lietotājs reģistrē jaunu Kustību – Pārvietošana no esošas (iepriekš reģistrētas) cūku grupas uz esošu (iepriekš nereģistrētu) cūku grupu un pārliecinās, ka <ul> <li>a. ir iespējams reģistrēt jaunu Cūku grupu, uz kuru notiek pārvietošana.</li> </ul> </li> </ul>



# 4.1.2.6. F-017 Nestandarta pārdošana

ID	F-017	
Nosaukums	Nestandarta pārdošana	
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Kustības reģistrēšanai Cūku grupām. Lietotājam ar atbilstošām tiesībām būs iespēja reģistrēt Kustību – Nestandarta pārdošana.	
	Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u> :	
	<ul> <li>Reģistrēt Nestandarta pārdošanu cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).</li> </ul>	
	Nestandarta pārdošana	
	Nestandarta pārdošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:	
	<ul> <li>Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Obligāts lauks. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais;</li> <li>Cūku grupa – attēlo cūku grupu;</li> <li>Datums – Kustības datums. Obligāts lauks. Pēc noklusējuma tiek attēlota tekošā diena. Iespēja norādīt arī datumu līdz 3 dienām pagātnē;</li> <li>Skaits – cūku skaits, kurām reģistrē Kustību. Obligāts lauks;</li> <li>Vidējais svars – aprēķina, ja tiek ievadīts Kopsvars;</li> <li>Kopsvars - aprēķina, ja tiek ievadīts Vidējais svars;</li> <li>Vērtība – Neobligāts lauks. Lauks pieejams tikai Saimniecības pārzinim;</li> <li>Pircējs – Pircēja nosaukums/vārds, uzvārds. Var norādīt iepriekš ievadītu pircēju</li> </ul>	
	<ul> <li>(Saimniecības ietvaros). Neobligāts lauks;</li> <li>Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks. Lauks pieejams tikai Saimniecības pārzinim;</li> </ul>	
	<ul> <li>Realizācijas veids – izvēlne no realizācijas veidu saraksta. Obligāts lauks.</li> <li>Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".</li> </ul>	



	← → × ☆ https://caps.autentica.lv/
	E 4 Novietne A1 V Jānis Kalniņš
	Nestandarta pārdošana Saglabāt Atgriezties
	Grupas numurs 2021-A-3
	Cūku grupa 8-30 💌
	Datums 14.02.2021
	Skaits 8
	Vidējais svars 25
	Kopsvars 200
	Vērtība
	Pircējs SIA RIA
	Dokumenta nr. 768786
	Realizācijas veids Nestandarts uz kautuvi 💌
	Piezīmes
	Saglabāt Atgriezties
	11
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:
	Saimniecības pārzinis
	Operators
Akceptēšanas	Nestandarta pārdošana
Kriteriji	1. Lietotājs reģistrē jaunu Kustību – Nestandarta pārdošana cūku grupai un
	pārliecinās, ka
	<ul> <li>a. Jeraksts ir korekti izveidots;</li> <li>b. Jaukā "Grupas numurs" Saimniecības pārziņim iespējams norādīt iebkuru</li> </ul>
	Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;
	c. laukā "Grupas numurs" Operatoram iespējams norādīt jebkuru Aktīvo
	Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā novietnē;
	<ul> <li>nepieciesams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;</li> <li>korekti tiek aprēkināts vidējais svars un konsvars;</li> </ul>
	f. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu;
	g. lauki pieejami atbilstoši lietotāja lomai.

### 4.1.2.7. F-016 Krišana

ID	F-016
Nosaukums	Krišana
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Kustības reģistrēšanai Cūku grupām. Lietotājam ar atbilstošām tiesībām būs iespēja reģistrēt Kustību – Krišana. Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u> :



• Reģistrēt Krišanu cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).

#### Krišana

Krišanas skatā tiks attēlota šāda informācija:

- Grupas numurs izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Obligāts lauks. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais;
- Cūku grupa attēlo cūku grupu;
- Datums Kustības datums. Obligāts lauks. Pēc noklusējuma tiek attēlota tekošā diena. Iespēja norādīt arī datumu līdz 3 dienām pagātnē;
- Skaits cūku skaits, kurām reģistrē Kustību. Obligāts lauks;
- Vidējais svars aprēķina, ja tiek ievadīts Kopsvars;
- Kopsvars aprēķina, ja tiek ievadīts Vidējais svars;
- Vērtība Neobligāts lauks. Lauks pieejams tikai Saimniecības pārzinim;
- Piezīmes lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".

		https://caps.autentica.lv/	
	≡ 🌗	Novietne A1 🗸 Jānis Kalniņš	
	Krišana	Saglabāt Atgriezties	
	Grupas numurs Cūku grupa Datums Skaits Vidējais svars Kopsvars Vērtība Krišanas iemesls Piezīmes	2021-A-3 8-30 17.01.2021 2 16 32 Saglabāt Atgriezties	
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir pie	ešķirta loma:	
	<ul><li>Saimniec</li><li>Operator</li></ul>	ības pārzinis ·s	
Akceptēšanas kritēriji	lenākšana 1. Lietotājs a. b.	reģistrē jaunu Kustību — Krišana ieraksts ir korekti izveidots; laukā "Grupas numurs" Saimniec Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrē	cūku grupai un pārliecinās, ka ības pārzinim iespējams norādīt jebkuru ta pārzina izvēlētajā novietnē:



C.	laukā "Grupas numurs" Operatoram iespējams norādīt jebkuru Aktīvo
	Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā novietnē;
d.	nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;
e.	korekti tiek aprēķināts vidējais svars un kopsvars;
f.	iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

### 4.1.2.8. F-018 Realizācija

ID	F-18
Nosaukums	Realizācija
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Realizācijas reģistrēšanai Cūku grupām. Lietotājam ar atbilstošām tiesībām būs iespēja reģistrēt Realizāciju. Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u> : • Reģistrēt Realizāciju cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).
	<b>Realizācija</b> Realizācijas skatā tiks attēlota šāda informācija:
	<ul> <li>Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Obligāts lauks. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais;</li> <li>Cūku grupa – attēlo cūku grupu;</li> <li>Datums – Realizācijas datums. Obligāts lauks;</li> <li>Skaits – cūku skaits, kurām reģistrē Realizāciju. Obligāts lauks;</li> <li>Kopsvars – Obligāts lauks;</li> <li>Realizācijas cena - Neobligāts lauks. Lauks pieejams tikai Saimniecības pārzinim;</li> <li>Vidējais speķa biezums – Neobligāts lauks.</li> <li>Pircējs – Pircēja nosaukums/vārds, uzvārds. Var norādīt iepriekš ievadītu pircēju (Saimniecības ietvaros). Neobligāts lauks;</li> <li>Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks. Lauks pieejams tikai Saimniecības pārzinim;</li> <li>Realizācijas veids – izvēlne no realizācijas veidu saraksta. Obligāts lauks.</li> </ul>



	E 6 Novietne A1 V Jānis Kalniņš
	Realizācija Saglabāt Atgriezties
	Grupas numurs 2021-A-3
	Cūku grupa 8-30
	Datums 22.02.2021
	Skaits 154
	Kopsvars 5390
	Realizācijas cena 205.00
	Vīdējais speķa biezums 5
	Pircējs SIA RIA
	Dokumenta nr. 768786
	Realizācijas veids Audzēšanai
	Piezīmes
	Saglabāt Atgriezties
	<i>″</i>
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:
	Saimniecības pārzinis
	Operators
Akceptēšanas	Realizācija
kritēriji	1. Lietotājs reģistrē Realizāciju cūku grupai un pārliecinās, ka
	a. ieraksts ir korekti izveidots;
	b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru
	Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;
	c. iauka "Grupas numurs" Operatoram iespējāms norādit jebkuru Aktivo Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā povietnā:
	d. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu:
	e. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

# 4.1.2.9. F-014, F-015 Cūku grupas apskate

ID	F-014, F-015
Nosaukums	Cūku grupas apskate
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Cūku grupu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.



Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar atbilstošām tiesībām:

- Apskatīt datus cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);
- Labot datus cūku grupai, kamēr nav reģistrēta Kustība (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);
- Papildināt Kustību datus cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).
- Dzēst datus cūku grupai (iepiekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).

#### Cūku grupas datu apskate/labošana

Cūku grupu detalizētajā skatā tiks attēlota šāda informācija:

- Grupas numurs
- Cūku grupa
- Atbildīgais pēc noklusējuma esošais lietotājs (pārzinis var norādīt jebkuru Operatoru)

Sākuma dati (pēc noklusējuma tiek attēloti sakļauti):

- Datums
- Skaits
- Vidējais svars
- Kopsvars
- Vērtība

Aktuālie dati:

- Datums
- Skaits
- Vidējais svars
- Kopsvars
- Vērtība

Kustība (pēc noklusējuma tiek attēloti sakļauti):

- Datums
- Skaits
- Vidējais svars
- Kopsvars
- Vērtība
- Kustība

Barība (pēc noklusējuma tiek attēloti sakļauti):

- Datums
- Barība

Veterinārās zāles (pēc noklusējuma tiek attēloti sakļauti):

- Datums
- Zāles


	Novietne A1
	Cūku grupa
	Grupas numurs 2021-A-3
	Cüku grupa 8-30
	Atbildīgais Juris Bērziņš 🗸
	∨ Sākuma dati
	Aktuālie dati
	Skaits 154
	Vīdējais svars 35
	Kopsvars 5390
	Vērtība 205.00
	Datums Skaits Vidējais svars Kopsvars Kustība Darbības 15.02.2021 93 - 2060 Ienākšana
	∨ Barība
	Datums Barība Darbības
	15.02.2021 Grower
	14.02.2021 Finišs222
	14.02.2021 Finišs222
	Skaits lapā 10 💌 1 - 3 no 3 🕅 🔇 🔪 🕅
	✓ Veterinārās zāles
	Datums Zāles Darbības
	15.02.2021 Zāles1
	14.02.2021 Zāles2
	04.02.2021 Zāles2
	Skaits lapā 10 💌 1 - 3 no 3 🔰 🔇 🔪 🕅
šnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:
	• Saimniecības pārzinis
	Operators
eptēšanas Triji	Cūku grupas dati
ciiji	



<ol> <li>Lietotājs apskata datus cūku grupai un pārliecinās, ka korekti tiek attēloti dati.</li> <li>Lietotājs labo datus cūku grupai un pārliecinās, ka datus iespējams labot, kamēr nav reģistrēta Kustība.</li> </ol>
<ol> <li>Lietotājs labo Kustības datus cūku grupai un pārliecinās, ka korekti tiek attēloti rediģētie dati.</li> </ol>
<ol> <li>Lietotājs dzēš datus cūku grupai un pārliecinās, ka korekti iespējams dzēst datus tikai tādai cūku grupai, kurai nav reģistrēta Kustība.</li> </ol>

## 4.1.2.10. F-021 Barības ievade cūku grupai

ID	F-21
Nosaukums	Barības ievade cūku grupai
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Barības reģistrēšanai Cūku grupām. Lietotājam ar atbilstošām tiesībām būs iespēja reģistrēt Cūku grupām iedoto barību.
	Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u> :
	Reģistrēt Barību cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).
	<b>Barības ievade</b> Barības ievades skatā tiks attēlota šāda informācija:
	<ul> <li>Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Obligāts lauks. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais;</li> <li>Cūku grupa – attēlo cūku grupu;</li> <li>Datums – Datums, kad tiek sniegta barība. Obligāts lauks;</li> <li>Barības veids – izvēlne no barības veidu saraksta. Obligāts lauks.</li> <li>Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".</li> </ul>
	Cŭku grupa         8-30         w           Datums         22.03.2021         1111
	Barības veids Grower 🔽
	Piezīmes
	Saglabat Atgriezties
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:



	<ul><li>Saimniecības pārzinis</li><li>Operators</li></ul>
Akceptēšanas kritēriji	<ol> <li>Barības ievade</li> <li>Lietotājs reģistrē Barības ievadi cūku grupai un pārliecinās, ka         <ul> <li>a. ieraksts ir korekti izveidots;</li> <li>b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;</li> <li>c. laukā "Grupas numurs" Operatoram iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā novietnē;</li> <li>d. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;</li> <li>e. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.</li> </ul> </li> </ol>

## 4.1.2.11. F-022 Veterināro zāļu ievade cūku grupai

ID	F-22				
Nosaukums	Veterināro zāļu ievade cūku grupai				
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Veterināro zāļu reģistrēšanai Cūku grupām. Lietotājam ar atbilstošām tiesībām būs iespēja reģistrēt Veterinārās zāles.				
	Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar atbilstošām tiesībām:				
	• Reģistrēt Veterinārās zāles cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).				
	Veterināro zāļu ievade				
	Veterināro zāļu ievades skatā tiks attēlota šāda informācija:				
	<ul> <li>Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Obligāts lauks. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais;</li> <li>Cūku grupa – attēlo cūku grupu;</li> <li>Datums – Datums, kad tiek dotas veterinārās zāles. Obligāts lauks;</li> <li>Veterinārās zāles – izvēlne no zāļu saraksta. Obligāts lauks;</li> <li>Slimības iemesls – izvēlne no slimību saraksta. Obligāts lauks;</li> <li>Cūku skaits – cūku skaits, kurām tiek dotas veterinārās zāles. Obligāts lauks;</li> </ul>				
	<ul> <li>Mērvienība;</li> <li>Tel bas (kiena kai diena) –izsmegto zaju daudzums,</li> </ul>				
	<ul> <li>Zaju kurs (dienas) – dienu skaits, cik dienas jadod zales cukām;</li> <li>Partijas na (Anjama / Darīguma tarminžu)</li> </ul>				
	<ul> <li>Partijas nr./Apjoms/Deriguma termiņs;</li> <li>Jarabažajumi, līdz, datums, līdz, kuram sūkām ir jarabažajums (aprākipās,</li> </ul>				
	automātiski no zāļu klasifikatora);				
	<ul> <li>Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".</li> </ul>				



Priekšnosacījumi       1. Lietotājam ir piešķirta loma:         Akceptēšanas       Veterinārās zāles         kritēriji       1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka         a. ieraksts ir korekti izveidots;       1. Lietotāja reģistrē Veterinārās zāles numurs" Sainniecības pārziņim iespējams norādīt jebkuru Aktivo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;		
Veterinārās zāles       Sagisbāt       Arguestism         Grapas namus       2021.4-3       Importance         Cēko grupa       8-30       Importance         Datuma       22032021       Importance         Datuma       22032021       Importance         Veterinārās zāles       Periekšinosacījumi       Importance         Priekšnosacījumi       1. Lietotājam ir piešķirta loma:       Importance         Saimniecības pārzinis       0.0 Operators       Operators         Akceptēšanas       Veterinārās zāles       1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka         Airitēriji       1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka         Importantivo cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;		E 10 Novietne A1 V Jānis Kalniņš
Grapas normus       2021-A-3         Cikis grapa       6-30         Datums       22032021         Datums       22032021         Veteriakds alles       Prickins         Silinithas ismeals       Interview         Cikis grapa       50         So       ms         Jatoms       50		Veterinārās zāles Saglabāt Atgriezties
Ciko grupa       0         Datums       22.03.2021         Veterinārās zāles       Penicilins         Stimitas iemesls       •         Ciko skaits       5         Zāļo daukums       50         Jierobežojumi līdz       02.04.2021         Piekšnosacījumi       1. Lietotājam ir piešķirta loma:         •       Saimniecības pārzinis         •       Operators         Akceptēšanas       Veterinārās zāles         kritēriji       1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka         •       ieraksts ir korekti izveidots;         •       laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārziņai izvēlētajā novietnē;		Grupas numurs
Priekšnosacījumi       1. Lietotājam ir piešķirta loma:         • Saimniecības pārzinis       • Operators         Akceptēšanas       Veterinārās zāles         kritēriji       1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka         • ieraksts ir korekti izveidots;       • laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;		Cūku grupa 🖉 🗸
Veterinārās zāles       Penicilīns         Simības iemesls       Ima Piekšinosacījumi         Lietotājam ir piešķirta loma:         Saimniecības pārzinis         Operators         Akceptēšanas kritēriji         Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka         a. ieraksts ir korekti izveidots;         b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;		Datums 22.03.2021
Simibas iemesls         Cikus skaits         S0         Ierobežojemi lidz         02.04.2021         Piezīmes         Sagtabāt         Atgriezties         Operators         Akceptēšanas kritēriji         1. Lietotāja ripiešķirta loma: <ul> <li>Saimiecības pārzinis</li> <li>Operators</li> </ul> Akceptēšanas kritēriji       Veterinārās zāles         1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka <ul> <li>ieraksts ir korekti izveidots;</li> <li>laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;</li> </ul>		Veterinārās zāles Penicilīns 👻
Cůko skaits       5         Zāju daudrums       50         Jerobežojumi līdz       02.04.2021         Piezīmes       Image and the state		Slimības iemesls
Zāju daudzums       50       ms         Jerobešcijumi līdz       02.04.2021         Piekšnosacījumi       1. Lietotājam ir piešķirta loma:         Saimniecības pārzinis       0 Operators         Akceptēšanas kritēriji       Veterinārās zāles         1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka         a. ieraksts ir korekti izveidots;         b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārziņim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;		Cüku skaits 5
Priekšnosacījumi       1. Lietotājam ir piešķirta loma:         • Saimniecības pārzinis       • Operators         Akceptēšanas kritēriji       Veterinārās zāles         1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka         • ieraksts ir korekti izveidots;         • laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārziņim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;		Zāļu daudzums 50 mg 💌
Priekšnosacījumi       1. Lietotājam ir piešķirta loma:         • Saimniecības pārzinis         • Operators         Akceptēšanas kritēriji       Veterinārās zāles         1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka         a. ieraksts ir korekti izveidots;         b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārziņim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;		Ierobežojumi līdz 02.04.2021
Priekšnosacījumi       1. Lietotājam ir piešķirta loma:         • Saimniecības pārzinis         • Operators         Akceptēšanas kritēriji       Veterinārās zāles         1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka         • ieraksts ir korekti izveidots;         • laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārziņim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;		Piezīmes
SaglabātAtgrieztiesPriekšnosacījumi1. Lietotājam ir piešķirta loma: 		
Priekšnosacījumi1. Lietotājam ir piešķirta loma: 		Saglabāt Atgriezties
Priekšnosacījumi1. Lietotājam ir piešķirta loma: 		"
Prieksnosacijumi       1. Lietotajam ir piesķirta ioma:         • Saimniecības pārzinis       • Operators         Akceptēšanas       Veterinārās zāles         kritēriji       1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka         a. ieraksts ir korekti izveidots;       b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru         Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;	Duta Liža a sa sītumat	4. Linkakāta na ievoja Mulaka launas
<ul> <li>Saimniecības pārzinis</li> <li>Operators</li> <li>Akceptēšanas kritēriji</li> <li>Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka         <ul> <li>a. ieraksts ir korekti izveidots;</li> <li>b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;</li> </ul> </li> </ul>	Prieksnosacijumi	1. Lietotajam ir piesķirta ioma:
<ul> <li>Operators</li> <li>Akceptēšanas kritēriji</li> <li>Veterinārās zāles</li> <li>1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka         <ul> <li>a. ieraksts ir korekti izveidots;</li> <li>b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;</li> </ul> </li> </ul>		Saimniecības pārzinis
kritēriji1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka a. ieraksts ir korekti izveidots; b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;	Akcontāšanas	Uperators     Veterinārās zāles
<ol> <li>Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka</li> <li>a. ieraksts ir korekti izveidots;</li> <li>b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;</li> </ol>	kritēriji	
<ul> <li>b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru</li> <li>Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;</li> </ul>		1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārliecinās, ka
Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;		<ul> <li>b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārziņim iespējams norādīt iebkuru</li> </ul>
		Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;
c. laukā "Grupas numurs" Operatoram iespējams norādīt jebkuru Aktīvo		c. laukā "Grupas numurs" Operatoram iespējams norādīt jebkuru Aktīvo
Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā novietnē;		Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā novietnē;
<ul> <li>nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;</li> <li>iespājams atcelt ieraksta saglabāčaņu;</li> </ul>		<ul> <li>nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;</li> <li>ierakstu ieraksta saglabāžaņu</li> </ul>

## 4.1.3. leņēmumu reģistrēšana

### 4.1.3.1. F-019, F-020 leņēmumi

ID	F-019, F-020
Nosaukums	leņēmumi
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte leņēmumu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. <u>IEŅĒMUMI</u> Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u> :



	<ul> <li>Saraksta "leņēmumi no dzīvnieku realizācijas" atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Saraksta "Citi ieņēmumi" atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).</li> <li>Darbību sarakstā tiks attēlots:</li> </ul>
	<ul> <li>Ieņēmumi no dzīvnieku realizācijas</li> <li>Citi ieņēmumi</li> </ul>
	E B Novietne A1 Jānis Kalniņš leņēmumi Ieņēmumi no dzīvnieku realizācijas Citi ieņēmumi 2
Priekšnosacījumi	<ol> <li>Lietotājam ir piešķirta loma:</li> <li>Saimniecības pārzinis</li> <li>Operators</li> </ol>
Akceptēšanas kritēriji	Darbību saraksts 1. Lietotājs pārliecinās, ka ir pieejams darbību saraksts atbilstoši piešķirtajām tiesībām.

### 4.1.3.2. F-002, F-003, F-005, F-019 leņēmumi no dzīvnieku realizācijas -

saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-019
Nosaukums	leņēmumi no dzīvnieku realizācijas - saraksts
Apraksts	<ul> <li>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte leņēmumu no dzīvnieku realizācijas datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</li> <li><u>leņēmumi no dzīvnieku realizācijas - saraksts</u></li> <li>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>: <ul> <li>Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei)</li> <li>Atverot labošanai ierakstu "Nestandarta pārdošana", tiek atvērta forma 4.1.2.6 F-017 Nestandarta pārdošana;</li> <li>Atverot labošanai ierakstu "Realizācija", tiek atvērta forma 4.1.2.8 F-018 Realizācija;</li> </ul> </li> <li>Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).</li> </ul>



- Veids Nestandarta pārdošana vai Realizācija; ٠ Daudzums • Cena Summa Kārtošana Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko. Meklēšana Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc: Veida . Izveides datuma • Daudzums Cena Summa • ← ← × ☆ (https://caps.autentica.lv/ 6 ≡ Novietne A1 Jānis Kalniņš • leņēmumi no dzīvnieku realizācijas Atgriezties Filtrs Q Daudzums Darbības Cena 20.03.2021 Nestandarta pārdošana 9360.00 180 52.00 • -1 12.03.2021 Realizācija 205.00 31570.00 **\$** -154 10.03.2021 Realizācija 100 200.00 2000.00 **O** -Nestandarta pārdošana **O** -01.03.2021 25 70.00 1750.00 20.02.2021 Nestandarta pārdošana 50 70.00 3500.00 **\$** -Skatīt Rediģēt Skaits lapā 10 💌 1 - 3 no 3 🙀 🔇 🔪 🔰 Priekšnosacījumi 1. Lietotājam ir piešķirta loma: Saimniecības pārzinis Operators • Akceptēšanas Kārtošana kritēriji 1. Lietotājs pārliecinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. 2.
  - Datu apskate un labošana



 Lietotājs atver ierakstu spiežot <Skatīt> un pārliecinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots.
 Lietotājs atver ierakstu spiežot <Labot> un pārliecinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu.

### 4.1.3.3. F-002, F-003, F-005, F-020 Citi ieņēmumi - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-020				
Nosaukums	Citi ieņēmumi - saraksts				
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Citu ieņēmumu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. <u>Citi ieņēmumi - saraksts</u> Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u> :				
	<ul> <li>Jauna ieraksta reģistrēšana/pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).</li> </ul>				
	Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:				
	<ul> <li>Datums – ieraksta izveides datums;</li> <li>Veids – Nestandarta pārdošana vai Realizācija;</li> <li>Daudzums</li> <li>Cena</li> <li>Summa</li> </ul>				
	<b>Kārtošana</b> Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.				
	<b>Meklēšana</b> Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:				
	<ul> <li>Veida</li> <li>Izveides datuma</li> <li>Daudzums</li> <li>Cena</li> <li>Summa</li> </ul>				



		⇒ <b>×</b> ☆	https://caps.autentica.lv/				
	=	2				Novietne A1	▼ Jānis Kalniņš
	Citi	i ieņēmumi					Atgriezties
	<u>Filt</u>	trs Q					2a Pievienot
		Datums	Veids	Daudzums	Cena	Summa	Darbības
	_	20.03.2021	Kūtsmēsli	180	1.00	180.00	<b>\$</b> -
	_	12.03.2021	Transporta noma	2	30.00	60.00	\$
		10.03.2021	Kütsmēsli	20	1.00	20.00	••
	_	01.03.2021	Kūtsmēsli	25	1.00	25.00	<b>\$</b> -
	_	20.02.2021	Kütsmēsli	50	1.00	50.00	<b>\$</b> -
							23 Skatīt Rediģēt
					Skaits lapā	i 10 🔻 1 - 3 no 3	N < > N
							"
Priekšnosacījumi	1. Lieto	otājam ir pi	ešķirta loma:				
	•	Saimniec	ības pārzinis				
	•	Operator	-s				
Akceptēšanas	Kārtoš	ana					
kritēriji	1.	Lietotājs	pārliecinās, ka i	eraksti tiek kārt	toti pēc iera	ksta izveides (	datuma, sākot ar
		jaunāko.					
	2.	Sistēmā v	vizuāli tiek izcelt	a kolonna, pēc	kuras tiek v	eikta datu kār	tošana.
	Datu a	pskate, piev	vienosana un lat	oosana			
	1.	Lietotājs	atver ierakstu	spiežot <skatīt< th=""><th>&gt; un pārlie</th><th>cinās, ka iera</th><th>ksts tiek korekti</th></skatīt<>	> un pārlie	cinās, ka iera	ksts tiek korekti
	2	attelots.	atvor jorakstu si	niežot <l abots<="" th=""><th>un nārliecin</th><th>ās ka iesnēja</th><th>ms voikt ioraksta</th></l>	un nārliecin	ās ka iesnēja	ms voikt ioraksta
	۷.	labošanu	l.			аз, ка тезреја	
	3.	Lietotājs	pievieno jaunu	ierakstu spiežo	t <pievienot< th=""><th>&gt; un pārliecin</th><th>nās, ka iespējams</th></pievienot<>	> un pārliecin	nās, ka iespējams
		korekti iz	veidot jaunu ier	akstu.			

# 4.1.3.4. F-020 Citu ieņēmumu reģistrēšana

ID	F-020
Nosaukums	Citu ieņēmumu reģistrēšana
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Citu ieņēmumu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. Citu ieņēmumu pievienošana



Citu ieņēmumu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:

- Datums Citu ieņēmumu saņemšanas datums. Obligāts lauks;
- Veids citu ieņēmumu veids izvēlne no Citu ieņēmumu veida saraksta. Obligāts lauks;
- Daudzums obligāts lauks;
- Cena neobligāts lauks;
- Summa neobligāts lauks;
- Pircējs Pircēja nosaukums/vārds, uzvārds. Var norādīt iepriekš ievadītu pircēju (Saimniecības ietvaros). Neobligāts lauks;
- Piezīmes lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".

	E 23 Novietne A1 ▼ Jānis Kalniņš Citu ieņēmumu pievienošana Saglabāt Atgriezties									
	Datums     03.01.2021       Veids     Kütsmēsli       Daudzums     10       Cena     1.12       Summa     11.2       FUR       Pircējs     SIA RIA       Piezīmes									
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:									
	<ul> <li>Saimniecības pārzinis</li> <li>Operators</li> </ul>									
Akceptēšanas kritēriji	<ul> <li>Citu ieņēmumu ieraksta izveide</li> <li>1. Lietotājs reģistrē jaunu Citu ieņēmumu ierakstu un pārliecinās, ka <ul> <li>a. ieraksts ir korekti izveidots;</li> <li>b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;</li> </ul> </li> </ul>									



## 4.1.4. Izmaksu reģistrēšana

4.1.4.1. F-040, F-041, F-042, F-043, F-044, F-045, F-046, F-047, F-048

Izmaksas

ID	F-040, F-041, F-042, F-043, F-044, F-045, F-046, F-047, F-048
Nosaukums	Izmaksas
Nosaukums Apraksts	<ul> <li>Izmaksas</li> <li>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</li> <li><u>IZMAKSAS</u></li> <li>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>: <ul> <li>Saraksta "Barības izmaksas" atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Saraksta "Veterināro zāļu izmaksas" atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Saraksta "Izmaksas par elektrību" atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> </ul> </li> </ul>
	<ul> <li>Saraksta "Izmaksas par ūdeni" atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Saraksta "Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu" atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Saraksta "Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju" atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Saraksta "Darbaspēka izmaksas" atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Saraksta "Ārpakalpojumu izmaksas" atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Saraksta "Ārpakalpojumu izmaksas" atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Saraksta "Citas izmaksas" atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> </ul>



	E C Novietne A1 Jānis Kalniņš
	Izmaksas
	Barības izmaksas
	Veterināro zāļu izmaksas
	Izmaksas par elektrību
	Izmaksas par üdeni
	Izmaksas par kütsmēslu izvešanu 5
	Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju 6
	Darbaspēka izmaksas 🛛 🕢
	Ārpakalpojumu izmaksas
	Citas izmaksas
	"
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:
	Saimniecības pārzinis
Akceptēšanas	Darbību saraksts
Kriteriji	<ol> <li>Lietotājs pārliecinās, ka ir pieejams darbību saraksts atbilstoši piešķirtajām tiesībām.</li> </ol>

### 4.1.4.2. F-002, F-003, F-005, F-040 Barības izmaksas - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-040								
Nosaukums	Barības izmaksas - saraksts								
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Barības izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.								
	Barības izmaksas - saraksts								
	Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u> :								
	<ul> <li>Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> </ul>								
	• Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).								
	Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:								
	Datums – ieraksta izveides datums;								
	Dokumenta nr;								
	Nosaukums								
	Kārtošana								



Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko. Meklēšana Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc: Tips Datums Daudzums Cena Summa (https://caps.autentica.lv/ 6 ≡ Novietne A1 -Jānis Kalniņš Barības izmaksas Atgriezties Filtrs Q Pievienot Datums Daud Tips Cena Darbibas Summa **\$** 12.03.2021 Grower 1000 160.00 0.16 01.03.2021 Finišs 500 0.18 90.00 • -01.03.2021 Finišs222 200 0.17 34.00 **\$** •-16.02.2021 0.17 85.00 Grower 500 04.02.2021 Finišs 100 0.18 18.00 **\$** -02.01.2021 Finišs222 800 0.17 136.00 **•** -Skatīt Rediģēt Skaits lapā 10 🔻 1 - 3 no 3 **>** M < M 1 Priekšnosacījumi 1. Lietotājam ir piešķirta loma: • Saimniecības pārzinis Akceptēšanas Kārtošana kritēriji 1. Lietotājs pārliecinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko. 2. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. Datu apskate, pievienošana un labošana 1. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Skatīt> un pārliecinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots. 2. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Labot> un pārliecinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu. 3. Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <Pievienot> un pārliecinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.



# 4.1.4.3. F-040 Barības izmaksu reģistrēšana

ID	F-040
Nosaukums	Barības izmaksu reģistrēšana
ID Nosaukums Apraksts	<ul> <li>F-040</li> <li>Barības izmaksu reģistrēšana</li> <li>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Barības izmaksu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</li> <li>Barības izmaksu pievienošana</li> <li>Barības izmaksu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija: <ul> <li>Datums – datums, kad tiek reģistrētas Barības izmaksas. Obligāts lauks;</li> <li>Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks;</li> <li>Tips – barības izmaksu veids. Izvēlne no Barības izmaksu veida saraksta. Iespējams norādīt vairākus ierakstus un atbilstošos parametrus katrai vērtībai. Obligāts lauks;</li> <li>Daudzums – tiek aprēķināts, ja ievada cenu un summu. Neobligāts lauks;</li> <li>Cena – tiek aprēķināts, ja ievada daudzumu un summu. Neobligāts lauks;</li> <li>Summa – obligāts lauks;</li> <li>Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".</li> </ul> </li> </ul>
	Image: Source of the second
	Veids Daudzums Cena Summa + Grower 1000 0.16 EUR 160.00 EUR - Grower 1000 0.16 EUR 160.00 EUR - Grower 1000 0.16 EUR 160.00 EUR - Piezīmes Saglabāt Atgriezties
Priekšnosacījumi	<ol> <li>Lietotājam ir piešķirta loma:</li> <li>Saimniecības pārzinis</li> <li>Operators</li> </ol>



Akceptēšanas	Barības izmaksu ieraksta izveide
kritēriji	1. Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārliecinās, ka
	<ul> <li>a. ieraksts ir korekti izveidots;</li> </ul>
	<li>nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;</li>
	<ul> <li>c. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.</li> </ul>

## 4.1.4.4. F-002, F-003, F-005, F-041 Veterināro zāļu izmaksas - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-041										
Nosaukums	Veterināro zāļu izmaksas - saraksts										
Apraksts	<ul> <li>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Veterināro zāļu izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</li> <li><u>Veterināro zāļu izmaksas - saraksts</u></li> <li>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>: <ul> <li>Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).</li> </ul> </li> </ul>										
	<ul> <li>Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:</li> <li>Datums – ieraksta izveides datums;</li> <li>Nosaukums - zāļu nosaukums;</li> <li>Daudzums</li> <li>Cena</li> <li>Summa</li> </ul>										
	Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko. Meklēšana Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:										
	<ul> <li>Nosaukums</li> <li>Datums</li> <li>Daudzums</li> <li>Cena</li> <li>Summa</li> </ul>										



		https://caps.aut	entica.lv/				
	= 2				[	Novietne A1	▼ Jānis Kalniņš
	Veterināro zāļu	izmaksas					Atgriezties
	Filtrs Q					(	2a Pievienot
	Datums	Nosaukums	Daudzums	Cena	Summa	Darbības	
	12.03.2021	Zālesl	1000	0.16	160.00		<u>•</u>
	01.03.2021	Zāles2	500	0.18	90.00		( <b>\$</b> )-
	01.03.2021	Zāles2	200	0.17	34.00		( <b>○</b> )-
	16.02.2021	Zāles3	500	0.17	85.00		( <b>\$</b> )-
	04.02.2021	Zāles2	100	0.18	18.00		•-
	02.01.2021	Zāles4	800	0.17	136.00		
							2a Skatif Rediģēt
					Skaits lapā	0 🔽 1 - 3 no 3	
					L		
	L						//
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir	piešķirta lor	na:				
	<ul> <li>Saimnie</li> </ul>	ecības pārzi	nis				
Akceptēšanas	Kārtošana						
kritēriji	1. Lietotā	s pārliecinā	is, ka ieraksti t	iek kārtoti pē	ēc ieraksta	a izveides da	atuma, sākot ar
	jaunāko	D.					
	2. Sistēma	ā vizuāli tiek	k izcelta kolonr	na, pēc kuras	tiek veik	ta datu kārte	ošana.
	Datu apskate, p	evienosana	un labosana				
	1. Lietotā	s atver ier	akstu spiežot	<skatīt> un</skatīt>	pārliecinā	ās, ka ierak	sts tiek korekti
	2 Lietotā	5. Is atver iera	kstu snipžat /	ahots un nā	rliocinās	ka jesnējam	s voikt ierskets
	2. Lietota labošar	is alver lefd NU.	KSLU SPIEZUL <	-abotz uli pa	mecilids,	ka lespejdil	IS VEIKL IEI dKSLd
	3. Lietotā izveido	s pievieno i t jaunu iera	erakstu spiežo kstu.	t <pievienot< th=""><th>&gt; un pārlie</th><th>ecinās, ka ies</th><th>spējams korekti</th></pievienot<>	> un pārlie	ecinās, ka ies	spējams korekti

# 4.1.4.5. F-041 Veterināro zāļu izmaksu reģistrēšana

ID	F-041								
Nosaukums	Veterināro zāļu izmaksu reģistrēšana								
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Veterināro zāļu izmaksu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. <b>Veterināro zāļu izmaksu pievienošana</b>								



	<ul> <li>Datums – datums, kad tiek reģistrētas izmaksas. Obligāts lauks;</li> <li>Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks;</li> <li>Nosaukums - veterināro zāļu izmaksu veids. Izvēlne no veterināro zāļu izma veida saraksta. Iespējams norādīt vairākus ierakstus un atbilstošos parame katrai vērtībai. Obligāts lauks;</li> <li>Mērvienība;</li> <li>Apjoms;</li> <li>Partijas numurs;</li> <li>Derīguma termiņš;</li> <li>Daudzums – tiek aprēķināts, ja ievada cenu un summu. Neobligāts lauks;</li> <li>Cena, EUR – tiek aprēķināts, ja ievada daudzumu un summu. Neobligāts lauks;</li> <li>Summa, EUR – obligāts lauks;</li> <li>%, attiecināms uz nobarojamām cūkām;</li> <li>Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".</li> </ul>								
		REDIĢ	ĒT VETERINĀRO	ZĀĻU IZ	MAKSAS				
	Datur	ns 🔹							
	13.	07.2022				Ê			
	Doku	menta nr.							
	7676								
						+			
	0	Nosaukums Mērvien			nārās izmaksas	× Ŧ			
		Aniome	Partijas numurs	, etch	Derīguma termiņi	ě			
		6	6		14.07.2022				
		Daudzums	Cena, EUR		Summa, EUR				
		6	6		36				
						Ĥ			
	%, att	iecināms uz nobaroja	amām cūkām			-			
	6								
	Piezī	nes							
	6								
					Saglabāt	Atcelt			
Priekšnosacījumi	1. Li	etotājam ir	piešķirta lo	ma:					
		• Saimn	iecības pārz	inis					
Akceptēšanas	Vete	erināro zāļu	izmaksu ie	raksta	a izveide				
kritēriji		1. Lietota	ājs reģistrē i	aunu	ierakstu ur	n pārl	liecinās, ka		
		a.	ieraksts i	r kor	ekti izveido <sup>.</sup>	ts;			
		b.	nepiecie	śams	aizpildīt ob	ligāto	os laukus, lai saglabātu ierakstu;		
		с.	iespējam	s atc	elt ieraksta	sagla	ıbāšanu.		



### 4.1.4.6. F-002, F-003, F-005, F-042 Izmaksas par elektrību - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-042								
Nosaukums	Izmaksas par elektrību - saraksts								
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Elektrības izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. Izmaksas par elektrību - saraksts Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u> :								
	<ul> <li>Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).</li> </ul>								
	Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:								
	<ul> <li>Gads</li> <li>Mēnesis</li> <li>Daudzums, kWh</li> <li>Cena, EUR</li> <li>Summa, EUR</li> </ul> Kārtošana Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.								
	Meklēšana Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc: • Gads • Mēnesis • Daudzums • Cena • Summa								



	(c) c	> <b>X</b> 🏠	https://caps.autentica	a.lv/			
	=	3				Novietne A1	▼ Jānis Kalniņš
	Izma	ksas par elek	trību				Atgriezties
	Filtrs	<u>a</u> Q					3a Pievienot
		Datums	Mēnesis	Daudzums	Cena	Summa	Darbības
		12.03.2021	Februāris		0.06	320.00	•-
		12.02.2021	Janvāris		0.06	330.00	•-
		01.01.2021	Decembris		0.06	340.00	<b>↓</b>
		16.12.2021	Novembris		0.07	385.00	<b>\$</b>
		04.11.2021	Oktobris		0.07	318.00	• -
		02.10.2021	Septembris		0.07	336.00	
						•	3a Skatit Rediģēt
					Skaits lapā	10 l - 3 no 3	H < > H
Priekšnosacījumi	L	ājam ir nie	čkirta loma:				//
FileKSHOSacijulili	I. LIELULA						
Akcontāčanas	• Kārtočan	Saimnieci	bas pārzinis				
kritēriji	Kartusar						
	1.	Lietotājs	pārliecinās, k	ka ieraksti tiek k	artoti pēc ierak	sta izveides c	latuma, sākot ar
	2.	Sistēmā v	izuāli tiek izo	elta kolonna, p	ēc kuras tiek ve	ikta datu kārt	ošana.
	Datu aps	skate, piev	vienošana un	labošana			
	1.	Lietotājs	atver ieraks	tu spiežot <ska< th=""><th>atīt&gt; un pārliec</th><th>inās, ka ieral</th><th>ksts tiek korekti</th></ska<>	atīt> un pārliec	inās, ka ieral	ksts tiek korekti
		attēlots.					
	2.	Lietotājs a labošanu.	atver ierakst	u spiežot <labo< th=""><th>t&gt; un pārliecinā</th><th>is, ka iespējar</th><th>ns veikt ieraksta</th></labo<>	t> un pārliecinā	is, ka iespējar	ns veikt ieraksta
	3.	Lietotājs j izveidot ja	oievieno iera aunu ieraksti	kstu spiežot <pi u.</pi 	ievienot> un pār	rliecinās, ka ie	espējams korekti

# 4.1.4.7. F-042 Elektrības izmaksu reģistrēšana

ID	F-042
Nosaukums	Elektrības izmaksu reģistrēšana
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Elektrības izmaksu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. <b>Elektrības izmaksu pievienošana</b>



	<ul> <li>Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks;</li> <li>Mēnesis – Mēnesis par kuru tiek reģistrētas izmaksas. Izvēlne no saraksta. Obligāts lauks;</li> <li>Gads;</li> <li>Daudzums, kWh – obligāts lauks;</li> <li>Cena, EUR – tiek aprēķināts, ja ievada daudzumu un summu. Neobligāts lauks;</li> <li>Summa,EUR – tiek aprēķināts, ja ievada cenu un daudzumu. Neobligāts lauks;</li> <li>%, attiecināms uz nobarojamām cūkām;</li> <li>Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".</li> </ul>
	Image: Saglabāt     Izmaksas par elektrību     Saglabāt     Atgriezties
	Datums     03.01.2021       Dokumenta nr.     768786       Mënesis     Februāris       Daudzums
	Piezīmes Saglabāt Atgriezties
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:
	Saimniecības pārzinis
Akceptēšanas kritēriji	<ul> <li>Barības izmaksu ieraksta izveide</li> <li>1. Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārliecinās, ka <ul> <li>a. ieraksts ir korekti izveidots;</li> <li>b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;</li> <li>c. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.</li> </ul> </li> </ul>

## 4.1.4.8. F-002, F-003, F-005, F-043 Izmaksas par ūdeni - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-043
Nosaukums	Izmaksas par ūdeni - saraksts



Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Ūdens izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.
	<u> Ūdens izmaksas - saraksts</u>
	Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u> :
	<ul> <li>Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> </ul>
	<ul> <li>Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> </ul>
	<ul> <li>Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).</li> </ul>
	Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:
	• Gads
	Mēnesis
	• Daudzums, m3
	• Cena, EUR
	Summa, EUR
	Kārtošana
	Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.
	Meklēšana
	Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:
	• Gads
	Mēnesis
	Daudzums
	• Cena
	• Summa



		⇒×☆	https://caps.autentica	a.1v/			
	=		-			Novietne A1	▼ Jānis Kalniņš
	Izn <u>Fil</u> t	naksas par ūdei trs Q	ni				Atgriezties 43 Pievienot
		Detrore	Manuis	Denterm	C	e	Destine
		12.03.2021	Februāris	100	0.76	76.00	
	-	12.02.2021	Janvāris	100	0.76	76.00	<u>ې</u>
		01.01.2021	Decembris	100	0.76	76.00	•-
		16.12.2021	Novembris	100	0.77	77.00	
		04.11.2021	Oktobris	100	0.77	77.00	<b>\$</b>
		02.10.2021	Septembris	100	0.77	77.00	<b>•</b> -
							4a Skatīt Rediģēt
					Skaits lapā	10 V 1 - 3 no 3	н < > н //
Priekšnosacījumi	1. Lieto	otājam ir pie	ešķirta loma:				
	•	Saimniecī	bas pārzinis				
Akceptēšanas	Kārtoša	ana					
kritēriji	1. 2. Datu aj	Lietotājs jaunāko. Sistēmā v pskate, piev	pārliecinās, k izuāli tiek izo vienošana un	a ieraksti tiek l elta kolonna, p labošana	kārtoti pēc ierak vēc kuras tiek ve	sta izveides o ikta datu kāri	latuma, sākot ar tošana.
	1. 2. 3.	Lietotājs attēlots. Lietotājs a labošanu Lietotājs j izveidot ja	atver ieraks atver ierakst pievieno iera aunu ieraksti	tu spiežot <ska u spiežot <labc kstu spiežot <p u.</p </labc </ska 	atīt> un pārliec ut> un pārliecinā ievienot> un pār	inās, ka ieral is, ka iespējar rliecinās, ka ie	ksts tiek korekti ns veikt ieraksta espējams korekti

# 4.1.4.9. F-043 Ūdens izmaksu reģistrēšana

ID	F-043
Nosaukums	Ūdens izmaksu reģistrēšana
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Ūdens izmaksu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. <b>Ūdens izmaksu pievienošana</b> Ūdens izmaksu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:



	<ul> <li>Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks;</li> <li>Mēnesis – mēnesis, par kuru tiek reģistrētas izmaksas. Obligāts lauks;</li> <li>Gads – obligāts lauks;</li> <li>Daudzums, m3 – obligāts lauks;</li> <li>Cena, EUR – neobligāts lauks;</li> <li>Summa, EUR – neobligāts lauks;</li> <li>%, attiecināms uz nobarojamām cūkām;</li> <li>Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".</li> </ul>
	Image: Saglabät     Atgriezties
	Datums     03.01.2021       Dokumenta nr.     768786       Mēnesis     Februāris       Daudzums     100       Cena     0.76       Summa     76.00       V     %, attiecināms uz nobarojamam cūkām
	Piezimes Saglabāt Atgriezties
Priekšnosacījumi	<ol> <li>Lietotājam ir piešķirta loma:</li> <li>Saimniecības pārzinis</li> </ol>
Akceptēšanas kritēriji	Ūdens izmaksu ieraksta izveide 1. Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārliecinās, ka a. ieraksts ir korekti izveidots; b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; c. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

### 4.1.4.10. F-002, F-003, F-005, F-044 Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu -

### saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-044
Nosaukums	Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu - saraksts
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte izmaksu uzturēšanai par Kūtsmēslu izvešanu lietotājam ar atbilstošām tiesībām.



### Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu - saraksts

Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar atbilstošām tiesībām:

- Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);
- Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);
- Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).

Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:

- Datums ieraksta izveides datums
- Daudzums, kg
- Cena, EUR
- Summa, EUR

#### Kārtošana

Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.

#### Meklēšana

Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:

- Datums
- Daudzums
- Cena
- Summa

=	<u></u>			Novietne A1	Jānis Ka
Izmaksa	s par kūtsmēslu iz	vešanu			Ateriezt
<u>Filtrs</u> C	2				5a Pievier
	Datums	Daudzums	Cena	Summa	Dart
	12.03.2021	100	0.76	76.00	٥
	12.02.2021	100	0.76	76.00	٥
	01.01.2021	100	0.76	76.00	\$
	16.12.2021	100	0.77	77.00	٥
	04.11.2021	100	0.77	77.00	•
	02.10.2021	100	0.77	77.00	•
					5a Skatīt Rediģēt
			Skaite	s lapā 10 💌 1 - 3 no 3	N < > N
				<u> </u>	



Akceptēšanas	<ol> <li>Kārtošana</li> <li>Lietotājs pārliecinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar</li></ol>
kritēriji	jaunāko. <li>Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana.</li> <li>Datu apskate, pievienošana un labošana</li>
	<ol> <li>Lietotājs atver ierakstu spiežot <skatīt> un pārliecinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots.</skatīt></li> <li>Lietotājs atver ierakstu spiežot <labot> un pārliecinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu.</labot></li> <li>Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <pievienot> un pārliecinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.</pievienot></li> </ol>

# 4.1.4.11. F-044 Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu - reģistrēšana

ID	F-044
Nosaukums	Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu - reģistrēšana
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte izmaksu reģistrēšanai/pievienošanai par kūtsmēslu izvešanu lietotājam ar atbilstošām tiesībām.
	Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu - pievienošana
	Datu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:
	<ul> <li>Datums – datums, kad tiek reģistrētas izmaksas. Obligāts lauks;</li> </ul>
	<ul> <li>Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks;</li> </ul>
	<ul> <li>Daudzums, kg – obligāts lauks;</li> </ul>
	<ul> <li>Cena, EUR – neobligāts lauks;</li> </ul>
	<ul> <li>Summa, EUR – neobligāts lauks;</li> </ul>
	<ul> <li>%, attiecināms uz nobarojamām cūkām;</li> </ul>
	<ul> <li>Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".</li> </ul>



	Image: Second Secon
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:
Akoontāšanas	Saimniecibas parzinis
Akceptesanas	
KILCIJI	1. Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārliecinās, ka
	a. ieraksts ir korekti izveidots;
	<li>b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;</li>
	c. lespejams atceit leraksta saglabasanu.

### 4.1.4.12. F-002, F-003, F-005, F-045 Izmaksas par ēku un iekārtu

### amortizāciju - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-045
Nosaukums	Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - saraksts
Apraksts	<ul> <li>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte izmaksu uzturēšanai par ēku un iekārtu amortizāciju lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</li> <li><u>Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - saraksts</u></li> <li>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>: <ul> <li>Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).</li> </ul> </li> </ul>
	<ul> <li>Gads;</li> <li>Summa</li> </ul>



Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko. Meklēšana Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc: Gads Summa 6 6) ≡ Novietne A1 -Jānis Kalniņš Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju Atgriezties Filtrs Q Pievienot Datums Gads Darbības 12.12.2021 2021 76.00 **\$**-12.12.2020 2020 76.00 **\$** -01.12.2019 2019 76.00 •-16.12.2018 2018 77.00 **\$** -04.12.2017 2017 77.00 •-02.12.2016 2016 77.00 **\$**-Skatīt Redižēt Skaits lapā 10 🔻 1 - 3 no 3 > M < 11 Priekšnosacījumi 1. Lietotājam ir piešķirta loma: • Saimniecības pārzinis Akceptēšanas Kārtošana kritēriji 1. Lietotājs pārliecinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko. 2. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. Datu apskate, pievienošana un labošana 1. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Skatīt> un pārliecinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots. 2. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Labot> un pārliecinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu. 3. Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <Pievienot> un pārliecinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.



### 4.1.4.13. F-045 Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - reģistrēšana

ID	F-045
Nosaukums	Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - reģistrēšana
Nosaukums Apraksts	<ul> <li>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte izmaksu reģistrēšana</li> <li>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte izmaksu reģistrēšanai/pievienošanai par ēku un iekārtu amortizāciju - pievienošana</li> <li>Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - pievienošana</li> <li>Gads - gads, par kuru tiek reģistrētas izmaksas. Obligāts lauks;</li> <li>Gads - gads, par kuru tiek reģistrētas izmaksas. Obligāts lauks;</li> <li>Summa, EUR - neobligāts lauks;</li> <li>Piezīmes - lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".</li> </ul>
Prickěnosacijumi	1 Lietotājam ir piečkirta lema:
rneksnosacijumi	Saimniecības pārzinis
Akceptēšanas	Ūdens izmaksu ieraksta izveide
kritēriji	<ol> <li>Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārliecinās, ka         <ul> <li>ieraksts ir korekti izveidots;</li> <li>nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;</li> <li>iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.</li> </ul> </li> </ol>

4.1.4.14. F-002, F-003, F-005, F-046 Darbaspēka izmaksas - saraksts

F-002, F-003, F-005, F-046



Nosaukums	Darbaspēka izmak	sas - saraksts			
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Darbaspēka izmaksu datu uzturēšanai lietotājam				
	ar atbilstošām ties	ībām.			
	Darbaspēka izmak	<u> sas - saraksts</u>			
	Sistēmā tiks nodro	šināta funkcior	nalitāte lietotāja	am ar <u>atbilstošām tiesībām</u> :	
	<ul> <li>Jauna iera</li> <li>Esoša iera</li> <li>Esoša iera</li> </ul>	aksta pievienoš aksta datu labo aksta datu skať	ana (iepriekš izv šana (iepriekš iz īšanai (iepriekš i	vēlētai Ganāmpulku novietnei) zvēlētai Ganāmpulku novietnei izvēlētai Ganāmpulku novietne	; ); ei).
	Sarakstā tiks attēlo	ota šāda inform	nācija:		
	Gads				
	<ul> <li>Mēnesis</li> </ul>				
	<ul> <li>Budžets,</li> </ul>	EUR			
	• %				
	Kartošana			u En involvator invoiden datum	
	jaunāko.	pec nokiusejur	na tiks kartoti	pec lerakstu izveides datum	a, sakot ar
	Meklēšana				
	Sarakstā ierakstus	būs iespējams	meklēt pēc:		
	<ul> <li>Mēnesis</li> </ul>				
	<ul> <li>Merresis</li> <li>Gads</li> </ul>				
	<ul> <li>Budžets</li> </ul>				
	• Duuzeus				
		https://caps.autentica.lv/			
	= 🕖			Novietne A1	Jānis Kalniņš
	Darbaspēka izmal	(sas			
	Filtrs O				Atgriezties
	<u> </u>			72	Pievienot
	Datums	Mēnesis	Budžets	%	Darbības
	12.03.2021	Februāris	4500	60	
	12.02.2021	Janvāris	4500	60	
	12.01.2021	Decembris	4500	60	- (ی
	11.12.2021	Novembris	5500	70	<b>\$</b> -
	11.11.2021	Oktobris	5500	75	- پ
	10.10.2021	Septembris	5500	75	•-
				Ta	Skatīt Rediģēt
				Straits Jan 7 10 1 2 an 2 14 4	
<u> </u>		×1 · · · ·			11
Priekšnosacijumi	<ol> <li>1. Lietotājam ir pie</li> </ol>	eskirta loma:			



	Saimniecības pārzinis
Akceptēšanas	Kārtošana
kritēriji	<ol> <li>Lietotājs pārliecinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko.</li> <li>Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana.</li> <li>Datu apskate, pievienošana un labošana</li> </ol>
	<ol> <li>Lietotājs atver ierakstu spiežot <skatīt> un pārliecinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots.</skatīt></li> <li>Lietotājs atver ierakstu spiežot <labot> un pārliecinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu.</labot></li> <li>Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <pievienot> un pārliecinās, ka iespējams korekti izveidot ieupu ierakstu.</pievienot></li> </ol>

# 4.1.4.15. F-046 Darbaspēka izmaksu reģistrēšana

ID	F-046
Nosaukums	Darbaspēka izmaksu reģistrēšana
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Darbaspēka izmaksu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.
	<ul> <li>Darbaspēka izmaksu pievienošana</li> <li>Darbaspēka izmaksu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</li> <li>Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks;</li> <li>Gads – Gads par kuru tiek reģistrētas izmaksas. Izvēlne no saraksta. Obligāts lauks;</li> <li>Mēnesis – Mēnesis par kuru tiek reģistrētas izmaksas. Izvēlne no saraksta. Obligāts lauks;</li> <li>Budžets – ja tiek norādīti dati darbinieku sarakstā, tad laukā tiek attēlota darbinieku algu kopsumma. Neobligāts lauks;</li> <li>% attiecināms uz nobarojamām cūkām – jespējams porādīt tikai tad ja netiek</li> </ul>
	<ul> <li>vi, atticements uz nobarojament cukam "iespejams noradīti tati tad, ja netick norādīti dati darbinieku sarakstā;</li> <li>Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".</li> </ul>
	Par katru darbinieku (iespējams norādīt vairākus ierakstus) var tikt aizpildīti lauki:
	<ul> <li>Darbinieks – Darbinieka vārds, uzvārds. Izvēlne no lietotāju saraksta (atbilstošās saimniecības un novietnes). Neobligāts lauks;</li> <li>Nostrādātās h – nostrādātās stundas. Neobligāts lauks;</li> <li>Alga, EUR – izmaksātā alga. Neobligāts lauks</li> <li>% - procenti no algas, kas attiecināmi uz nobarojamām cūkām;</li> </ul>



	E 73 Novietne A1 V Jānis Kalnigš
	Darbspēka izmaksas Saglabāt Atgriezties
	Datums 12.03.2021   Dokumenta nr. 768786   Mënesis Februāris   Budžets 750   Budžets 750   V, attiecināms uz nobarojamam cūkām   Darbinieks Nostrādātās h   Anna Bērziņa 160   500.00 EUR   Uldis Kociņš 150   400.00 EUR   50 -   Jānis Kalniņš 100   Jianis Kalniņš 100   Saglabāt Atgriezties
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:
	Saimniecības pārzinis
Akceptēšanas kritēriji	Darbaspēka izmaksu ieraksta izveide 1. Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārliecinās, ka a. ieraksts ir korekti izveidots; b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;
	c. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

4.1.4.16. F-002, F-003, F-005, F-047 Ārpakalpojumu izmaksas - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-047
Nosaukums	Ārpakalpojumu izmaksas - saraksts
Apraksts	<ul> <li>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Ārpakalpojumu izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</li> <li><u>Ārpakalpojumu izmaksas - saraksts</u></li> <li>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>: <ul> <li>Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).</li> </ul> </li> </ul>



- Datums ieraksta izveides datums;
- Pakalpojums
- Summa, EUR

#### Kārtošana

Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.

#### Meklēšana

Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:

- Datums
- Pakalpojums
- Summa

	(¢ ¢	> 🗙 🏠 (https://	//caps.autentica.1v/			
	=	3			Novietne A1	Jānis Kalniņš
	Ārpal Filtre	kalpojumu izmaksa s_Q	35			Atgriezties 8a Pievienot
		Datuma	Palatooinma	Summa		Dachibas
		12.03.2021	Transporta noma	76.00		Datotoas
		12.02.2021	Zāļu piegāde	76.00		
		01.01.2021	Transporta noma	76.00		<b>\$</b> -
		16.12.2021	Veterinārārsts	77.00		•-
		04.11.2021	Transporta noma	77.00		•-
		02.10.2021	Transporta noma	77.00		<b>0</b> -
						8a Skatīt Rediģēt
				Ska	its lapā 10 💌 1 - 3 no 3	N < > N
						11
Priekšnosacīiumi	1. Lietota	ājam ir pieškirt	ta loma:			
,,		ColonnicoThos	nārainie			
Akcentēšanas	• Kārtošar	Salminiecidas	parzinis			
kritēriji	1. 2. Datu aps	Lietotājs pārli jaunāko. Sistēmā vizuā skate, pievienc	ecinās, ka ieraksti li tiek izcelta kolon išana un labošana	tiek kārtoti pēc i na, pēc kuras tie	ieraksta izveides o ek veikta datu kārī	latuma, sākot ar tošana.
	1. 2.	Lietotājs atve attēlots. Lietotājs atve labošanu.	r ierakstu spiežot r ierakstu spiežot <	<skatīt> un pā Labot&gt; un pārlie</skatīt>	rliecinās, ka ieral ecinās, ka iespējar	ksts tiek korekti ns veikt ieraksta



3.	Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <pievienot> un pārliecinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.</pievienot>
----	---

# 4.1.4.17. F-047 Ārpakalpojumu izmaksu reģistrēšana

ID	F-047
Nosaukums	Ārpakalpojumu izmaksu reģistrēšana
Nosaukums Apraksts	<ul> <li>Ārpakalpojumu izmaksu reģistrēšana</li> <li>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Ārpakalpojumu izmaksu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</li> <li>Ārpakalpojumu izmaksu pievienošana</li> <li>Ārpakalpojumu izmaksu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:         <ul> <li>Datums – datums, kad tiek reģistrētas Ārpakalpojumu izmaksas. Obligāts lauks;</li> <li>Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – obligāts lauks;</li> <li>Pakalpojums – Pakalpojuma nosaukums. Izvēlne no saraksta. Obligāts lauks;</li> </ul> </li> </ul>
	<ul> <li>Summa, EUR – neobligats lauks;</li> <li>Nosaukums – pakalpojuma nosaukums/ pakalpojuma sniedzēja nosaukums. Neobligāts lauks;</li> <li>%, attiecināms uz nobarojamām cūkām;</li> <li>Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".</li> </ul>
	Image: Same state     Image: Same state
	Datums     03.01.2021       Dokumenta nr.     768786       Pakalpojums     Elektrikis       Summa     76.00       Nosaukums     SIA MIA       %, attiecināms uz nobarojamam cūkām     25       Piezīmes
Priekšnosacījumi	Saglabāt     Atgriezties       1. Lietotājam ir piešķirta loma:     •       •     Saimpiecības pārziņis



Akceptēšanas	rpakalpojumu izmaksu ieraksta izveide		
kritēriji	1. Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārliecinās, ka		
	a. Teraksts ir korekti izveluots;		
	<li>b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;</li>		
	<li>c. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.</li>		

### 4.1.4.18. F-002, F-003, F-005, F-048 Citas izmaksas - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-048
Nosaukums	Citas izmaksas - saraksts
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Citu izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. <u>Citas izmaksas - saraksts</u> Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u> :
	<ul> <li>Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);</li> <li>Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).</li> </ul>
	Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:
	<ul> <li>Datums – ieraksta izveides datums</li> <li>Pakalpojums</li> <li>Summa</li> </ul>
	<b>Kārtošana</b> Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.
	<b>Meklēšana</b> Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:
	<ul> <li>Datums</li> <li>Pakalpojums</li> <li>Summa</li> </ul>



	😑 🚱 Novietne A1 👻 Jānis Kalniņš
	Citas izmaksas Atgriezties
	Filtrs Q
	Datums Pakalpojums Summa Darbības
	12.03.2021 Transporta noma 76.00
	12.02.2021 Zāļu piegāde 76.00
	01.01.2021 Transporta noma 76.00
	16.12.2021 Veterinārārsts 77.00
	04.11.2021 Transporta noma 77.00
	02.10.2021 Transporta noma 77.00
	Rediģēt
	Skaits lapā 1 - 3 no 3 🕅 < > 刘
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:
	• Saimniecības pārzinis
Akceptēšanas	Kārtošana
kritēriji	<ol> <li>Lietotājs pārliecinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko.</li> <li>Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana.</li> <li>Datu apskate, pievienošana un labošana</li> </ol>
	<ol> <li>Lietotājs atver ierakstu spiežot <skatīt> un pārliecinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots.</skatīt></li> <li>Lietotājs atver ierakstu spiežot <labot> un pārliecinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu.</labot></li> <li>Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <pievienot> un pārliecinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.</pievienot></li> </ol>

# 4.1.4.19. F-048 Citu izmaksu reģistrēšana

ID	F-048
Nosaukums	Citu izmaksu reģistrēšana
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Citu izmaksu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. Citu izmaksu pievienošana Citu izmaksu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:



	<ul> <li>Datums – datums, kad tiek reģistrētas Citas izmaksas. Obligāts lauks;</li> <li>Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks;</li> <li>Pakalpojums – Pakalpojuma nosaukums. Izvēlne no saraksta. Obligāts lauks;</li> <li>Summa – neobligāts lauks;</li> <li>Nosaukums – pakalpojuma nosaukums/ pakalpojuma sniedzēja nosaukums;</li> <li>%, attiecināms uz nobarojamām cūkām;</li> <li>Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".</li> </ul>
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:
-	Saimniecības pārzinis
Akceptēšanas kritēriji	<ul> <li>Citu izmaksu ieraksta izveide</li> <li>1. Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārliecinās, ka <ul> <li>a. ieraksts ir korekti izveidots;</li> <li>b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;</li> <li>c. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.</li> </ul> </li> </ul>

### 4.1.5. Atskaites

4.1.5.1. F-024, F-026, F-031, F-032, F-035 Nobarošanas svara un laika

prognoze

	F-026, F-031, F-032, F-035
Nosaukums Nobard	ošanas svara un laika prognoze



Apraksts	Sistēmā tiks nodrošinātā funkcionalitāte atskaites "Nobarošanas svara un laika prognoze" sagatavošanai, pārskatā ielasot tos datus, kas ir Sistēmā.
	Atskaites izveidošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:
	Sākuma datums
	Beigu datums
	Grupas veis
	• Grupa
	Atskaitē tiek attēloti dati:
	• Npk
	Grupas numurs
	<ul> <li>Nobarošanas sākuma datums</li> </ul>
	<ul> <li>Nobarošanas sākuma skaits</li> </ul>
	Nobarošanas sākuma kopsvars
	Plānotais kritušo cūku %
	Plānotais kritušo cūku skaits
	Planotais braketo cuku %
	<ul> <li>Planotais braketo cuku skalis</li> <li>Planotais dioppakts dziumasas pioaugums</li> </ul>
	<ul> <li>Planotais claits</li> <li>Planotais skaits</li> </ul>
	<ul> <li>Plānotā realizācijas diena</li> </ul>
	Nedēla
	<ul> <li>Plānotais realizācijas datums</li> </ul>
	<ul> <li>Plānotais realizācijas svars</li> </ul>
	Plānotais realizācijas kopsvars
	Sistēmā tiks nodrošinātā funkcionalitāte atskaites datu eksportēšanai:
	• .xlsx datnes formātā.
	Nobarošanas svara un laika prognoze
	Nedêja No: 2022-09-15 Līdz: 2022-10-16
	Grupas ve 30ke - 110ke erupa
	Pianotais Pianotais Grupa 2022_07_04_v2, 2022_07_04_v1
	Nobarošanas Nobarošanas Plānotais kritušo Plānotais
	npic         oruppa numums         sakutts         opsyrairs         cukurys         sakutts         opsyrairs         cukurys         cukurys         sakutts         opsyrairs         cukurys         preaugums         sakutts         opsyrairs         cukurys         preau         cukurys         preau         cukurys         preau         cukurys         preau         cukurys         preau         cukurys <th< th=""></th<>
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:
-	• Complezible pirzinie
Akcontāšanas	Salimiecidas palzinis  Atskaite "Nobarošanas svara un laika prognoze"
kritēriji	
	1. Lietotājs sagatavo atskaiti "Nobarošanas svara un laika prognoze", norādot
	atlasišanas kriterijus. Dēdicaisēta kardamatiki izrasīti ar pārtietu terminai at tiek status.
	a. Parliecinas, ka korekti iespejams noradit atlasišanas kriterijos atskaites
	sakuma un pergu periodu, grupas veidu un grupu. h — Pārliecinās, ka norādītie atlasīšanas kritāriji korekti tiek attēloti atskaitē
	c. Pārliecinās, ka atskaite tiek veiksmīgi uzģenerēta visv formātā
	d. Pārliecinās, ka atskaitē korekti tiek attēlotas augstāk aprakstītās kolonnas
	un dati.


# 4.1.5.2. F-029 Kritušie dzīvnieki noteiktā periodā

ID	F-029							
Nosaukums	Kritušie dzīvnie	ki noteiktā per	iodā					
Apraksts	Sistēmā tiks no	odrošinātā fur	nkcionali	tāte a	tskaites	"Kritušie dzīvr	nieki noteiktā periodā"	
•	sagatavošanai, p	pārskatā ielaso	ot tos da	tus, kas	s ir Sistēn	nā.	p	
	Atskaites izveidošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:							
	<ul> <li>Sākum</li> </ul>	a datums						
	<ul> <li>Beigu d</li> </ul>	latums						
	<ul> <li>Grupas</li> </ul>	veis						
	<ul> <li>Grupa</li> </ul>							
	Atskaitē tiek att	ēloti dati:						
	Grupas	numurs						
	<ul> <li>Datum</li> </ul>	S						
	<ul> <li>Skaits</li> </ul>							
	<ul> <li>Svars</li> </ul>							
	<ul> <li>Kopsva</li> </ul>	rs						
	<ul> <li>Krišana</li> </ul>	is iemesls						
	Dienas	– diena, kurā	notika K	rišana	(no cūku	grupas izveide	s sākuma)	
	Sistēmā tiks noc	lrošinātā funk	cionalitā	te atsk	aites dat	u eksportēšana	ai:	
		tnes formātā						
	• .xisx uz	ittles formata.						
			Kritušie	dzīvniel	ki noteiktā	periodā		
						Datums no:	01.07.2022	
						Grupas veids:	15.07.2022 30kg - 110kg grupa	
						Grupa:	2022_07_04_v3, 2022_07_04_v1	
	Grupas numurs	Datums	Skaits	Svars	Kopsvars	Krišanas iemesls	Dienas	
	2022_07_04_v1	<u>13/07/2022</u>	2	34	68		9	
	2022_07_04_v3 2022_07_04_v1	<u>11/07/2022</u> 04/07/2022	6	40 28	240		6	
	2022_07_04_v1	04/07/2022	1	29	29		0	
Priekšnosacījumi	1 Lietotājam ir							
		piesķirta loma	:					
	• Saimni	piesķirta loma ecības pārzinis	:					
Akceptēšanas	Saimni     Atskaite "Krituš	piesķirta loma ecības pārzinis ie dzīvnieki no	: s teiktā pe	eriodā"				
Akceptēšanas kritēriji	Saimni     Saimni     Atskaite "Krituš	piesķirta loma ecības pārzinis ie dzīvnieki no	: s teiktā pe	eriodā"	dzīvojaki	notoiktā porioz	dā" parādat atlasīčanas	
Akceptēšanas kritēriji	Saimni     Saimni     Atskaite "Krituši     2. Lietotā	piesķirta loma ecības pārzinis ie dzīvnieki no js sagatavo ats	: s teiktā pe skaiti "Kr	eriodā" Titušie o	dzīvnieki	noteiktā period	dā", norādot atlasīšanas	
Akceptēšanas kritēriji	Saimni     Saimni     Atskaite "Krituši     2. Lietotā     kritēriji	piesķirta loma ecības pārzinis e dzīvnieki no js sagatavo at: us. Dādiocipās	: teiktā pe skaiti "Kr	eriodā" itušie o	dzīvnieki	noteiktā period	dā", norādot atlasīšanas	
Akceptēšanas kritēriji	<ul> <li>Saimni</li> <li>Atskaite "Krituši</li> <li>2. Lietotā kritēriji a.</li> </ul>	piesķirta loma ecības pārzinis ie dzīvnieki no js sagatavo ats us. Pārliecinās, sākuma us b	: teiktā pe skaiti "Kr ka kore	eriodā" Titušie o kti iesp	dzīvnieki pējams n	noteiktā perioo orādīt atlasīša	dā", norādot atlasīšanas nas kritērijos, atskaites	
Akceptēšanas kritēriji	<ul> <li>Saimni</li> <li>Atskaite "Krituši</li> <li>2. Lietotā kritēriji a.</li> </ul>	piesķirta loma ecības pārzinis ie dzīvnieki no js sagatavo ats us. Pārliecinās, sākuma un b Pārliecinās	: teiktā pe skaiti "Kr ka kore peigu pe	eriodā" Titušie ( kti iesp riodu, g	dzīvnieki pējams n grupas ve	noteiktā period orādīt atlasīša eidu un grupu. kritāriji korekti	dā", norādot atlasīšanas nas kritērijos, atskaites	
Akceptēšanas kritēriji	<ul> <li>Saimni</li> <li>Atskaite "Krituši</li> <li>2. Lietotā kritēriji a.</li> </ul>	piesķirta loma ecības pārzinis ie dzīvnieki no js sagatavo ats us. Pārliecinās, sākuma un t Pārliecinās, Pārliecinās,	: teiktā pe skaiti "Kr ka kore beigu pe ka norāc	eriodā" itušie ( kti iesp riodu, ş lītie atl	dzīvnieki pējams n grupas ve asīšanas	noteiktā perioo orādīt atlasīša eidu un grupu. kritēriji korekti	dā", norādot atlasīšanas nas kritērijos, atskaites i tiek attēloti atskaitē. Iss formātā	
Akceptēšanas kritēriji	Saimni     Saimni     Atskaite "Krituši     2. Lietotā     kritēriji     a.     b.     c.     d	piesķirta loma ecības pārzinis ie dzīvnieki no js sagatavo ats us. Pārliecinās, sākuma un l Pārliecinās, Pārliecinās, Pārliecinās,	: teiktā pe skaiti "Kr ka korel peigu pe ka norāc ka atska	eriodā" itušie ( kti iesp riodu, { lītie atl ite tiek	dzīvnieki pējams n grupas ve asīšanas veiksmīg	noteiktā period orādīt atlasīša eidu un grupu. kritēriji korekti gi uzģenerēta x	dā", norādot atlasīšanas nas kritērijos, atskaites i tiek attēloti atskaitē. Isx formātā. āk aprakstītās koloppas	



# 4.1.5.3. F-025, F-033, F-034 Plānotās realizācijas ieņēmumi

ID	F-025, F-033, F-034							
Nosaukums	Plānotās realizācijas ieņēmumi							
Apraksts	Sistēmā tiks nodrošinātā funkcionalitāte atskaites "Plānotās realizācijas ieņēmumi" sagatavošanai, pārskatā ielasot tos datus, kas ir Sistēmā.							
	Atskaites izveidošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:							
	Sākuma datums							
	Beigu datums							
	Grupas veis							
	• Grupa							
	• Cena							
	Atskaitē tiek attēloti dati:							
	• Npk							
	Grupas numurs							
	<ul> <li>Nobarošanas sākuma datums</li> </ul>							
	<ul> <li>Nobarošanas sākuma skaits</li> </ul>							
	<ul> <li>Nobarošanas sākuma kopsvars</li> </ul>							
	<ul> <li>Nobarošanas sākuma grupas vērtība</li> </ul>							
	Plānotais nobarošanas beigu datums							
	<ul> <li>Plānotais nobarošanas beigu skaits</li> </ul>							
	<ul> <li>Plānotais nobarošanas beigu kopsvars</li> </ul>							
	Plānotā realizācijas cena							
	Plānotie ieņēmumi no cūku realizācijas							
	Planotais realizacijas laiks							
	Sistema tiks nodrosinata funkcionalitate atskaites datu eksportesanai:							
	.xlsx datnes formātā.							
	Plānotās realizācijas ieņēmumi							
	Nedēla No: 2022-10-01 Līdz: 2022-10-31							
	Grupa veids 30kg - 110kg grupa Grupa 2022_07_04_v1							
	Nobarošanas Nobarošanas Nobarošanas Plānotais							
	Npk.         Grupas numurus         šākuma datums         šākuma skaits         kopsvars         vērtība         beigu datums         beigu kopsvars         realizācijas cena         cūku realizācijas         laiks           1         2022_07_04_v1         04/07/22         135         3710         240         16/10/22         132         14546.4         0.9         13091.76         41							
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:							
	Saimniecības pārzinis							
Akceptēšanas	Atskaite "Plānotās realizācijas ieņēmumi"							
kritēriji	3. Lietotājs sagatavo atskaiti "Plānotās realizācijas ieņēmumi", norādot atlasīšanas							
	kritērijus.							
	<ul> <li>Pārliecinās, ka korekti iespējams norādīt atlasīšanas kritērijos, atskaites</li> </ul>							
	sakuma un peigu periodu, cenu, grupas veidu un grupu.							
	<ul> <li>parijecinas, ka noraditie atlasisanas kriteriji korekti tiek atteloti atskalte.</li> <li>parijecinas, ka atekaita tiek veikemisi većenorāta viev formātā.</li> </ul>							
	c. Parifectitas, ka atskatte tiek veikstiligi uzgenereta xisx tormata.							



d.	Pārliecinās, kolonnas un	ka dat	atskaitē i.	korekti	tiek	attēlotas	augstāk	aprakstītās

# 4.1.5.4. F-027, F-030, F-036, F-037, F-038 Nobarošanas rezultāti

ID	F-027, F-030, F-036, F-037, F-038							
Nosaukums	Nobarošanas rezultāti							
Apraksts	Sistēmā tiks nodrošinātā funkcionalitāte atskaites "Nobarošanas rezultāti" sagatavošanai, pārskatā ielasot tos datus, kas ir Sistēmā.							
	Atskaites izveidošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:							
	Sākuma datums							
	<ul><li>Beigu datums</li><li>Grupas veis</li></ul>							
	• Grupa							
	Atskaitē tiek attēloti dati:							
	• Npk							
	Realizēto cūku skaits							
	Realizēto cūku kopsvars, kg							
	Vidējais vienas cūkas svars, kg							
	<ul> <li>Videjais d/n dzivmasas pieaugms, g</li> <li>Vidējā realizācijas cona. ELB kg</li> </ul>							
	<ul> <li>Nueja realizācijas cella, EOR.kg</li> <li>Realizācijas konsumma EUR</li> </ul>							
	Kritušo cūku skaits							
	Brāķēto cūku skaits							
	<ul> <li>Vidējā 1 kg pašizmaksa</li> </ul>							
	<ul> <li>Vidējā 1 kg pašizmaksa pret pārdoto kg</li> </ul>							
	Grupas nosaukums							
	• Nedēļa							
	Sistema tiks nodrošinata funkcionalitate atskaites datu eksportešanai:							
	<ul> <li>.xlsx datnes formātā.</li> </ul>							
	Nobarošanas rezultāti							
	Nedēļa No: 01.07.2022 Līdz: 15.07.2022							
	Grupas veids 30kg - 110kg grupa Grupa 2022, 07, 04, v1							
	Realizeto ciku Ciku Vidějais výnas cíkas drůvnasa Vidějais dyn Vidějá realizácijas Realizécijas Vidějá realizácijas Realizécijas Vidějá realizácijas Realizécijas Realizécijas Realizécijas Vidějá realizácijas Realizécijas Reali							
	Implementation         Impleme							
	Nestendarfa parfosana 0 30 3 3 10.5 28 Păvietošana 0 28							
Prieksnosacijumi	1. Lietotajam ir piesķirta loma:							
Al	Saimniecibas parzinis							
Akceptesanas kritāriji	Atskaite Nodarosanas rezultati							
KILCIJI	4. Lietotājs sagatavo atskaiti "Nobarošanas rezultāti", norādot atlasīšanas kritērijus.							
	a. Pārliecinās, ka korekti iespējams norādīt atlasīšanas kritērijos, atskaites							
	sakuma un peigu periodu, grupas veidu un grupu. b. Pārliecinās, ka porādītie atlasīšanas kritāriji korekti tiek attēleti atekaitā							
	<ul> <li>pariecinas, ka noracine anasisanas knieriji korekti tiek atteoti atskalte.</li> <li>pārliecinās, ka atskaite tiek veiksmīgi uzgenerēta xlsx formātā</li> </ul>							



d.	Pārliecinās,	ka	atskaitē	korekti	tiek	attēlotas	augstāk	aprakstītās
	kolonnas un	dat	i.					

# 4.1.5.5. F-028 Izmaksu aprēķins

ID	F-028				
Nosaukums	Izmaksu apré	ēķins			
Apraksts	Sistēmā tiks pārskatā iela	s nodrošinātā funkcionalitāte a sot tos datus, kas ir Sistēmā.	tskaites "Izma	iksu aprēķins"	sagatavošanai,
	Atskaites izv	eidošanas skatā tiks attēlota šāda	informācija:		
	• Dat	ums			
	• Gru	pas veis			
	Atskaitē tiek	attēloti dati:			
	<ul> <li>Npk</li> </ul>	ζ.			
	• Izm	aksas veids			
	• 117.)	vienu cūku			
	Deri	iodā			
	• • •				
	• 70				
	Sistēmā tiks • .xls>	nodrošinātā funkcionalitāte atska < datnes formātā.	aites datu eksp	ortēšanai:	
		Izmaksu	aprēķins		
				Datums	15.07.2022
				Grupas veids	30kg - 110kg grupa
	Npk.	Izmaksas veids	Uz vienu cūku	Periodā	%
	1 Ār	pakalpojumu izmaksas		5	0.05
	2 Ba	ribas izmaksas		1895	18.35
	3 Cit	as izmaksas irhasnēka izmaksas		3000	29.05
	5 Izr	naksas par ēku un iekārtu amortizāciju		500	4.84
	6 Izr	naksas par elektrību		200	1.94
	7 Izr	naksas par kūtsmēslu izvešanu		100	0.97
	8 Izr	naksas par ūdeni		60	0.58
	9 Ve	terinārās izmaksas		4517.69	43.74
Priokšnososījumi	1 Liototājam	DPA pir piočkirta loma:		0 10327.69	100.00
Prieksnosacijumi	1. Lietotajan	i îr piesķirta ioma:			
	<ul> <li>Sair</li> </ul>	nniecības pārzinis			
Akceptēšanas	Atskaite "Izm	naksu aprēkins"			
kritēriji		·····			
in teerigi	5. Liet	otājs sagatavo atskaiti "Izmaksu a	aprēķins", norā	dot atlasīšanas	s kritērijus.
		a. Pārliecinās, ka korekti iespē	ējams norādīt	atlasīšanas kri	tērijos, atskaites
		sākuma periodu, grupas vei	du.		
		h Pārliecinās ka norādītie atla	sīšanas kritērij	i korekti tiek a	ttēloti atskaitē
		b. Tameenas, ka noraunie and	isisunus kinterij	i kulekti tiek a	



d.	Pārliecinās, ka atskaitē korekti tiek attēlotas augstāk aprakstītās kolonnas
	un dati.



# 5. PRASĪBU TRASĒJAMĪBA

TS ID	PPS prasība	JIRA ID
	ADMINISTRĒŠANA	CCVS-1
F-010,	F-010, F-011 Autentifikācija un autorizācija	CCVS-2
F-011		
F-012	F-012 Paroles maiņa	CCVS-4
F-002,	F-002, F-003, F-005, F-007, F-008, F-009 Lietotāju pārvaldība	CCVS-3
F-003,		
F-005,		
F-007,		
F-008,		
F-009	E 007 E 008 E 000 Lomu pārvaldība	
F-007,	r-007, r-008, r-009 Lottiu parvaluiba	CCV3-5
F-009		
F-013	F-013 Klasifikatori	CCVS-6
F-002.	F-002, F-003, F-005, F-013 Saimniecības	CCVS-7
F-003.	· · · · · , · · · · · , · · · · · · · ·	
F-005,		
F-013		
F-002,	F-002, F-003, F-005, F-013, F-023 Cūku grupas uzstādījumi - saraksts	CCVS-8
F-003,		
F-005,		
F-013,		
F-023		
F-013,	F-013, F-023, F-039 Cūku grupas uzstādījumi	CCVS-9
F-023,		
F-039		
E 014	E 014 Cüku grupas	
F-014	F-014 Cuku grupas	
F-002, F-003	r-002, r-003, r-014 cuku glupas - salaksis	CCV3-12
F-005,		
F-014		
F-014	F-014 Cūku grupas reģistrēšana	CCVS-13
F-014	F-014 lenākšana	CCVS-14
F-017	F-017 Pārvietošana	CCVS-15
F-017	F-017 Nestandarta pārdošana	CCVS-16
F-016	F-016 Krišana	CCVS-17
F-018	F-018 Realizācija	CCVS-18
F-014,	F-014, F-015 Cūku grupas apskate	CCVS-19
F-015		
F-021	F-021 Barības ievade cūku grupai	CCVS-20
F-022	F-022 Veterināro zāļu ievade cūku grupai	CCVS-21, CCVS-56
	IEŅĒMUMI	CCVS-22
F-019,	F-019, F-020 leņēmumi	CCVS-23
F-020		00/6.24
F-002,	F-UUZ, F-UU3, F-UU5, F-U19 leņemumi no dzīvnieku realizācijas - saraksts	CCVS-24
F-003,		



F-005,		
F-019 F-002	E-002 E-003 E-005 E-020 Citi ienēmumi - sarakstsE-002 E-003 E-005 E-020 Citi	CCVS-25
F-003,	ienēmumi - saraksts	
F-005,		
F-020		
F-020	F-020 Citu ieņēmumu reģistrēšana	CCVS-26
	IZMAKSAS	CCVS-27, CCVS-28
F-002,	F-002, F-003, F-005, F-040 Barības izmaksas - saraksts	CCVS-29
F-003,		
F-005, E-040		
F-040	F-040 Barības izmaksu reģistrēšana	CCVS-30
F-002.	F-002, F-003, F-005, F-041 Veterināro zālu izmaksas - saraksts	
F-003,		
F-005,		
F-041		CCVS-31
F-041	F-041 Veterināro zāļu izmaksu reģistrēšana	CCVS-32
F-002,	F-002, F-003, F-005, F-042 Izmaksas par elektrību - saraksts	
F-003,		
F-005,		
F-042		CCVS-33
F-042	F-042 Elektribas izmaksu registresana	CCVS-34
F-002,	r-002, r-003, r-005, r-043 izmaksas par uuemi - saraksis	
F-005, F-005		
F-043		CCVS-35
F-043	F-043 Ūdens izmaksu reģistrēšana	CCVS-36
F-002,	F-002, F-003, F-005, F-044 Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu - saraksts	
F-003,		
F-005,		
F-044		CCVS-37
F-044	F-044 Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu - reģistrēšana	CCVS-38
F-002,	F-002, F-003, F-005, F-045 Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - saraksts	
F-003,		
F-005, F-045		CCVS-39
F-045	F-045 Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - reģistrēšana	CCVS-40
F-002.	F-002, F-003, F-005, F-046 Darbaspēka izmaksas - saraksts	
F-003,		
F-005,		
F-046		CCVS-41
F-046	F-046 Darbaspēka izmaksu reģistrēšana	CCVS-42
F-002,	F-002, F-003, F-005, F-047 Ārpakalpojumu izmaksas - saraksts	
F-003,		
F-005,		CCV/C 42
F-047	E 047 Ārnakalnajumu izmaksu raģistrēčana	
F-047	F-047 Arpakaipojumu izmaksu registresana	LLVS-44
F-002, F-003	r-uuz, r-uuz, r-uuz, r-uuz, r-uuo cilas iziiiaksas - saiaksis	
F-005		CCVS-45
,	1	



F-048		
F-048	F-048 Citu izmaksu reģistrēšana	CCVS-46
	CCVS-47	
F-024,	F-024, F-026, F-031, F-032, F-035 Nobarošanas svara un laika prognoze	
F-026,		
F-031,		
F-032,		
F-035		CCVS-56, CCVS-60
F-029	F-029 Kritušie dzīvnieki noteiktā periodā	CCVS-60
F-025	F-025, F-033, F-034 Plānotās realizācijas ieņēmumi	CCVS-60
F-033,		
F-034		
F-027,	F-027, F-030, F-036, F-037, F-038 Nobarošanas rezultāti	CCVS-60
F-030,		
F-036,		
F-037,		
F-038	C 020 January and Thing	
F-028	F-028 izmaksu apreķins	CCVS-60
	AUDITACIJA	
F-049,	F-049, F-050, F-051 Auditācija	CCVS-49
F-050,		
F-051		
	CITI	
F-001		CCVS-61
F-004		
F-006		