



Sabiedrība ar ierobežotu
atbildību "Autentica"

Juridiskā adrese:
Īnijas iela 39A
Rīga, LV-1039

Tālrunis: +371 67334455
Fakss: +371 67334466
e-pasts: info@autentica.lv

CŪKU AUDZĒTĀJU SAIMNIECĪBU PĀRVALDĪBAS SISTĒMA

PROGRAMMATŪRAS PRASĪBU SPECIFIKĀCIJA

SIA Cūku Ciltsdarbu Centrs

2022. GADA 24. NOVEMBRĪ

RĪGA

Dokumenta identifikācija

DOKUMENTA NOSAUKUMS:	Cūku Audzētāju saimniecību Pārvaldības sistēmas Programmatūras prasību specifikācija.
DOKUMENTA MĒRĶAUDITORĪJA UN LIETOŠANA	<p>Šī dokumenta mērķa auditorija ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cūku Ciltsdarbu Centrs kā Sistēmas Pasūtītājs un Sistēmas biznesa un tehnisko resursu turētājs; • Izstrādātājs, kas veic Sistēmas izstrādi, ieviešanu un garantijas uzturēšanu.

Dokumenta izmaiņu vēsture

Versija	Datums	Autors	Izmaiņu vēsture
0.1	10.02.2020	Kristīne Rudīte	Dokumenta sākotnējā versija
0.2	17.03.2020	Kristīne Rudīte	Pievienoti funkcionālo prasību F-014, F-015, F-016, F-017, F-018 apraksti
0.3	07.04.2020	Kristīne Rudīte	Pievienoti funkcionālo prasību F-019, F-020, F-021, F-022, F-040, F-041, F-042, F-043, F-044, F-045, F-046, F-047, F-048 apraksti
0.4	12.07.2022	Kristīne Rudīte	Atjaunota dokumenta versija
0.5	24.11.2022	Kristīne Rudīte	Atjaunota dokumenta versija

1. SATURA RĀDĪTĀJS

1.	Satura rādītājs	3
2.	Ievads	4
2.1.	Dokumenta nolūks.....	4
2.2.	Darbības sfēra.....	4
2.3.	Definīcijas un saīsinājumi	4
2.4.	Saistība ar citiem dokumentiem	5
2.5.	Pārskats	5
3.	Vispārējais apraksts.....	6
3.1.	Prasību apraksta skaidrojums.....	6
4.	Funkcionālās prasības	7
4.1.	Funkcionālo prasību apraksti.....	8
5.	Prasību trasējamība.....	78

2. IEVADS

2.1. Dokumenta nolūks

Šis dokuments ir nodevums projekta “Cūku Audzētāju saimniecību Pārvaldības Sistēma” ietvaros.

2.2. Darbības sfēra

Projekta ietvaros paredzēts izstrādāt tīmekļa lietojumu efektīvam atbalstam Cūku audzētāju saimniecību datu uzturēšanai un pārvaldībai.

2.3. Definīcijas un saīsinājumi

Tabula Nr. 1

Saīsinājums, termins	Skaidrojums
IS	Informācijas sistēma
CAPS	Cūku Audzētāju saimniecību Pārvaldības Sistēma
Izstrādātājs	Komersants, kas saskaņā ar iepirkuma rezultātiem veic pasūtījuma izpildi – SIA “Autentica”
Pasūtītājs	Cūku ciltsdarba centrs
Projekts	Cūku Audzētāju saimniecību Pārvaldības Sistēma
Tehniskā piedāvājums	„Fermas vadības rīka programmēšana” (Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr. CCC /2020/2/ELFLA) Tehniskais piedāvājums
Operatori	Operatori, kas Sistēmu izmanto, lai veiktu operatīvo datu ievadi.
Saimniecības pārstāvji	Saimniecības pārstāvji, kas ir atbildīgi par Saimniecības datu uzraudzību un kontroli konkrētās Saimniecības ietvaros.
Administratori	Atbildīgie darbinieki, kas veic Sistēmas administrēšanas, konfigurēšanas un uzturēšanas darbus.

2.4. Saistība ar citiem dokumentiem

Tabula Nr. 2

Nr.p.k.	Dokumenta nosaukums	Datums
[1]	„Fermas vadības rīka programmēšana” (Iepirkuma identifikācijas numurs: Nr. CCC /2020/2/ELFLA) Tehniskais piedāvājums	
[2]		

2.5. Pārskats

Dokumentā ir pieejams apraksts par šādām tēmām:

- 1. nodaļa – dokumenta ievads, kurā ir aprakstīta vispārīgā informācija par projektu, dokumenta nolūku, pieejama saistītā dokumentācija un izmantotās definīcijas;
- 2. nodaļa –prasību apraksta skaidrojums;
- 3. nodaļa – uzskaitītas sistēmas funkcionālās prasības sadalījumā pa sprintiem;
- 4. nodaļa – uzskaitītas sistēmas nefunkcionālās prasības;
- 5. nodaļa – prasību trasējamības tabula.

3. VISPĀRĒJAIS APRAKSTS

3.1. Prasību apraksta skaidrojums

Katrai funkcionālajai prasībai ir sekojoša struktūra:

- Indeks – burtu un ciparu apzīmējums. Indeks norāda uz Tehniskās specifikācijas prasību identifikatoru.
- Prasības nosaukums – konkrētas prasības virsraksts.
- Prasības identifikators – katrai prasībai pēc prasības nosaukuma iekavās ir identifikators, kas identificē prasību izstrādātāja pārvaldības rīkā (JIRA). Gadījumā, ja prasība tiek dzēsta, tās identifikators netiek atkārtoti izmantots.
- Apraksts – izpildāmās prasības apraksts.
- Priekšnosacījumi – priekšnosacījumi kādi nepieciešami, lai prasība tiktu realizēta.
- Akceptēšanas kritēriji – apraksta akceptēšanas kritēriji, kas ļauj pārliecināties, ka prasība ir realizēta.

4. FUNKCIONĀLĀS PRASĪBAS

Projekta ietvaros tiek realizēts tīmekļa lietojums efektīvai Cūku audzētāju saimniecību pārvaldībai.

Sistēmai ir paredzētas 3 lietotāju grupas.

1. Operatori

Lietotāju grupu veido Operatori, kas Sistēmu izmanto, lai ievadītu operatīvos datus.

Būtiskākās funkcijas:

- Reģistrē cūku grupas;
- Dzēš cūku grupas;
- Norāda kritušos dzīvniekus;
- Norāda datus par dzīvnieku skaitu – samazina to;
- Ievada datus par cūku grupas realizāciju;

2. Saimniecības pārstāvji

Lietotāju grupu veido Saimniecības pārstāvji, kas ir atbildīgi par datu uzturēšanu un kontroli konkrētās saimniecības ietvaros.

Būtiskākās funkcijas:

Saimniecības pārstāvjiem pieejamas funkcijas:

- Lietotāju pārvaldība;
- Klasifikatoru vērtību rediģēšana;
- Pamatdatu ievade un rediģēšana;
- Izmaksu reģistrēšana;
- Atskaišu ģenerēšana;
- Prognozēšana un analītika.

3. Sistēmas administratori

Pasūtītāja atbildīgie darbinieki, kas veic Sistēmas administrēšanas, konfigurēšanas un uzturēšanas darbus.

Būtiskākās funkcijas:

- Lietotāju un to lomu un tiesību pārvaldība;
- Klasifikatoru pārvaldība;
- Noteiktu sistēmas parametru, piem., atrādāmo ierakstu skaits lapā, pārvaldība;

- Auditācijas pierakstu uzraudzība un incidentu apstrāde;
- Sistēmas darbības uzraudzība.

4.1. Funkcionālo prasību apraksti

4.1.1. Administrēšana

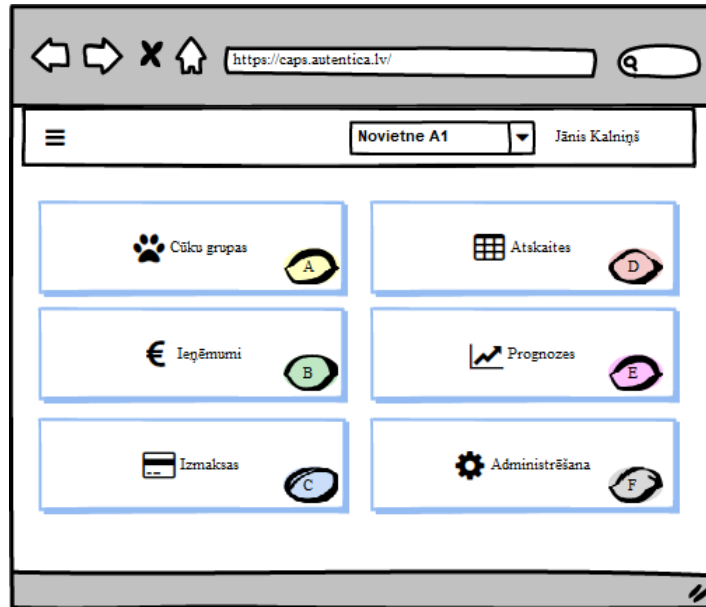
4.1.1.1. F-010, F-011 Autentifikācija un autorizācija

ID	F-010, F-011
Nosaukums	Autentifikācija un autorizācija
Apraksts	<p>Sistēmas autentifikācijas un autorizācijas risinājums nodrošinās piekļuves piešķiršanu Sistēmas funkcionalitātei un datiem atbilstoši lietotāja piekļuves tiesību apjomam. Lietotājam ievadot pārlūkā CAPS adresi, tiek atvērta CAPS autentifikācijas lapa. Sistēmā katrs lietotājs tiks identificēts. Lietotājs tiek autentificēts ar lietotājevārdu un paroli.</p> <p><u>Autentifikācija un autorizācija</u></p> <p>Lai lietotājs tiktu autorizēts CAPS sistēmā, sistēmas CAPS lietotājam jātiek izpildītiem sekojošiem nosacījumiem: autentifikācijas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lietotājs ir aktīvs (nav bloķēts); • Lietotājam ir piešķirta loma; • Lietotājs ir norādījis korektu lietotājevārdu un paroli. <p>Ja kāds no nosacījumiem netiek izpildīts, tiek attēlots paziņojums: "Pieslēgšanās kļūda!" Paziņojuma teksts ir konfigurējams ar atbilstošām tiesībām (Sistēmas parametrs).</p> <p>Lietotāju piekļuves piešķiršana tiek realizēta ar sistēmas lomu funkcionalitāti. Lietotāju piekļuves tiesības datiem tiek nodrošinātas ņemot vērā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecību; • Ganāmpulku novietnes nr.; • Grupu (pēc nobarošanas sākuma un beigu svara). <p>Ja Saimniecībai definētas vairākas Ganāmpulku novietnes, tad Saimniecības pārzinim, pieslēdzoties sistēmai, jānorāda, ar kuras Novietnes datiem vēlas strādāt. Starp Novietnēm iespējams pārslēgties, neizlogojoties no sistēmas.</p> <p>Ja viens Operators strādā vienas Saimniecības vairākās Ganāmpulku novietnēs, tad pieslēdzoties sistēmai, viņam jānorāda, ar kuras novietnes datiem vēlas strādāt (tālāk būs pieejamas tikai izvēlētās Novietnes Grupas). Starp Novietnēm iespējams pārslēgties, neizlogojoties no sistēmas.</p> <p>Lietotājs (Saimniecības pārstāvis, Operators) ar savu lietotājevārdu var pieslēgties tikai vienas Saimniecības datiem (ja Saimniecības pārzinis vai Operators strādā vairākās Saimniecībās, tad tiek veidoti atsevišķi lietotāji).</p> <p><u>Paziņojums par paroles beigu termiņa tuvošanos</u></p>

Lietotājam pieslēdzoties sistēmai, tiek veikta paroles derīguma termiņa kontrole. Ja ir atlikušas 7 dienas vai mazāk līdz paroles derīguma termiņa beigām, lietotājam parāda paziņojumu: "Līdz paroles derīguma termiņa beigām atlikušas [dienu skaits]."

Sistēmas parametrs

- Neveiksmīgo pieslēgšanās mēģinājumu skaits - šī skaita pārsniegšanas gadījumā lietotāja konts tiek bloķēts (pēc katras veiksmīgās konkrētā lietotāja pieslēgšanās sistēmai neveiksmīgo mēģinājumu skaits tiek atiestatīts.);
- Neveiksmīgas autorizācijas kļūdas paziņojums (piem., "Pieslēgšanās kļūda!")



Priekšnosacījumi

1. Ir izveidots lietotājs - lietotājam norādīts korekts lietotājvārds un parole. Lietotājam ir piešķirta loma.
 - Sistēmas administrators

Akceptēšanas kritēriji

Autentifikācija un autorizācija

1. Lietotājs autentificējas sistēmā ar savu lietotājvārdu un paroli. Pieklūst funkcionalitātei atbilstoši lietotāju autentifikācijas piekļuves tiesību apjomam.
2. Lietotājs var atslēgties no sistēmas.
3. Sistēmā tiek veikta pārbaude, ka bloķēts lietotājs un vai lietotājs, kuram ir pienācis datums, līdz kuram lietotājs ir aktīvs, nevarēs pieslēgties sistēmai. Lietotājam tiek attēlots paziņojums "Pieslēgšanās kļūda!", ja izpildās kāds no kritērijiem:
 - a. Lietotājs ir bloķēts (nav aktīvs);
 - b. Lietotājam nav piešķirta loma;
 - c. Lietotājs norādījis nekorektu lietotājvārdu un paroli.
4. Saimniecības pārzinim, kuram ir vairākas Ganāmpulku novietnes, pieslēdzoties sistēmai, iespējams norādīt ar kuras Novietnes datiem vēlas strādāt. Starp Novietnēm iespējams pārslēgties, neatslēdzoties no sistēmas.
5. Operatoram, kurš strādā vienas Saimniecības vairākās Ganāmpulku novietnēs, pieslēdzoties sistēmai, jānorāda, ar kuras Novietnes datiem vēlas strādāt. Starp Novietnēm iespējams pārslēgties, neatslēdzoties no sistēmas.

Paziņojums par paroles beigu termiņa tuvošanos

	<ol style="list-style-type: none"> Lietotājs autentificējas sistēmā ar savu lietotājvārdu un paroli un pārlicinās, ka tiek attēlots paziņojums par paroles beigu tuvošanos, ja parole beidzas pēc 7 dienām vai mazāk. <p><u>Sistēmas parametri</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Sistēmas administrators autentificējas CAPS, izmantojot administrēšanas sadaļu veic paziņojuma pārvaldību, kurš tiks attēlots neveiksmīgas autorizācijas gadījumā. Pārlicinās, ka korekti tiek attēlots paziņojums neveiksmīgas autorizācijas gadījumā. Sistēmas administrators autentificējas CAPS, izmantojot administrēšanas sadaļu veic sistēmas parametra pārvaldību – neveiksmīgo pieslēgšanās mēģinājumu skaitu. Pārlicinās, ka lietotāja konts tiek bloķēts, ja lietotājs pēc kārtas neveiksmīgi pieslēdzas sistēmai tik reizes, cik norādīts parametrā.
--	---

4.1.1.2. F-002, F-003, F-005, F-007, F-008, F-009 Lietotāju pārvaldība

ID	F-002, F-003, F-005, F-007, F-008, F-009
Nosaukums	Lietotāju pārvaldība
Apraksts	<p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar atbilstošām tiesībām:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lietotāju kārtošana; Jauna lietotāja pievienošana; Esoša lietotāja datu labošana; Lietotāju sarakstu attēlošana un lietotāju meklēšana. <p><u>Lietotāju kārtošana</u></p> <p>Lietotāju sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc lietotājvārda, alfabētiski. Lietotāju sarakstā kolonnās tiks nodrošināta ierakstu kārtošanas funkcionalitāte.</p> <p><u>Lietotāja izveidošana/datu labošana/ blokēšana</u></p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotāja informācijas uzturēšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lietotājvārds –sistēmas lietotājvārds, lauks ir unikāls, nesatur specsimbolus. Obligāts lauks. Vārds – darbinieka vārds, kuram piešķirts lietotājs. Obligāts lauks. Uzvārds – Darbinieka uzvārds, kuram piešķirts lietotājs. Obligāts lauks. E-pasts – darbinieka e-pasts. Obligāts lauks. Telefons – darbinieka telefons. Neobligāts lauks. Saimniecība – Saimniecība, kurā darbinieks strādā. Obligāts lauks. Ganāmpulku novietnes nr. –Ganāmpulku novietnes numurs, kurā darbinieks strādā (var norādīt vairākas vērtības). Obligāts lauks. Kūts – aizpilda, ja ir definēts pie novietnes Statuss - pazīme, vai lietotājs ir bloķēts. Ievadot jaunu lietotāju – noklusētā vērtība – Aktīvs. Sarakstā pēc noklusējuma tiek attēloti tikai lietotāji ar statusu Aktīvs. Datums, līdz kuram lietotāja konts ir aktīvs (lietotājs var piekļūt sistēmai). Datumu iespējams izvēlēties no kalendāra. Neobligāts lauks. Lomas – Lietotājam piešķirtā loma. Parole – obligāts lauks. Pie jauna lietotāja izveides, sistēma ģenerē automātiski. Parole atkārtoti – obligāts lauks. <p>Saglabājot lietotāja datus, lietotājs saņem e-pastu:</p>

„[Vārds][Uzvārds] ir reģistrēts kā sistēmas CAPS lietotājs ar šādu lietotājevārdu un sākotnējo paroli:

Lietotājevārds: [lietotājevārds]

parole: [parole]

Lūdzu, nomainiet paroli pēc pirmās veiksmīgās pieslēgšanās!

<CAPS links>”

Lietotājam paroles nomaiņa jāveic 72h laikā, atbilstoši MK noteikumiem:

“15.7. sistēmas lietotāja parole, kas nosūtīta publiskā datu pārraides tīklā nešifrētā veidā, ir lietojama vienu reizi un derīga ne ilgāk kā 72 stundas pēc tās nosūtīšanas;”

Ja lietotājs neveic pieslēgšanos sistēmai un paroles nomaiņu, tad lietotājs tiek bloķēts. Sistēmas administrators vai Saimniecības pārzinis tālāk veic atbloķēšanu un paroles nomaiņu. Pēc administratīvo darbu veikšanas lietotājs var pats veikt atkārtotu paroles maiņu.

Lai izveidotu jaunu lietotāju, veic sekojošas darbības:

1. Autenticējas CAPS.
2. Sadaļā “Lietotāji” reģistrē lietotāja datus
 - a. Sistēmas administrators var reģistrēt Saimniecības pārzini, Operatoru;
 - b. Saimniecības pārzinis var reģistrēt Operatoru.
3. Apstiprina lietotāju konta izveidi (lietotājam tiek nosūtīts e-pasts).

Lai bloķētu lietotāju, veic sekojošas darbības:

1. Autenticējas CAPS.
2. Sadaļā “Lietotāji” lietotājam uzstāda statusu “Bloķēts”
 - a. Sistēmas administrators var bloķēt Saimniecības pārzini, Operatoru;
 - b. Saimniecības pārzinis var bloķēt Operatoru.
3. Apstiprina lietotāju konta bloķēšanu.

Lai labotu lietotāju datus, veic sekojošas darbības:

1. Autenticējas CAPS.
2. Sadaļā “Lietotāji” izvēlētajam lietotājam labo datus.
 - a. Sistēmas administrators var labot datus Saimniecības pārzinim, Operatoram;
 - b. Saimniecības pārzinis var labot datus Operatoram
3. Apstiprina datu izmaiņas.

Meklēšana

Lietotāju sarakstā tiek nodrošināta lietotāju meklēšanas funkcionalitāte pēc lietotāja laukiem – norādot meklēšanas kritērijus, tiek atlasīti visi ieraksti, kuri satur atlasē laukos ievadītos kritērijus.

Lietotāju meklēšanas kritēriji:

- Lietotājevārds
- Vārds
- Uzvārds
- Saimniecība
- Statuss
- Loma

	Pielietojot meklēšanas kritērijus, tiks nodrošināta ierakstu atlasē sašaurināšana. Meklēšanā tiks izmantojams loģiskais operators AND.
Priekšnosacījumi	Lietotājam ir piešķirta loma: <ul style="list-style-type: none"> • Sistēmas administrators • Saimniecības pārzinis
Akceptēšanas kritēriji	<p><u>Lietotāju kārtošana</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc lietotājavārda, alfabētiski. 2. Lietotāju sarakstā kolonnās tiek nodrošināta ierakstu kārtošanas funkcionalitāte. Lietotājs var aktivizēt kolonnu, pēc kuras kārtot sarakstā atlasītos ierakstus. Aktivizējot citu kolonnu, sarakstā atlasītie ieraksti tiek kārtoti pēc aktivizētās kolonnas. 3. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. <p><u>Lietotāja izveide</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un reģistrē jaunu lietotāju – Saimniecības pārzini, korekti norādot lietotāja datus. Lietotājs saņem e-pastu un veiksmīgi autentificējas CAPS. 2. Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un reģistrē jaunu lietotāju – Operatoru, korekti norādot lietotāja datus. Lietotājs saņem e-pastu un veiksmīgi autentificējas CAPS. 3. Saimniecības pārzinis autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un reģistrē jaunu Operatoru, korekti norādot lietotāja datus. Lietotājs saņem e-pastu un veiksmīgi autentificējas CAPS. <p><u>Lietotāja blokēšana</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un lietotājam – Saimniecības pārzinim uzstāda statusu "Bloķēts", apstiprina lietotāja blokēšanu. Bloķētais lietotājs nevar autentificēties CAPS. 2. Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un lietotājam – Operatoram uzstāda statusu "Bloķēts", apstiprina lietotāja blokēšanu. Bloķētais lietotājs nevar autentificēties CAPS. 3. Saimniecības pārzinis autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un lietotājam – Operatoram uzstāda statusu "Bloķēts", apstiprina lietotāja blokēšanu. Bloķētais lietotājs nevar autentificēties CAPS. <p><u>Lietotāja datu labošana</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un labo esoša lietotāja – Saimniecības pārzina datus, lietotājam pieejamās lomas un tiesības uz datiem, apstiprina datu izmaiņas. Lietotājam korekti mainīti dati. 2. Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un labo esoša lietotāja – Operatora datus, lietotājam pieejamās lomas un tiesības uz datiem, apstiprina datu izmaiņas. Lietotājam korekti mainīti dati. 3. Saimniecības pārzinis autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un labo esoša lietotāja – Operatora datus, lietotājam pieejamās lomas un tiesības uz datiem, apstiprina datu izmaiņas. Lietotājam korekti mainīti dati. <p><u>Lietotāja meklēšana</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un veic lietotāja meklēšanu. Korekti tiek atlasīti dati pēc meklēšanā norādītajiem kritērijiem.

2. Saimniecības pārzinis autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lietotāji" un veic lietotāja meklēšanu. Korekti tiek atlasīti dati pēc meklēšanā norādītajiem kritērijiem.

4.1.1.3. F-012 Paroles maiņa

ID	F-012
Nosaukums	Paroles maiņa
Apraksts	<p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotāja paroles maiņai saskaņā ar sistēmas administratora uzstādītajām vērtībām.</p> <p>Paroles maiņa</p> <p>Lietotājs paroles maiņu veic logā Paroles maiņa, kur norāda:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lietotājvārds –sistēmas lietotājvārds, lauks ir unikāls. Neredīgējams lauks. • Parole – darbinieka esošā parole. Obligāts lauks. • Jaunā parole – darbinieka jaunā parole. Obligāts lauks. • Atkārtoti jaunā parole – darbinieka jaunā parole. Obligāts lauks. <p>Saglabājot izmaiņas logā Paroles maiņa, esošā parole tiks nomainīta ar ievadīto jauno paroli. Turpmāk sistēmai varēs pieslēgties ar jauno paroli.</p> <p>Lietotāja pirmā autentificēšanās</p> <p>Lietotājam autentificējoties sistēmā pirmo reizi, tiks atvērts logs Paroles maiņa, kurā būs nepieciešams nomainīt paroli, lai būtu iespējams veikt tālākas darbības sistēmā.</p> <p>Paroles derīguma termiņš</p> <p>Ja parolei beidzies derīguma termiņš, tad lietotājam tiek izsūtīts e-pasts, ka nepieciešams veikt Paroles maiņu. Lietotājam autentificējoties sistēmā (pie pirmās pieslēgšanās reizes, neatkarīgi no paroles beigu termiņa datuma, ja lietotājs nav bloķēts), tiks atvērts logs Paroles maiņa, kurā būs nepieciešams nomainīt paroli, lai būtu iespējams veikt tālākas darbības sistēmā.</p> <p>Aizmirsu paroli</p> <p>Pieslēgšanās logā pēc Aizmirsu paroli nospiešanas jānorāda lietotājvārds un e-pasts:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja lauki nav aizpildīti, <ul style="list-style-type: none"> ○ tiek attēlots kļūdas paziņojums. • Ja lietotājvārds un e-pasta adrese ir ievadīta nekorekti (konstatēta lietotājvārda + e-pasta adreses neatbilstība), <ul style="list-style-type: none"> ○ lietotājs tiek aizvadīts uz formu lietotājvārda ievadīšanai, ○ tiek parādīta kļūda "Lietotājs ar šādu e-pasta adresi un lietotājvārdu neeksistē! Pārliedzieties vai tika ievadīta pareiza e-pasta adrese un lietotājvārds!" • Ja e-pasta adrese ir norādīta korekti, tad <ul style="list-style-type: none"> ○ lietotājs tiek pāradresēts atpakaļ uz sākuma formu neautorizētam lietotājam, ○ lietotājam uz norādīto e-pasta adresi tiek nosūtīta „Aizmirsu paroli. CAPS” e-pasts no CAPS sistēmas ar paroles maiņas hipersaiti, ○ tiek izdots paziņojums formā „Lūdzu veiciet paroles nomaiņu pēc instrukcijas, kas ir nosūtīta uz jūsu e-pasta adrese [ievadītā e-pasta

	<p>adresej”. Uz e-pastu nosūtītā hipersaite paroles nomainīai ir derīga tikai vienu reizi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ja norādītais lietotājs un e-pasta adrese atbilst lietotājam, kas ir bloķēts, tad <ul style="list-style-type: none"> ○ tiks attēlots informatīvs „Lietotājs bloķēts. Sazinieties ar Sistēmas administratoru”. <p>Sistēmas parametri Sistēmā tiks izveidoti Sistēmas parametri paroles sarežģītības un derīguma termiņu prasību nodrošināšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Paroles minimālais garums • Paroles burtu skaits • Paroles ciparu skaits • Paroles speciālo simbolu skaits • Paroles derīguma termiņš
Priekšnosacījumi	<p>Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistēmas administrators • Saimniecības pārzinis
Akceptēšanas kritēriji	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs pārliecinās, ka autentificējoties sistēmā pirmo reizi, tiks atvērts logs Paroles maiņa, kurā iespējams nomainīt paroli. 2. Lietotājs veic paroles maiņu un pārliecinās, ka parole veiksmīgi tiek nomainīta. 3. Lietotās pieslēgšanās logā spiež “Aizmirsu paroli” un pārliecinās ka ir saņēmis e-pastu, kurā nospiežot uz hipersaites veiksmīgi var nomainīt paroli.

4.1.1.4. F-007, F-008, F-009 Lomu pārvaldība

ID	FUN-059
Nosaukums	Lomu pārvaldība
Apraksts	<p>Lomu sarakstā lietotājam ar atbilstošām tiesībām tiks nodrošināta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • lomu kārtošana; • jaunas lomas izveide; • esošas lomas apskate un labošana. <p>Izveidotās lomas būs iespējams piešķirt vai noņemt lietotājiem.</p> <p>Lomu kārtošana Lomu sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc nosaukuma, alfabētiski.</p> <p>Lomas izveidošana/datu labošana Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lomu veidošanai. Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lomas informācijas uzturēšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nosaukums – Lomas nosaukums; • Tiesības – elementa pieejas tiesības. <p>Tiesības Tiesības nosaka konkrētas formas vai formas pogas pieejas tiesības. Tiesības būs sistēmā definētas (tiks piegādātas ar piegādes skriptu) un nebūs manuāli pievienojamas, dzēšamas, rediģējamas.</p>

Priekšnosacījumi	Lietotājam ir piešķirta loma: <ul style="list-style-type: none"> Sistēmas administrators
Akceptēšanas kritēriji	<p>Lomu kārtošana</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lomas" un pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc nosaukuma, alfabētiski. <p>Lomu izveide</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lomas" un reģistrē jaunu lomu un pārlicinās, ka loma ir korekti izveidota. <p>Lomu datu labošana</p> <ol style="list-style-type: none"> Sistēmas administrators autentificējas CAPS, atver sadaļu "Lomas" un labo esošas lomas datus, apstiprina datu izmaiņas. Lomai korekti mainīti dati.

4.1.1.5. F-013 Klasifikatori

ID	F-013
Nosaukums	Klasifikatori
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte klasifikatoru uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Klasifikatoru vērtību pārvaldība tiek nodrošināta sadaļā "Klasifikatori". Sarakstos tiek attēlotas visas (gan aktīvās, gan vēsturiskās) klasifikatoru vērtības.</p> <p>Klasifikatori</p> <p>Klasifikatoru sarakstos ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc nosaukuma, alfabētiski.</p> <p>Sistēmā tiks uzturēti šādi klasifikatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grupu svara diapazonu uzskaitē (nobarošanas sākuma un beigu svara, piem., 7-30; 30-120; 7-120) Krišanas iemesls Ārpakalpojumi Barības veidi Citi pakalpojumi Finanšu veidu uzskaitē Kūtis Pircēji Realizācijas veidi Slimības iemesls Svara mērvienība Tilpuma mērvienība Ūdens veidi Veterinārās zāles <p>Klasifikatoru vērtības</p> <p>Sistēmā būs iespēja Klasifikatoros izveidot jaunas klasifikatora vērtības un labot esošās. Klasifikatoru vērtību sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc nosaukuma, alfabētiski, ja nav norādīta secība.</p>

	<p>Pievienojot jaunu klasifikatora vērtību, nepieciešams aizpildīt šādus laukus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vērtības kods – obligāts lauks. • Vērtības nosaukums – obligāts lauks. • Apraksts – neobligāts lauks. • Secība – neobligāts lauks. Klasifikatora vērtības, kurām tiek norādīta secība, tiek attēlotas kā pirmās, ņemot vērā laukā norādīto vērtību. Pārējās vērtības (kurām nav norādīta secība) tiek attēlotas pēc alfabēta. • Datums no - obligāts lauks. • Datums līdz – neobligāts lauks. <p>Dzēst esošas klasifikatoru vērtības ir iespējams tikai tad, ja tās nav piesaistītas kādam ierakstam. Ja klasifikatora vērtība, kuru dzēš, ir piesaistīta kādam ierakstam, sistēmā tiks attēlots paziņojums, ka eksistē saistītie ieraksti. Izmaiņas netiek saglabātas. Ja ierakstam (piem., grupai) ir norādīta klasifikatora vērtība un tā kļūst neaktīva, tad tā tiek atrādīta iepriekš izveidotiem ierakstiem, bet jauniem ierakstiem tādu nav iespējams norādīt.</p> <p>Par katru veikto klasifikatora izmaiņu tiek glabāts atbilstošs auditācijas pieraksts.</p> <p>Klasifikatora vērtību meklēšana Klasifikatoru vērtību sarakstā tiks nodrošināta vērtību meklēšanas funkcionalitāte pēc Nosaukuma.</p>
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistēmas administrators <p>2. Sistēmā ir pievienoti Klasifikatori ir ievadītas klasifikatora vērtības.</p>
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Klasifikatoru kārtošana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmas administrators sadaļā “Klasifikatori” pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc nosaukuma, alfabētiski. 2. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. <p>Klasifikatoru vērtību izveide</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmas administrators sadaļā “Klasifikatori” reģistrē jaunu klasifikatora vērtību kādam klasifikatoram un pārlicinās, ka klasifikatora vērtība ir korekti izveidota. <p>Klasifikatora vērtību datu labošana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmas administrators sadaļā “Klasifikatori” labo esošas klasifikatora vērtības datus, apstiprina datu izmaiņas. Klasifikatora vērtībai korekti mainīti dati. <p>Klasifikatora vērtības meklēšana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistēmas administrators sadaļā “Klasifikatori” veic klasifikatora vērtības meklēšanu klasifikatoram. Korekti tiek atlasīti dati pēc meklēšanā norādītajiem kritērijiem. 2.

4.1.1.6. F-002, F-003, F-005, F-013 Saimniecības

ID	F-002, F-003, F-005, F-013
----	----------------------------

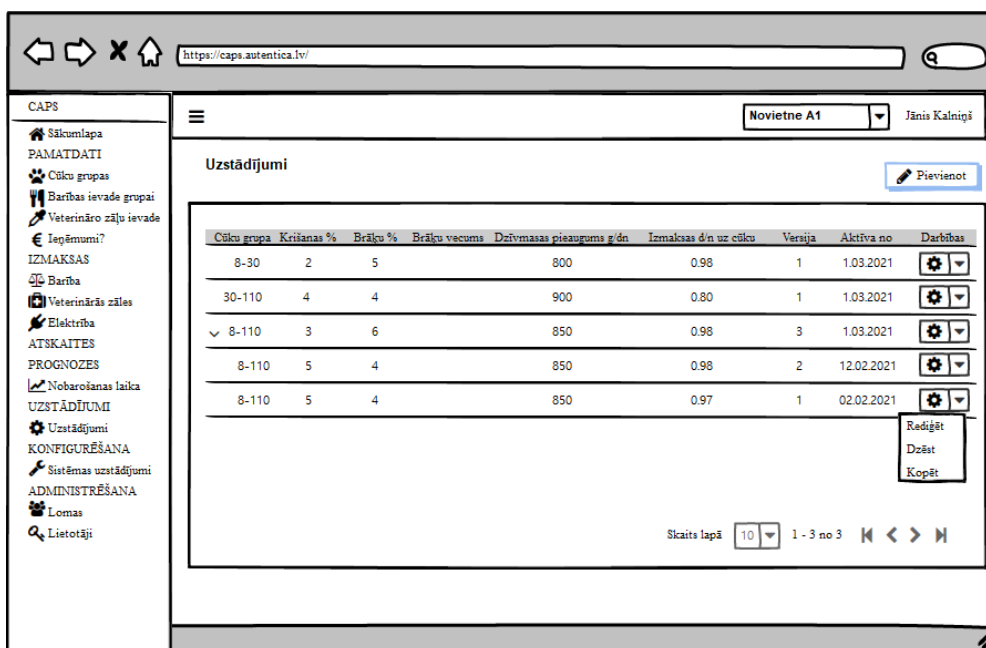
Nosaukums	Saimniecības uzstādījumi
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Saimniecību datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>SAIMNIECĪBAS Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>Administratora tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaunas Saimniecības pievienošana; • Esošas Saimniecības datu labošana. <p>Saimniecību kārtošana Saimniecību sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc Saimniecības nosaukuma, alfabētiski. Saimniecību sarakstā kolonās tiks nodrošināta ierakstu kārtošanas funkcionalitāte.</p> <p>Saimniecību izveidošana/datu labošana Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte Saimniecību informācijas uzturēšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reģistrācijas nr. – obligāts lauks. • Nosaukums – obligāts lauks. • Juridiskā adrese – neobligāts lauks. <p>Dzēst esošas vērtības ir iespējams tikai tad, ja tās nav piesaistītas kādam ierakstam. Ja vērtība, kuru dzēš, ir piesaistīta kādam ierakstam, sistēma izdod paziņojumu, ka eksistē saistītie ieraksti. Izmaiņas netiek saglabātas.</p> <p>GANĀMPULKU NOVIETNES Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>Saimniecības pārziņa tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jaunas Ganāmpulka novietnes pievienošana Saimniecībai; • esošas Ganāmpulka novietnes datu labošana Saimniecībai. <p>Ganāmpulku novietnes izveidošana/datu labošana Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte Ganāmpulku novietnes informācijas uzturēšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numurs – obligāts lauks. • Nosaukums – obligāts lauks. • Adrese – neobligāts lauks. • Plānotā cūku realizācijas cena , EUR/kg • Nobarošanas cikli gadā • Izmaksas cūku nobarošanā uz vienu cūku diennaktī • Piesaistīto Operatoru saraksts - nerediģējams <p>Kūtis (var palikt neaizpildīts mazām saimniecībām)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nosaukums
Priekšnosacījumi	<p>Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistēmas administrators • Saimniecības pārzinis
Akceptēšanas kritēriji	Kārtošana

	<ol style="list-style-type: none"> Lietotājs sadaļā “Saimniecības” pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc nosaukuma, alfabētiski. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolona, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. <p>Saimniecību, novietņu un kūts ierakstu izveide</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs sadaļā “Saimniecības” reģistrē jaunu saimniecību un pārlicinās, ka ieraksts ir korekti izveidots. Lietotājs sadaļā “Ganāmpulku novietnes” reģistrē jaunu novietni un pārlicinās, ka ieraksts ir korekti izveidots. Lietotājs sadaļā “Kūts” reģistrē jaunu kūti un pārlicinās, ka ieraksts ir korekti izveidots. <p>Datu labošana</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs sadaļā “Saimniecības” labo esošu ierakstu, apstiprina datu izmaiņas. Ierakstam korekti mainīti dati. Lietotājs sadaļā “Ganāmpulku novietne” labo esošu ierakstu, apstiprina datu izmaiņas. Ierakstam korekti mainīti dati. Lietotājs sadaļā “Kūts” labo esošu ierakstu, apstiprina datu izmaiņas. Ierakstam korekti mainīti dati.
--	---

4.1.1.7. F-002, F-003, F-005, F-013, F-023 Cūku grupas uzstādījumi - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-013, F-023
Nosaukums	Cūku grupas uzstādījumi - saraksts
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Grupu uzstādījumu (plānotie parametri) uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p><u>CŪKU GRUPAS UZSTĀDĪJUMI - saraksts</u></p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>Saimniecības pārziņa tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> jaunas Grupas uzstādījumu pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); esošas Grupas uzstādījumu datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). esošas Grupas uzstādījumu datu dzēšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) – iespējams dzēst, ja parametri netiek izmantoti neviena Grupai (nav izveidota Cūku grupa pēc uzstādījumu izveides). esošas Grupas uzstādījumu datu kopēšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) – tiek veidota jauna versija grupas uzstādījumiem. <p>Atverot esoša Cūkas grupas uzstādījuma ierakstu, tiks attēlota Cūku grupas ieraksta informācija.</p> <p>Kārtošana</p> <p>Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc Cūku grupas nosaukuma.</p> <p>Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> Cūku grupa – Grupa pēc nobarošanas sākuma un beigu svara (piem., 8-30,30-110,8-110). Krišanas % - plānotais krišanas %

- Brāķu % - plānotais brāķu %.
- Brāķu vecums - Plānotais brāķu vecums.
- Dzīvmasas pieaugums, g/dn - Plānotais dzīvmasas pieaugums (grami diennaktī).
- Izmaksas d/n uz cūku – plānotās izmaksas uz vienu cūku diennaktī.
- Versija – versijas numurs.
- Aktīva no - Datums, no kura spēkā versija (definētās vērtības).



Cūku grupa	Krišanas %	Brāķu %	Brāķu vecums	Dzīvmasas pieaugums g/dn	Izmaksas d/n uz cūku	Versija	Aktīva no	Darbības
8-30	2	5		800	0.98	1	1.03.2021	[Izvērtēt]
30-110	4	4		900	0.80	1	1.03.2021	[Izvērtēt]
8-110	3	6		850	0.98	3	1.03.2021	[Izvērtēt]
8-110	5	4		850	0.98	2	12.02.2021	[Izvērtēt]
8-110	5	4		850	0.97	1	02.02.2021	[Izvērtēt]

Priekšnosacījumi

1. Lietotājam ir piešķirta loma:

- Sistēmas administrators
- Saimniecības pārzinis

Akceptēšanas kritēriji

Kārtošana

1. Lietotājs sadaļā "Cūku grupas uzstādījumi" pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc nosaukuma, alfabētiski.
2. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana.

Cūku grupas ieraksta izveide



1. Lietotājs reģistrē jaunu cūku grupas uzstādījuma ierakstu spiežot <Pievienot> un pārlicinās, ka ieraksts ir korekti izveidots.
2. Lietotājs kopē cūku grupas uzstādījuma ierakstu spiežot <Kopēt> un pārlicinās, ka ierakstam ir korekti izveidota jauna versija.

Klasifikatora vērtību datu labošana un dzēšana

1. Lietotājs labo cūku grupas uzstādījuma ierakstu spiežot <Rediģēt> un pārlicinās, ka ierakstam tiek korekti mainīti dati.
2. Lietotājs dzēš cūku grupas uzstādījuma versijas ierakstu spiežot <Dzēst> un pārlicinās, ka ierakstu iespējams dzēst tikai tad, ja nav izveidota neviena Cūku grupa pēc versijas spēkā stāšanās datuma.

4.1.1.8. F-013, F-023, F-039 Cūku grupas uzstādījumi

ID	F-013, F-023, F-039
Nosaukums	Cūku grupas uzstādījumi
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Cūku grupu uzstādījumu (plānotie parametri) uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Cūku grupas uzstādījumu pievienošana/datu labošana</p> <p>Cūku grupu uzstādījumu detalizētajā skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupa – Grupa pēc nobarošanas sākuma un beigu svara (piem., 8-30,30-110,8-110) obligāts lauks (pievienojot jaunu ierakstu, var izvēlēties iepriekš neizveidotās grupas). • Plānotais krišanas %, • Plānotais brāķu %. • Plānotais brāķu vecums. • Plānotais dzīvmasas pieaugums, g/dn. • Plānotās izmaksas d/n uz cūku. • Datums no - Datums, no kura spēkā definētās vērtības. Obligāts lauks • Datums līdz – Datums, līdz kuram spēkā definētās vērtības. Neobligāts lauks. • Barības veids – Barības veids – izvēlne no iepriekš definētām vērtībām klasifikatorā (iespējams pievienot vairākas vērtības). • Dienas ēd – plānoto dienu skaits • Kg dienā – plānotie kg dienā, kuri tiks apēsti. • Cena dienā – tiek attēlota no Barības noliktavā pēdējā ierakstā norādītās cenas • Versija – versijas numurs. Nerediģējams lauks.

	<div style="text-align: center;"> <h3>Uzstādījumi</h3> </div> <p>Cūku grupa <input type="text" value="8-110"/></p> <p>Plānotais krišanas % <input type="text" value="3"/></p> <p>Plānotais brāķu % <input type="text" value="6"/></p> <p>Plānotais brāķu vecums <input type="text"/></p> <p>Plānotais dzīvmasas pieaugums g/dn <input type="text" value="850"/></p> <p>Plānotās izmaksas d/n uz cūku <input type="text" value="0.98"/></p> <p>Barības veids</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Barības veids</th> <th>Dienas ēd</th> <th>Kg dienā</th> <th>Cena dienā</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Grower</td> <td><input type="text" value="39"/></td> <td><input type="text" value="1.80"/></td> <td><input type="text" value="0.80"/></td> <td><input type="button" value="+"/></td> </tr> <tr> <td>Finišs</td> <td><input type="text" value="37"/></td> <td><input type="text" value="1.85"/></td> <td><input type="text" value="0.86"/></td> <td><input type="button" value="-"/></td> </tr> <tr> <td>Finiš222</td> <td><input type="text" value="38"/></td> <td><input type="text" value="1.82"/></td> <td><input type="text" value="0.83"/></td> <td><input type="button" value="-"/></td> </tr> </tbody> </table> <p>Datums no <input type="text" value="01.03.2021"/> </p> <p>Datums līdz <input type="text" value="/ /"/> </p> <p>Versija: <input type="text" value="3"/></p> <p style="text-align: right;"> <input type="button" value="Saglabāt"/> <input type="button" value="Atcelt"/> </p>	Barības veids	Dienas ēd	Kg dienā	Cena dienā		Grower	<input type="text" value="39"/>	<input type="text" value="1.80"/>	<input type="text" value="0.80"/>	<input type="button" value="+"/>	Finišs	<input type="text" value="37"/>	<input type="text" value="1.85"/>	<input type="text" value="0.86"/>	<input type="button" value="-"/>	Finiš222	<input type="text" value="38"/>	<input type="text" value="1.82"/>	<input type="text" value="0.83"/>	<input type="button" value="-"/>
Barības veids	Dienas ēd	Kg dienā	Cena dienā																		
Grower	<input type="text" value="39"/>	<input type="text" value="1.80"/>	<input type="text" value="0.80"/>	<input type="button" value="+"/>																	
Finišs	<input type="text" value="37"/>	<input type="text" value="1.85"/>	<input type="text" value="0.86"/>	<input type="button" value="-"/>																	
Finiš222	<input type="text" value="38"/>	<input type="text" value="1.82"/>	<input type="text" value="0.83"/>	<input type="button" value="-"/>																	
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saimniecības pārzinis 																				
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Cūku grupas uzstādījumu ieraksta izveide</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs reģistrē jaunu cūku grupas uzstādījuma ierakstu un pārlicinās, ka ieraksts ir korekti izveidots. <p>Klasifikatora vērtību datu labošana un dzēšana</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs labo esošu cūku grupas uzstādījuma ierakstu un pārlicinās, ka ierakstam tiek korekti mainīti dati. 																				

4.1.1.9. F-049, F-050, F-051 Auditācija

ID	F-049, F-050, F-051
Nosaukums	Auditācija
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta auditācijas funkcionalitāte.

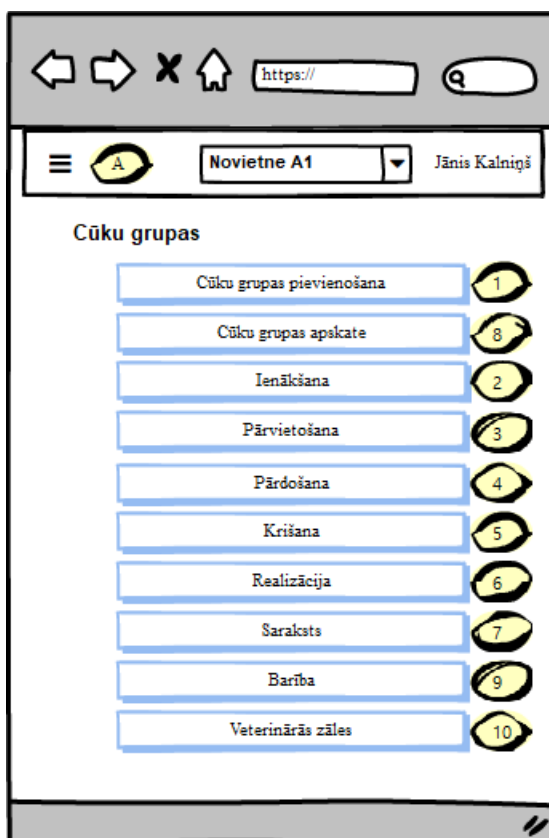
	<p>Auditācijas funkcija būs konfigurējama, t.i., administrators <i>properties</i> failā varēs norādīt/labot par kādām darbībām jāveic auditācijas pierakstu uzkrāšana, norādot Darbības veidiem vērtības True/False.</p> <p>Sistēmā uzkrāto audita informāciju būs iespējams apskatīt sarakstā "Sistēmas audita ieraksti". Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc datuma un laika, sākot ar jaunāko.</p> <p>Auditācijas pieraksti tiks uzkrāti par:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Katru Sistēmas lietotāja reģistrēto, laboto, dzēsto ierakstu; 2. Katru Sistēmas lietotāja pieslēgšanos (veiksmīgu, neveiksmīgu) sistēmai un atslēgšanos no sistēmas; 3. Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteiktajiem notikumiem. <p>Audita ierakstu meklēšana</p> <p>Auditu ierakstu sarakstā tiks nodrošināta vērtību meklēšanas funkcionalitāte pēc meklēšanas kritērijiem.</p> <p>Pielietojot meklēšanas kritērijus, tiks nodrošināta ierakstu atlasē sašaurināšana. Meklēšanā tiks izmantojams loģiskais operators AND.</p>
--	---

4.1.2. Pamatdatu ievade un rediģēšana

4.1.2.1. F-014 Cūku grupas

ID	F-014
Nosaukums	Cūku grupas
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Cūku grupu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p><u>CŪKU GRUPAS</u></p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jaunas Grupas pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • esošas Grupas datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) - iespējams rediģēt, ja nav pievienoti saistītie ieraksti (kustība). • Kustības reģistrēšana esošai Grupai – Ienākšana, Pārvietošana, Pārdošana, Krišana, Realizācija. • esošas Grupas datu dzēšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) – iespējams dzēst, ja nav pievienoti saistītie ieraksti (kustība). <p>Darbību sarakstā tiks attēlots:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cūku grupas ievienošana • Cūku grupas apskate • Ienākšana • Pārvietošana

- Pārdošana
- Krišana
- Realizācija
- Saraksts
- Barība
- Verterinārās zāles



Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma: <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis • Operators
Akceptēšanas kritēriji	Darbību saraksts <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs pārliecinās, ka ir pieejams darbību saraksts atbilstoši piešķirtajām tiesībām.

4.1.2.2. F-002, F-003, F-005, F-014 Cūku grupas - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-014
Nosaukums	Cūku grupas - saraksts
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Cūku grupu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. CŪKU GRUPAS - saraksts

Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar atbilstošām tiesībām:

- jaunas Grupas pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);
- esošas Grupas datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) - iespējams rediģēt, ja nav pievienoti saistītie ieraksti (kustība).
- Kustības reģistrēšana esošai Grupai – Ienākšana, Pārvietošana, Pārdošana, Krišana, Realizācija.
- esošas Grupas datu dzēšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) – iespējams dzēst, ja nav pievienoti saistītie ieraksti (kustība).

Atverot esošu Cūkas grupas ierakstu, tiks attēlota Cūku grupas ieraksta informācija.

Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:

- Cūku grupas numurs
- Cūku grupa - Grupa pēc nobarošanas sākuma un beigu svara (piem., 8-30,30-110,8-110)
- Datums – cūku grupas izveides datums
- Nedēļa – kalendārās nedēļas numurs, kad tika izveidota cūku grupa
- Skaits
- Vecums
- Kopsvars kg
- Grupas vērtība
- Atbildīgais

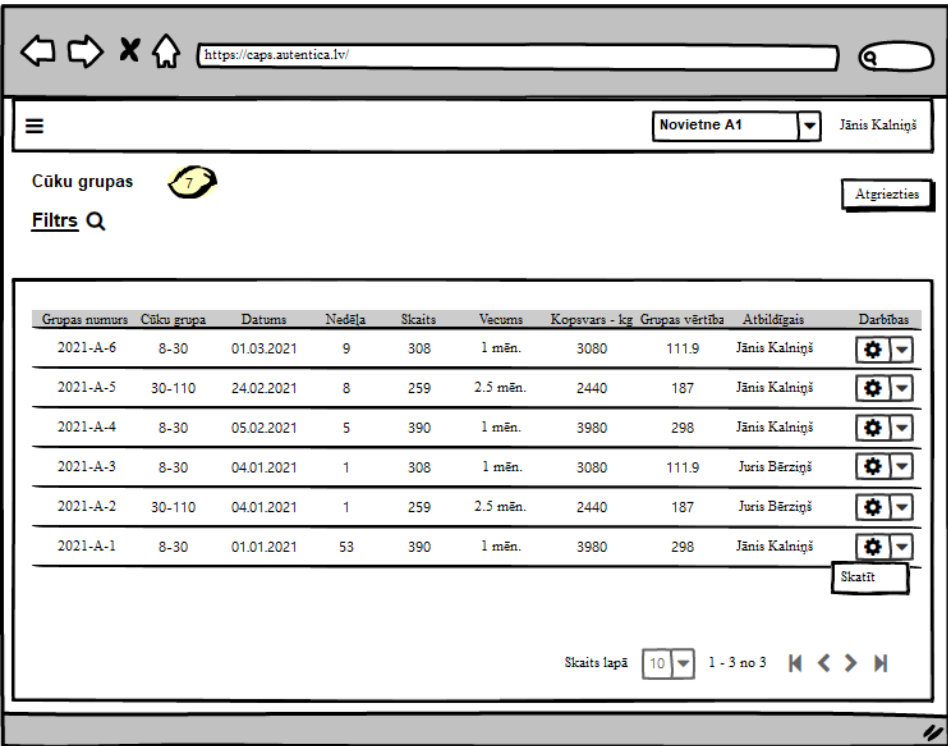
Kārtošana

Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc Cūku grupas izveides datuma, sākot ar jaunāko.

Meklēšana

Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:

- Grupas numura
- Cūku grupas
- Izveides datuma
- Atbildīgā

	
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis • Operators
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Kārtošana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc Cūku grupas izveides datuma, sākot ar jaunāko. 2. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. <p>Datu apskate</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs atver cūku grupas ierakstu spiežot <Skatīt> un pārlicinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots.

4.1.2.3. F-014 Cūku grupas reģistrēšana

<p>ID</p>	<p>F-014</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Cūku grupas reģistrēšana</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte jaunas Cūku grupu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Cūku grupas pievienošana Cūku grupu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupas numurs – ievadāms lauks, unikāls. Obligāts lauks; • Cūku grupa – izvēle no Cūku grupu klasifikatorā definētajām vērtībām. Obligāts lauks;

- Kūts – Neobligāts lauks;
- Seleks CTS – Sivēnmātes nr., ja grupa tiek veidota no Seleks CTS (var būt vairāki nr).
- Atbildīgais – pēc noklusējuma esošais lietotājs (pārzinis var norādīt jebkuru Operatoru);
- Datums – cūku grupas izveides datums. Obligāts lauks;
- Skaits – cūku skaits grupā. Obligāts lauks;
- Vidējais svars – aprēķina, ja tiek ievadīts Kopsvars;
- Kopsvars - aprēķina, ja tiek ievadīts Vidējais svars;
- Vērtība – Neobligāts lauks;
- Plānotā realizācijas cena – Neobligāts lauks.

IZVEIDOT CŪKU GRUPU

Veidot no Seleks CTS

Grupas numurs *

Cūku grupa *

Kūts

Seleks CTS

Atbildīgais *

Datums *

Skaits *

Vidējais svars *

Kopsvars *

Vērtība

Plānotā realizācijas cena, EUR

Saglabāt
Atcelt

Veidojot Cūku grupu no Seleks CTS, tiek attēloti dati par Metieniem un Sivēnmātēm, kur iespējams norādīt no kura Metiena un ar kādu cūku skaitu tiek veidota grupa.

	<p>Dati no Seleks CTS</p> <p>Datums no *</p> <p>12.09.2022</p> <p>Datums līdz *</p> <p>19.09.2022</p> <p>Novietne</p> <p>LV1125340</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Metiena ID</th> <th>Sivēnmātes nr.</th> <th>Datums</th> <th>Sivēnu skaits</th> <th>Kopsvars</th> <th>Novietne</th> <th>Skaits</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>221238</td> <td>30062</td> <td>15.09.2022</td> <td>11</td> <td>105.00</td> <td>LV1125340</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>221261</td> <td>30090</td> <td>15.09.2022</td> <td>12</td> <td>107.00</td> <td>LV1125340</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>221263</td> <td>22950</td> <td>15.09.2022</td> <td>10</td> <td>80.00</td> <td>LV1125340</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>221265</td> <td>25580</td> <td>15.09.2022</td> <td>9</td> <td>70.00</td> <td>LV1125340</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Metiena ID	Sivēnmātes nr.	Datums	Sivēnu skaits	Kopsvars	Novietne	Skaits	1	221238	30062	15.09.2022	11	105.00	LV1125340	0	2	221261	30090	15.09.2022	12	107.00	LV1125340	0	3	221263	22950	15.09.2022	10	80.00	LV1125340	0	4	221265	25580	15.09.2022	9	70.00	LV1125340	0
No.	Metiena ID	Sivēnmātes nr.	Datums	Sivēnu skaits	Kopsvars	Novietne	Skaits																																		
1	221238	30062	15.09.2022	11	105.00	LV1125340	0																																		
2	221261	30090	15.09.2022	12	107.00	LV1125340	0																																		
3	221263	22950	15.09.2022	10	80.00	LV1125340	0																																		
4	221265	25580	15.09.2022	9	70.00	LV1125340	0																																		
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saimniecības pārzinis Operators 																																								
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Cūku grupas ieraksta izveide</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs reģistrē jaunu cūku grupas ierakstu un pārliecinās, ka <ol style="list-style-type: none"> ieraksts ir korekti izveidots; laukā "Grupas numurs" iespējams norādīt tikai unikālu vērtību; nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; korekti tiek aprēķināts vidējais svars un kopsvars; iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu. Lietotājs reģistrē jaunu cūku grupu no Seleks CTS datiem un pārliecinās, ka <ol style="list-style-type: none"> atlases formā korekti tiek attēloti dati no Seleks CTS (Metiena ID, Sivēnmātes id, Sivēnu skaits, Kopsvars) par pēdējo pilno nedēļu. Datus iespējams papildus atlasīt pēc Datums no, Datums līdz, Novietnes. katram Metienam ir iespējams norādīt skaitu (pēc noklusējuma laukā "Skaits" tiek attēlota vērtība no lauka "Sivēnu skaits" – ja vēlas var labot) veidojot grupu no Seleks CTS Cūku grupas izveides formā ielasās vērtības laukos Seleks CTS ID, Skaits, Kopsvars. Ja norāda mazāku skaitu automātiski aprēķinās kopsvars (kopsvars-((sivēnu skaits-samazinātais skaits) * (kopsvars / sivēnu skaits) grupa tiek korekti saglabāta. 																																								

4.1.2.4. F-014 Ienākšana

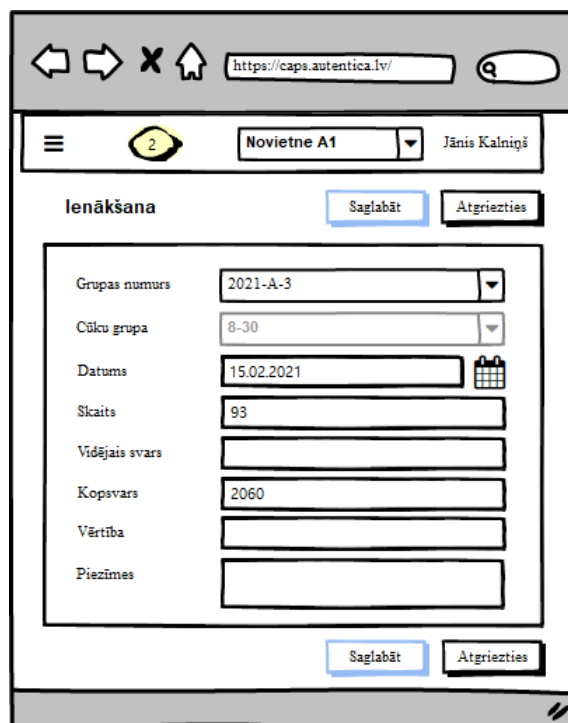
<p>ID</p>	<p>F-014</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Ienākšana</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Kustības reģistrēšanai Cūku grupām. Lietotājam ar atbilstošām tiesībām būs iespēja reģistrēt Kustību – Ienākšana.</p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p>

- Reģistrēt lenākšanu cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).

lenākšana

lenākšanas skatā tiks attēlota šāda informācija:

- Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Obligāts lauks. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais;
- Cūku grupa – attēlo cūku grupu;
- Datums – Kustības datums. Obligāts lauks. Pēc noklusējuma tiek attēlota tekošā diena. Iespēja norādīt arī datumu līdz 3 dienām pagātnē;
- Skaits – cūku skaits, kurām reģistrē Kustību. Obligāts lauks;
- Vidējais svars – aprēķina, ja tiek ievadīts Kopsvars;
- Kopsvars - aprēķina, ja tiek ievadīts Vidējais svars;
- Vērtība – Neobligāts lauks. Lauks pieejams tikai Saimniecības pārzinim.
- Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”.



Priekšnosacījumi

1. Lietotājam ir piešķirta loma:

- Saimniecības pārzinis
- Operators

Akceptēšanas kritēriji

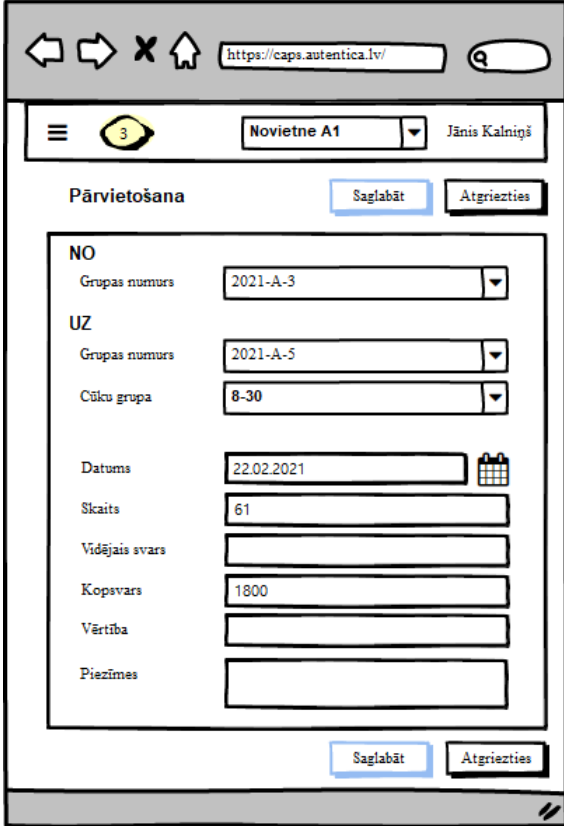
lenākšana

1. Lietotājs reģistrē jaunu Kustību – lenākšana cūku grupai un pārliecinās, ka
 - a. ieraksts ir korekti izveidots;
 - b. laukā “Grupas numurs” Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;
 - c. laukā “Grupas numurs” Operatoram iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā novietnē;

	<ul style="list-style-type: none"> d. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; e. korekti tiek aprēķināts vidējais svars un kopsvars; f. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.
--	--

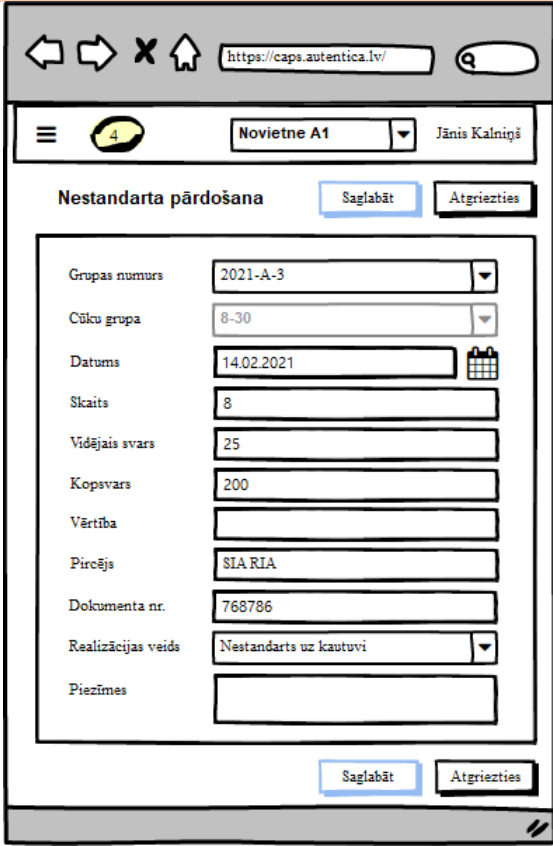
4.1.2.5. F-017 Pārvietošana

ID	F-017
Nosaukums	Pārvietošana
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Kustības reģistrēšanai Cūku grupām. Lietotājam ar atbilstošām tiesībām būs iespēja reģistrēt Kustību – Pārvietošana.</p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reģistrēt Pārvietošanu no esošas (iepriekš reģistrētas) cūku grupas uz esošu (iepriekš reģistrētu) cūku grupu (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Reģistrēt Pārvietošanu no esošas (iepriekš reģistrētas) cūku grupas uz jaunu (iepriekš neregistrētu) cūku grupu (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) – tiek reģistrēta grupas (UZ) pievienošana/reģistrēšana; • Reģistrēt Pārvietošanu no esošas (iepriekš reģistrētas) cūku grupas ar visu pieejamo skaitu uz citu (jaunu vai esošu) cūku grupu (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) – tiek reģistrēta grupas (NO) slēgšana. <p>Pārvietošana Pārvietošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <p>NO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Obligāts lauks. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais; <p>UZ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais; • Cūku grupa – attēlo cūku grupu uz kuru notiek Pārvietošana; • Datums – Kustības datums. Obligāts lauks. Pēc noklusējuma tiek attēlota tekošā diena. Iespēja norādīt arī datumu līdz 3 dienām pagātnē; • Skaits – cūku skaits, kurām reģistrē Kustību. Obligāts lauks; • Vidējais svars – aprēķina, ja tiek ievadīts Kopsvars; • Kopsvars - aprēķina, ja tiek ievadīts Vidējais svars; • Vērtība – Neobligāts lauks. Lauks pieejams tikai Saimniecības pārzinim; • Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”.

	 <p>Reģistrējot Pārvietošanu, Kustības ieraksts tiek attēlots pie abām grupām. Ja Grupa, uz kuru pārvieto vēl nav iepriekš reģistrēta, tad tiek atvērta forma “F-014 Cūku grupas reģistrēšana” ar šeit aizpildītiem datiem.</p>
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis • Operators
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Pārvietošana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs reģistrē jaunu Kustību – Pārvietošana no esošas (iepriekš reģistrētas) cūku grupas uz esošu (iepriekš reģistrētu) cūku grupu un pārliecinās, ka <ol style="list-style-type: none"> a. laukos “Grupās numurs” Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē; b. laukos “Grupās numurs” Operatoram iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā novietnē; c. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; d. korekti tiek aprēķināts vidējais svars un kopsvars; e. atbilstošs kustības ieraksts tiek attēlots pie abām cūku grupām; f. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu. 2. Lietotājs reģistrē jaunu Kustību – Pārvietošana no esošas (iepriekš reģistrētas) cūku grupas uz jaunu (iepriekš neregistrētu) cūku grupu un pārliecinās, ka <ol style="list-style-type: none"> a. ir iespējams reģistrēt jaunu Cūku grupu, uz kuru notiek pārvietošana. 3. Lietotājs reģistrē jaunu Kustību – Pārvietošana no esošas (iepriekš reģistrētas) cūku grupas uz esošu (iepriekš reģistrētu) cūku grupu, pārvietojot visas cūkas un pārliecinās, ka <ol style="list-style-type: none"> a. Tiek reģistrēta Cūku grupas noslēgšana, no kuras notiek pārvietošana.

4.1.2.6. F-017 Nestandarta pārdošana

ID	F-017
Nosaukums	Nestandarta pārdošana
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Kustības reģistrēšanai Cūku grupām. Lietotājam ar atbilstošām tiesībām būs iespēja reģistrēt Kustību – Nestandarta pārdošana.</p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reģistrēt Nestandarta pārdošanu cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Nestandarta pārdošana Nestandarta pārdošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Obligāts lauks. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais; • Cūku grupa – attēlo cūku grupu; • Datums – Kustības datums. Obligāts lauks. Pēc noklusējuma tiek attēlota tekošā diena. Iespēja norādīt arī datumu līdz 3 dienām pagātnē; • Skaitis – cūku skaits, kurām reģistrē Kustību. Obligāts lauks; • Vidējais svars – aprēķina, ja tiek ievadīts Kopsvars; • Kopsvars - aprēķina, ja tiek ievadīts Vidējais svars; • Vērtība – Neobligāts lauks. Lauks pieejams tikai Saimniecības pārzinim; • Pircējs – Pircēja nosaukums/vārds, uzvārds. Var norādīt iepriekš ievadītu pircēju (Saimniecības ietvaros). Neobligāts lauks; • Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks. Lauks pieejams tikai Saimniecības pārzinim; • Realizācijas veids – izvēlne no realizācijas veidu saraksta. Obligāts lauks. • Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”.

	
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis • Operators
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Nestandarta pārdošana</p> <p>1. Lietotājs reģistrē jaunu Kustību – Nestandarta pārdošana cūku grupai un pārliecinās, ka</p> <ol style="list-style-type: none"> a. ieraksts ir korekti izveidots; b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē; c. laukā "Grupas numurs" Operatoram iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā novietnē; d. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; e. korekti tiek aprēķināts vidējais svars un kopsvars; f. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu; g. lauki pieejami atbilstoši lietotāja lomai.

4.1.2.7. F-016 Krišana

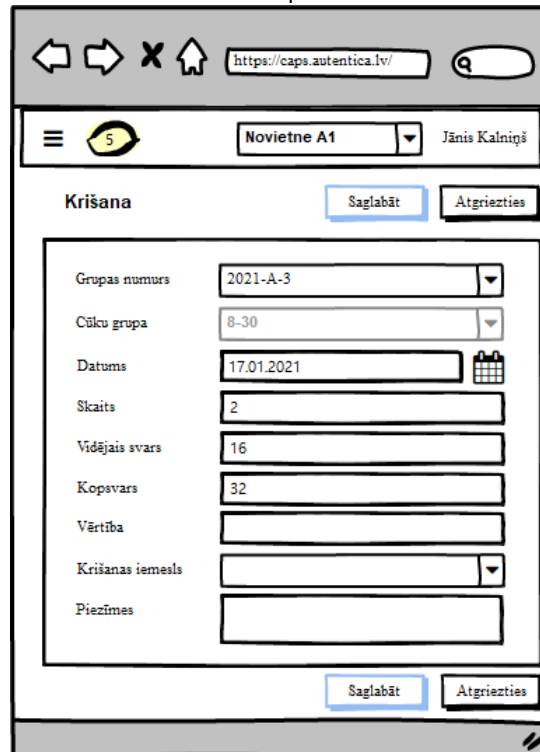
<p>ID</p>	<p>F-016</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Krišana</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Kustības reģistrēšanai Cūku grupām. Lietotājam ar atbilstošām tiesībām būs iespēja reģistrēt Kustību – Krišana.</p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p>

- Reģistrēt Krišanu cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).

Krišana

Krišanas skatā tiks attēlota šāda informācija:

- Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Obligāts lauks. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais;
- Cūku grupa – attēlo cūku grupu;
- Datums – Kustības datums. Obligāts lauks. Pēc noklusējuma tiek attēlota tekošā diena. Iespēja norādīt arī datumu līdz 3 dienām pagātnē;
- Skaits – cūku skaits, kurām reģistrē Kustību. Obligāts lauks;
- Vidējais svars – aprēķina, ja tiek ievadīts Kopsvars;
- Kopsvars - aprēķina, ja tiek ievadīts Vidējais svars;
- Vērtība – Neobligāts lauks. Lauks pieejams tikai Saimniecības pārzinim;
- Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”.



Priekšnosacījumi

1. Lietotājam ir piešķirta loma:

- Saimniecības pārzinis
- Operators

Akceptēšanas kritēriji

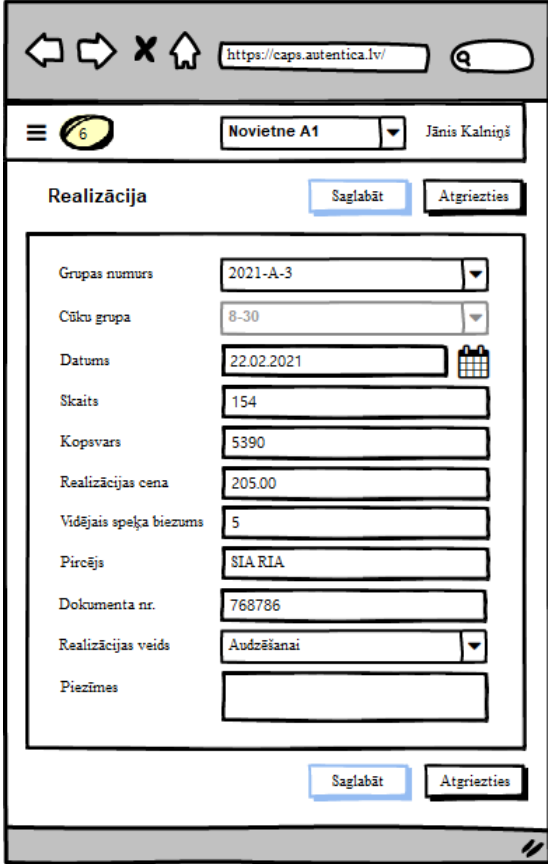
Ienākšana

1. Lietotājs reģistrē jaunu Kustību – Krišana cūku grupai un pārliecinās, ka
 - a. ieraksts ir korekti izveidots;
 - b. laukā “Grupas numurs” Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē;

	<ul style="list-style-type: none"> c. laukā “Grupas numurs” Operatoram iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā novietnē; d. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; e. korekti tiek aprēķināts vidējais svars un kopsvars; f. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.
--	--

4.1.2.8. F-018 Realizācija

ID	F-18
Nosaukums	Realizācija
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Realizācijas reģistrēšanai Cūku grupām. Lietotājam ar atbilstošām tiesībām būs iespēja reģistrēt Realizāciju.</p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reģistrēt Realizāciju cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Realizācija Realizācijas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Obligāts lauks. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais; • Cūku grupa – attēlo cūku grupu; • Datums – Realizācijas datums. Obligāts lauks; • Skaitis – cūku skaits, kurām reģistrē Realizāciju. Obligāts lauks; • Kopsvars – Obligāts lauks; • Realizācijas cena - Neobligāts lauks. Lauks pieejams tikai Saimniecības pārzinim; • Vidējais speķa biežums – Neobligāts lauks. • Pircējs – Pircēja nosaukums/vārds, uzvārds. Var norādīt iepriekš ievadītu pircēju (Saimniecības ietvaros). Neobligāts lauks; • Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks. Lauks pieejams tikai Saimniecības pārzinim; • Realizācijas veids – izvēlne no realizācijas veidu saraksta. Obligāts lauks. • Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”.

	
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis • Operators
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Realizācija</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs reģistrē Realizāciju cūku grupai un pārlicinās, ka <ol style="list-style-type: none"> a. ieraksts ir korekti izveidots; b. laukā "Grupās numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē; c. laukā "Grupās numurs" Operatoram iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā novietnē; d. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; e. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

4.1.2.9. F-014, F-015 Cūku grupas apskate

<p>ID</p>	<p>F-014, F-015</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Cūku grupas apskate</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Cūku grupu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p>

Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar atbilstošām tiesībām:

- Apskatīt datus cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);
- Labot datus cūku grupai, kamēr nav reģistrēta Kustība (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);
- Papildināt Kustību datus cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).
- Dzēst datus cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).

Cūku grupas datu apskate/labošana

Cūku grupu detalizētajā skatā tiks attēlota šāda informācija:

- Grupas numurs
- Cūku grupa
- Atbildīgais – pēc noklusējuma esošais lietotājs (pārzinis var norādīt jebkuru Operatoru)

Sākuma dati (pēc noklusējuma tiek attēloti sakļauti):

- Datums
- Skaits
- Vidējais svars
- Kopsvars
- Vērtība

Aktuālie dati:

- Datums
- Skaits
- Vidējais svars
- Kopsvars
- Vērtība

Kustība (pēc noklusējuma tiek attēloti sakļauti):

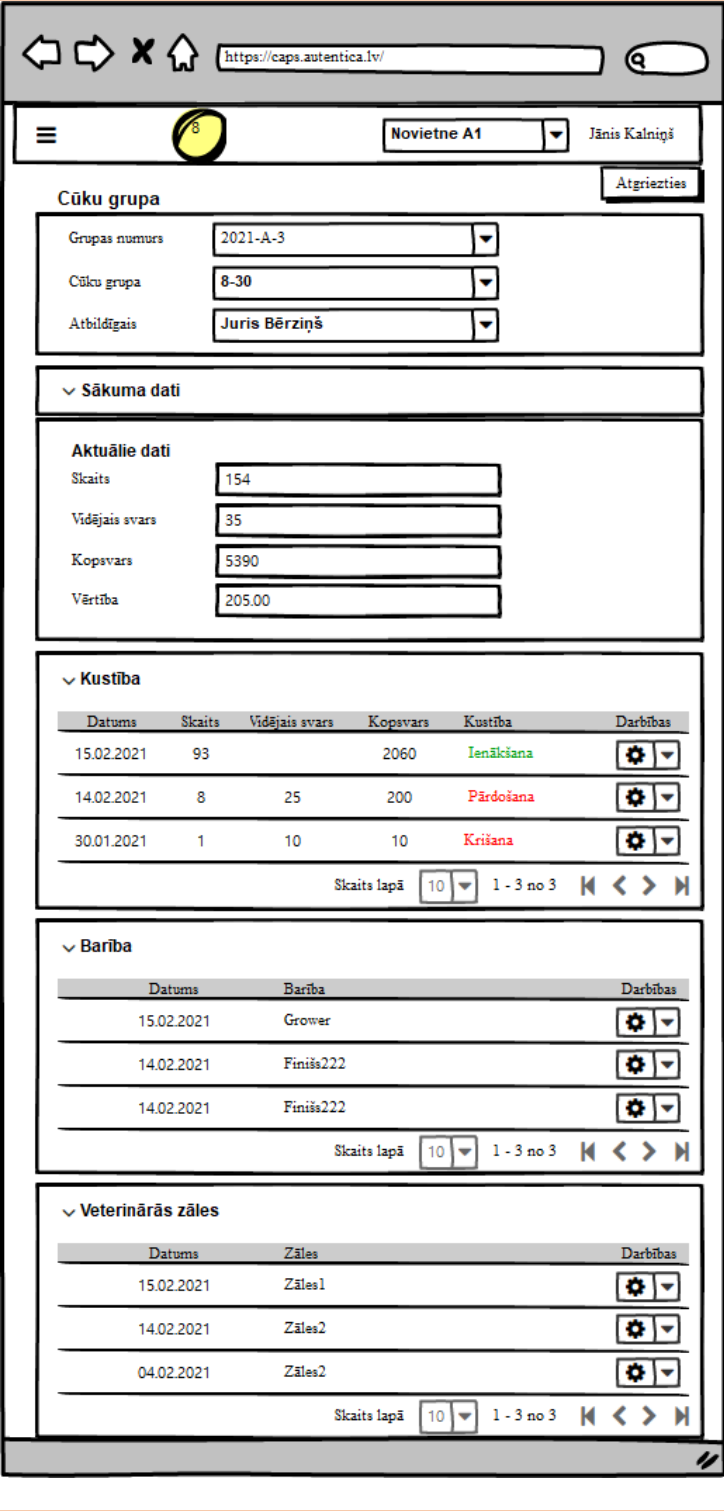
- Datums
- Skaits
- Vidējais svars
- Kopsvars
- Vērtība
- Kustība

Barība (pēc noklusējuma tiek attēloti sakļauti):

- Datums
- Barība

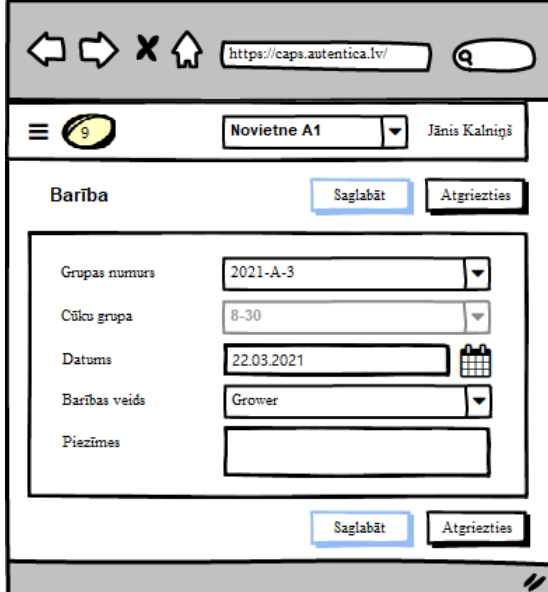
Veterinārās zāles (pēc noklusējuma tiek attēloti sakļauti):

- Datums
- Zāles

	 <p>Cūku grupa</p> <p>Grupas numurs: 2021-A-3 Cūku grupa: 8-30 Atbildīgais: Juris Bērziņš</p> <p>Aktuālie dati</p> <p>Skaitis: 154 Vidējais svars: 35 Kopsvars: 5390 Vērtība: 205.00</p> <p>Kustība</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datums</th> <th>Skaitis</th> <th>Vidējais svars</th> <th>Kopsvars</th> <th>Kustība</th> <th>Darbības</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15.02.2021</td> <td>93</td> <td></td> <td>2060</td> <td>Ienākšana</td> <td>[Gear]</td> </tr> <tr> <td>14.02.2021</td> <td>8</td> <td>25</td> <td>200</td> <td>Pārdošana</td> <td>[Gear]</td> </tr> <tr> <td>30.01.2021</td> <td>1</td> <td>10</td> <td>10</td> <td>Krišana</td> <td>[Gear]</td> </tr> </tbody> </table> <p>Skaitis lapā: 10 1 - 3 no 3</p> <p>Barība</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datums</th> <th>Barība</th> <th>Darbības</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15.02.2021</td> <td>Grower</td> <td>[Gear]</td> </tr> <tr> <td>14.02.2021</td> <td>Finiše222</td> <td>[Gear]</td> </tr> <tr> <td>14.02.2021</td> <td>Finiše222</td> <td>[Gear]</td> </tr> </tbody> </table> <p>Skaitis lapā: 10 1 - 3 no 3</p> <p>Veterinārās zāles</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Datums</th> <th>Zāles</th> <th>Darbības</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>15.02.2021</td> <td>Zāles1</td> <td>[Gear]</td> </tr> <tr> <td>14.02.2021</td> <td>Zāles2</td> <td>[Gear]</td> </tr> <tr> <td>04.02.2021</td> <td>Zāles2</td> <td>[Gear]</td> </tr> </tbody> </table> <p>Skaitis lapā: 10 1 - 3 no 3</p>	Datums	Skaitis	Vidējais svars	Kopsvars	Kustība	Darbības	15.02.2021	93		2060	Ienākšana	[Gear]	14.02.2021	8	25	200	Pārdošana	[Gear]	30.01.2021	1	10	10	Krišana	[Gear]	Datums	Barība	Darbības	15.02.2021	Grower	[Gear]	14.02.2021	Finiše222	[Gear]	14.02.2021	Finiše222	[Gear]	Datums	Zāles	Darbības	15.02.2021	Zāles1	[Gear]	14.02.2021	Zāles2	[Gear]	04.02.2021	Zāles2	[Gear]
Datums	Skaitis	Vidējais svars	Kopsvars	Kustība	Darbības																																												
15.02.2021	93		2060	Ienākšana	[Gear]																																												
14.02.2021	8	25	200	Pārdošana	[Gear]																																												
30.01.2021	1	10	10	Krišana	[Gear]																																												
Datums	Barība	Darbības																																															
15.02.2021	Grower	[Gear]																																															
14.02.2021	Finiše222	[Gear]																																															
14.02.2021	Finiše222	[Gear]																																															
Datums	Zāles	Darbības																																															
15.02.2021	Zāles1	[Gear]																																															
14.02.2021	Zāles2	[Gear]																																															
04.02.2021	Zāles2	[Gear]																																															
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saimniecības pārzinis Operators 																																																
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Cūku grupas dati</p>																																																

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs apskata datus cūku grupai un pārlicinās, ka korekti tiek attēloti dati. 2. Lietotājs labo datus cūku grupai un pārlicinās, ka datus iespējams labot, kamēr nav reģistrēta Kustība. 3. Lietotājs labo Kustības datus cūku grupai un pārlicinās, ka korekti tiek attēloti redīgētie dati. 4. Lietotājs dzēš datus cūku grupai un pārlicinās, ka korekti iespējams dzēst datus tikai tādai cūku grupai, kurai nav reģistrēta Kustība.
--	--

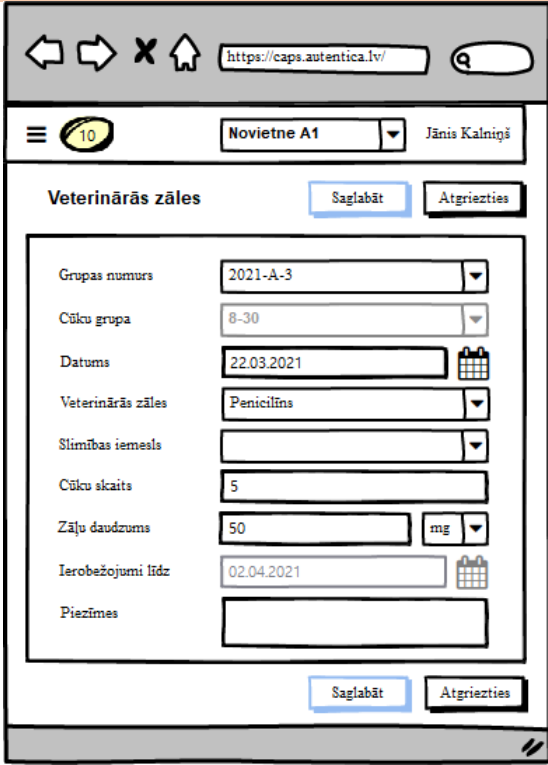
4.1.2.10. F-021 Barības ievade cūku grupai

ID	F-21
Nosaukums	Barības ievade cūku grupai
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Barības reģistrēšanai Cūku grupām. Lietotājam ar atbilstošām tiesībām būs iespēja reģistrēt Cūku grupām iedoto barību.</p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reģistrēt Barību cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Barības ievade</p> <p>Barības ievades skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Obligāts lauks. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais; • Cūku grupa – attēlo cūku grupu; • Datums – Datums, kad tiek sniegta barība. Obligāts lauks; • Barības veids – izvēlne no barības veidu saraksta. Obligāts lauks. • Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”.
	
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:

	<ul style="list-style-type: none"> Saimniecības pārzinis Operators
Akceptēšanas kritēriji	<p>Barības ievade</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs reģistrē Barības ievadi cūku grupai un pārlicinās, ka <ol style="list-style-type: none"> ieraksts ir korekti izveidots; laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē; laukā "Grupas numurs" Operatoram iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā novietnē; nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

4.1.2.11. F-022 Veterināro zāļu ievade cūku grupai

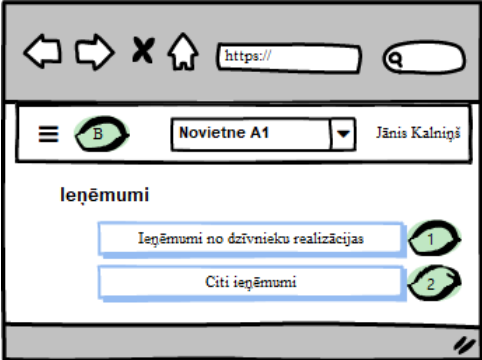
ID	F-22
Nosaukums	Veterināro zāļu ievade cūku grupai
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Veterināro zāļu reģistrēšanai Cūku grupām. Lietotājam ar atbilstošām tiesībām būs iespēja reģistrēt Veterinārās zāles.</p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Reģistrēt Veterinārās zāles cūku grupai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Veterināro zāļu ievade</p> <p>Veterināro zāļu ievades skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> Grupas numurs – izvēle no esošo grupas numuru saraksta. Obligāts lauks. Pieejamas tikai Aktīvās grupas (nav reģistrēta Realizācija). Saimniecības pārzinim pieejamas visas Aktīvās Novietnes grupas. Operatoram pieejamas grupas, kurās viņš ir norādīts kā Atbildīgais; Cūku grupa – attēlo cūku grupu; Datums – Datums, kad tiek dotas veterinārās zāles. Obligāts lauks; Veterinārās zāles – izvēlne no zāļu saraksta. Obligāts lauks; Slimības iemesls – izvēlne no slimību saraksta. Obligāts lauks; Cūku skaits – cūku skaits, kurām tiek dotas veterinārās zāles. Obligāts lauks; Zāļu daudzums (vienai cūkai dienā) –izsniegto zāļu daudzums; Mērvienība; Zāļu kurs (dienās) – dienu skaits, cik dienas jādod zāles cūkām; Partijas nr./Apjoms/Derīguma termiņš; Ierobežojumi līdz – datums, līdz kuram cūkām ir ierobežojums (aprēķinās automātiski no zāļu klasifikatora); Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu "Piezīmes".

	
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis • Operators
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Veterinārās zāles</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs reģistrē Veterinārās zāles cūku grupai un pārlicinās, ka <ol style="list-style-type: none"> a. ieraksts ir korekti izveidots; b. laukā "Grupas numurs" Saimniecības pārzinim iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kura reģistrēta pārziņa izvēlētajā novietnē; c. laukā "Grupas numurs" Operatoram iespējams norādīt jebkuru Aktīvo Cūku grupu, kurā viņš ir Atbildīgais izvēlētajā novietnē; d. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; e. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

4.1.3. Ieņēmumu reģistrēšana

4.1.3.1. F-019, F-020 Ieņēmumi

<p>ID</p>	<p>F-019, F-020</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Ieņēmumi</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Ieņēmumu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām. IEŅĒMUMI Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar atbilstošām tiesībām:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Saraksta “Ieņēmumi no dzīvnieku realizācijas” atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); Saraksta “Citi ieņēmumi” atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Darbību sarakstā tiks attēlots:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ieņēmumi no dzīvnieku realizācijas Citi ieņēmumi 
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saimniecības pārzinis Operators
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Darbību saraksts</p> <p>1. Lietotājs pārliecinās, ka ir pieejams darbību saraksts atbilstoši piešķirtajām tiesībām.</p>

4.1.3.2. F-002, F-003, F-005, F-019 Ieņēmumi no dzīvnieku realizācijas - saraksts

<p>ID</p>	<p>F-002, F-003, F-005, F-019</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Ieņēmumi no dzīvnieku realizācijas - saraksts</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Ieņēmumu no dzīvnieku realizācijas datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Ieņēmumi no dzīvnieku realizācijas - saraksts</p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei) <ul style="list-style-type: none"> Atverot labošana ierakstu “Nestandarta pārdošana”, tiek atvērta forma <i>4.1.2.6 F-017 Nestandarta pārdošana</i>; Atverot labošana ierakstu “Realizācija”, tiek atvērta forma <i>4.1.2.8 F-018 Realizācija</i>; Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> Datums – ieraksta izveides datums;

- Veids – Nestandarta pārdošana vai Realizācija;
- Daudzums
- Cena
- Summa

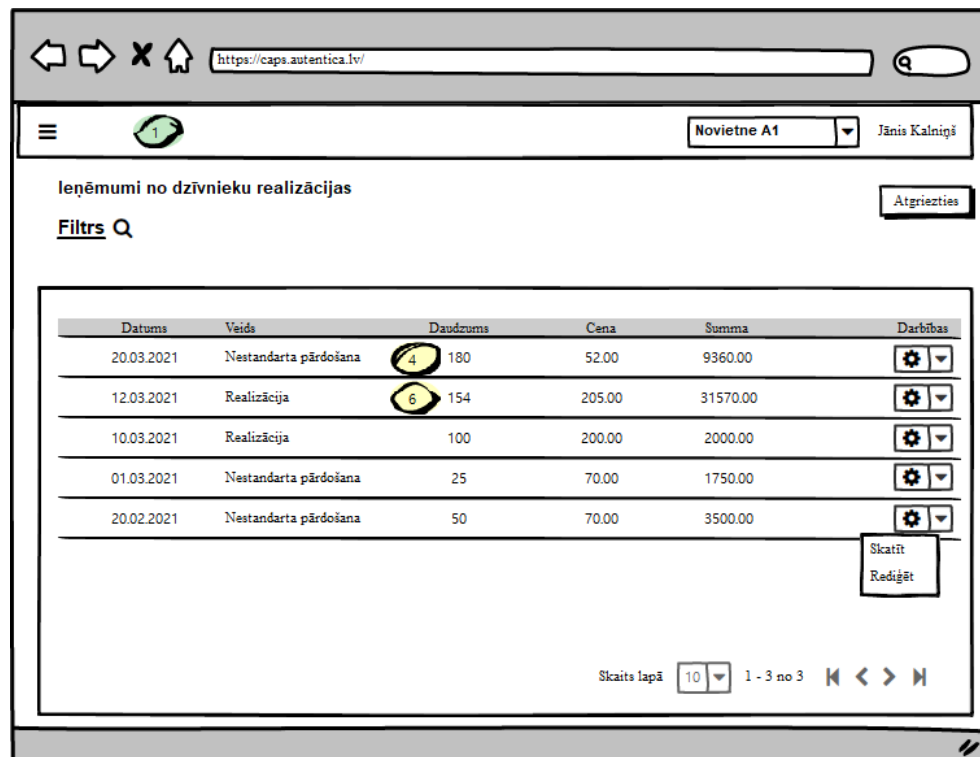
Kārtošana

Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.

Meklēšana

Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:

- Veida
- Izveides datuma
- Daudzums
- Cena
- Summa



Datums	Veids	Daudzums	Cena	Summa	Darbības	
20.03.2021	Nestandarta pārdošana	4	180	52.00	9360.00	[Ikonas]
12.03.2021	Realizācija	6	154	205.00	31570.00	[Ikonas]
10.03.2021	Realizācija	100	200.00	2000.00	[Ikonas]	
01.03.2021	Nestandarta pārdošana	25	70.00	1750.00	[Ikonas]	
20.02.2021	Nestandarta pārdošana	50	70.00	3500.00	[Ikonas]	

Priekšnosacījumi

1. Lietotājam ir piešķirta loma:

- Saimniecības pārzinis
- Operators

Akceptēšanas kritēriji

Kārtošana

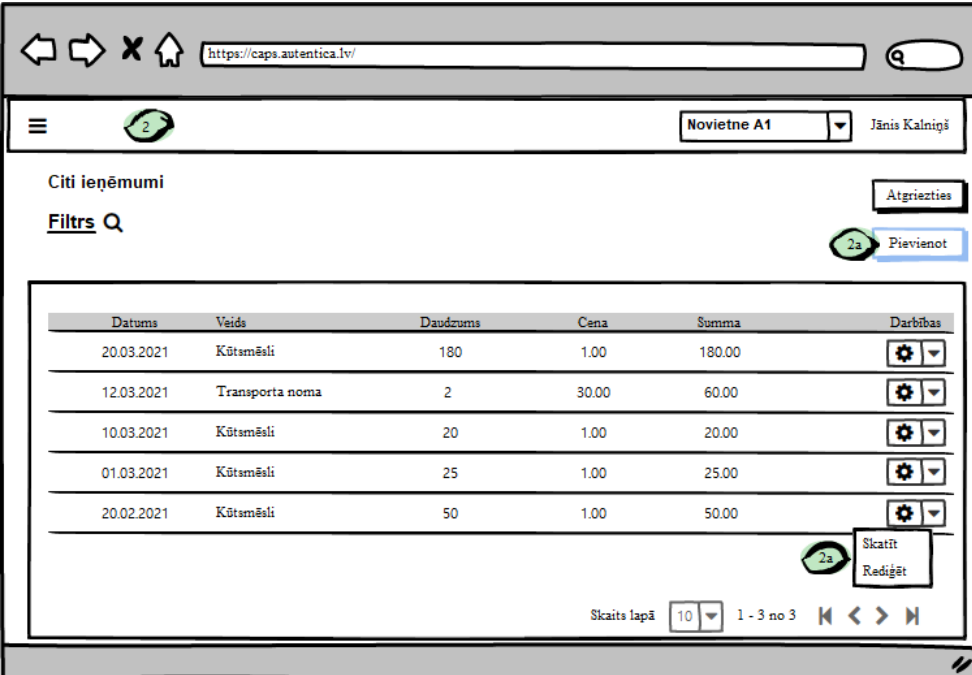
1. Lietotājs pārliecinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko.
2. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana.

Datu apskate un labošana

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Skatīt> un pārlicinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots. 2. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Labot> un pārlicinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu.
--	--

4.1.3.3. F-002, F-003, F-005, F-020 Citi ieņēmumi - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-020
Nosaukums	Citi ieņēmumi - saraksts
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Citu ieņēmumu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Citi ieņēmumi - saraksts Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jauna ieraksta reģistrēšana/pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datums – ieraksta izveides datums; • Veids – Nestandarta pārdošana vai Realizācija; • Daudzums • Cena • Summa <p>Kārtošana Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.</p> <p>Meklēšana Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veida • Izveides datuma • Daudzums • Cena • Summa

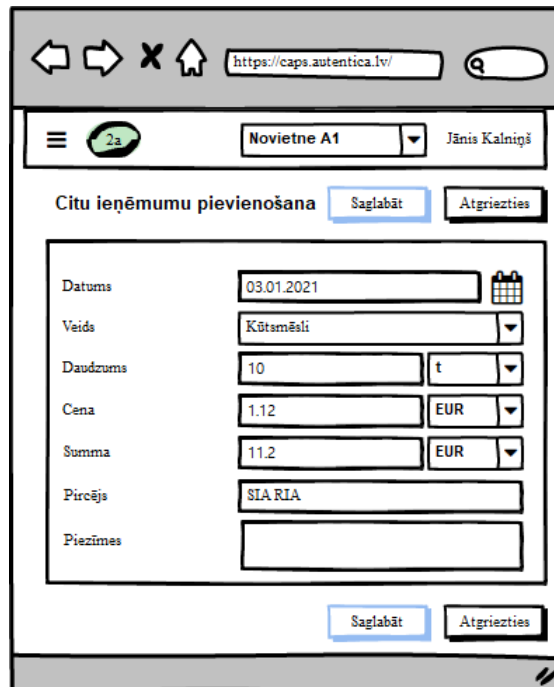
	
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis • Operator
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Kārtošana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko. 2. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. <p>Datu apskate, pievienošana un labošana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Skatīt> un pārlicinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots. 2. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Labot> un pārlicinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu. 3. Lietotājs pievieno jaunu ierakstu spiežot <Pievienot> un pārlicinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.

4.1.3.4. F-020 Citu ieņēmumu reģistrēšana

<p>ID</p>	<p>F-020</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Citu ieņēmumu reģistrēšana</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Citu ieņēmumu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Citu ieņēmumu pievienošana</p>

Citu ieņēmumu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:

- Datums – Citu ieņēmumu saņemšanas datums. Obligāts lauks;
- Veids – citu ieņēmumu veids – izvēlne no Citu ieņēmumu veida saraksta. Obligāts lauks;
- Daudzums – obligāts lauks;
- Cena – neobligāts lauks;
- Summa – neobligāts lauks;
- Pircējs - Pircēja nosaukums/vārds, uzvārds. Var norādīt iepriekš ievadītu pircēju (Saimniecības ietvaros). Neobligāts lauks;
- Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”.



Priekšnosacījumi

1. Lietotājam ir piešķirta loma:

- Saimniecības pārzinis
- Operators

Akceptēšanas kritēriji

Citu ieņēmumu ieraksta izveide

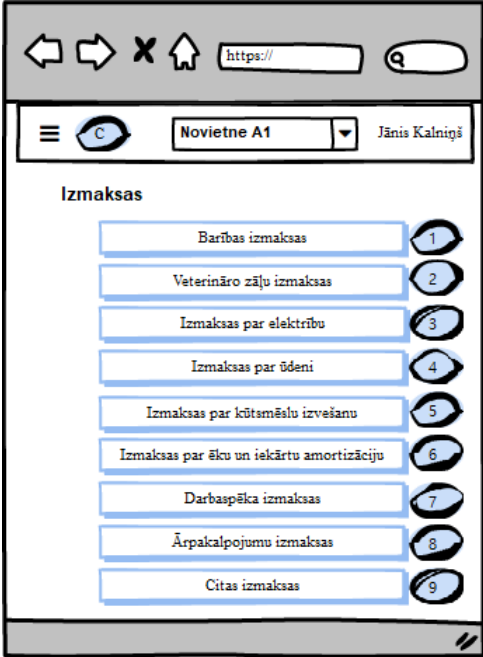
1. Lietotājs reģistrē jaunu Citu ieņēmumu ierakstu un pārlicinās, ka
 - a. ieraksts ir korekti izveidots;
 - b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu;
 - c. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

4.1.4. Izmaksu reģistrēšana

4.1.4.1. F-040, F-041, F-042, F-043, F-044, F-045, F-046, F-047, F-048

Izmaksas

ID	F-040, F-041, F-042, F-043, F-044, F-045, F-046, F-047, F-048
Nosaukums	Izmaksas
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p><u>IZMAKSAS</u></p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saraksta “Barības izmaksas” atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Saraksta “Veterināro zāļu izmaksas” atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Saraksta “Izmaksas par elektrību” atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Saraksta “Izmaksas par ūdeni” atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Saraksta “Izmaksas par kūtsmēsliem izvešanu” atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Saraksta “Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju” atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Saraksta “Darbaspēka izmaksas” atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Saraksta “Ārpakalpojumu izmaksas” atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Saraksta “Citas izmaksas” atvēršana un apskatīšana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).

	
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saimniecības pārzinis
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Darbību saraksts</p> <p>1. Lietotājs pārliecinās, ka ir pieejams darbību saraksts atbilstoši piešķirtajām tiesībām.</p>

4.1.4.2. F-002, F-003, F-005, F-040 Barības izmaksas - saraksts

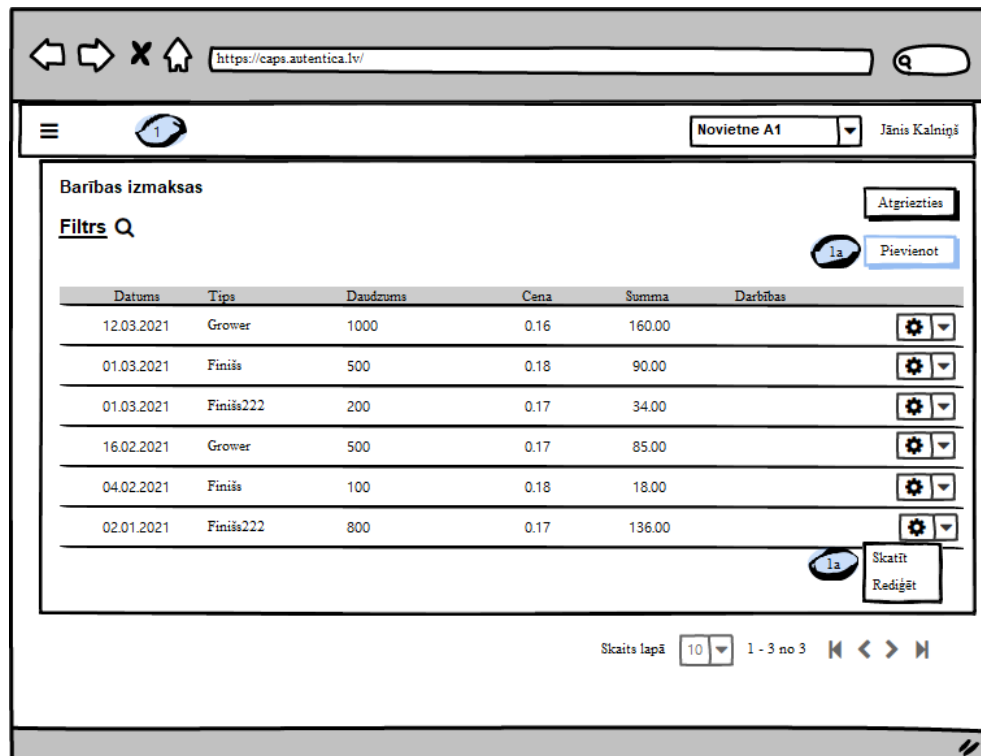
<p>ID</p>	<p>F-002, F-003, F-005, F-040</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Barības izmaksas - saraksts</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Barības izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p><u>Barības izmaksas - saraksts</u></p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> Datums – ieraksta izveides datums; Dokumenta nr; Nosaukums <p>Kārtošana</p>

Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.

Meklēšana

Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:

- Tips
- Datums
- Daudzums
- Cena
- Summa



Datums	Tips	Daudzums	Cena	Summa	Darbības
12.03.2021	Grower	1000	0.16	160.00	[Settings] [Dropdown]
01.03.2021	Finišs	500	0.18	90.00	[Settings] [Dropdown]
01.03.2021	Finišs222	200	0.17	34.00	[Settings] [Dropdown]
16.02.2021	Grower	500	0.17	85.00	[Settings] [Dropdown]
04.02.2021	Finišs	100	0.18	18.00	[Settings] [Dropdown]
02.01.2021	Finišs222	800	0.17	136.00	[Settings] [Dropdown]

Priekšnosacījumi

1. Lietotājam ir piešķirta loma:

- Saimniecības pārzinis

Akceptēšanas kritēriji

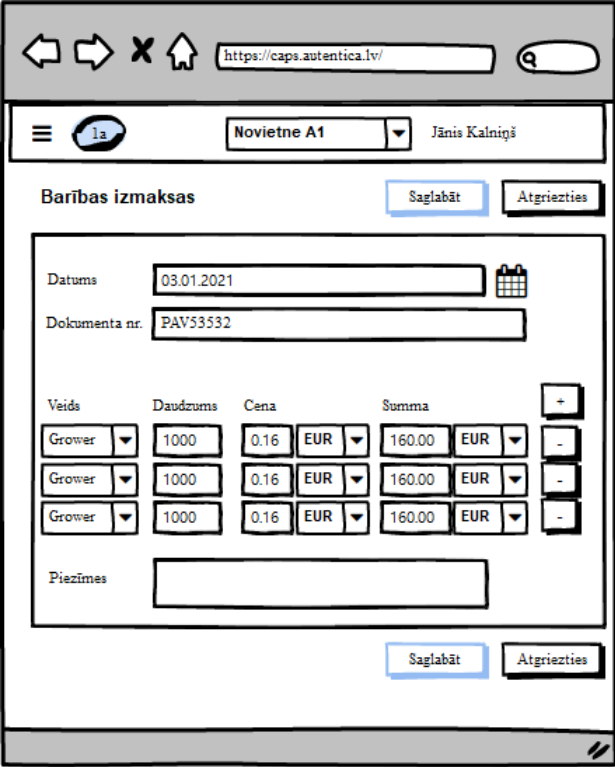
Kārtošana

1. Lietotājs pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko.
2. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana.

Datu apskate, pievienošana un labošana

1. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Skatīt> un pārlicinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots.
2. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Labot> un pārlicinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu.
3. Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <Pievienot> un pārlicinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.

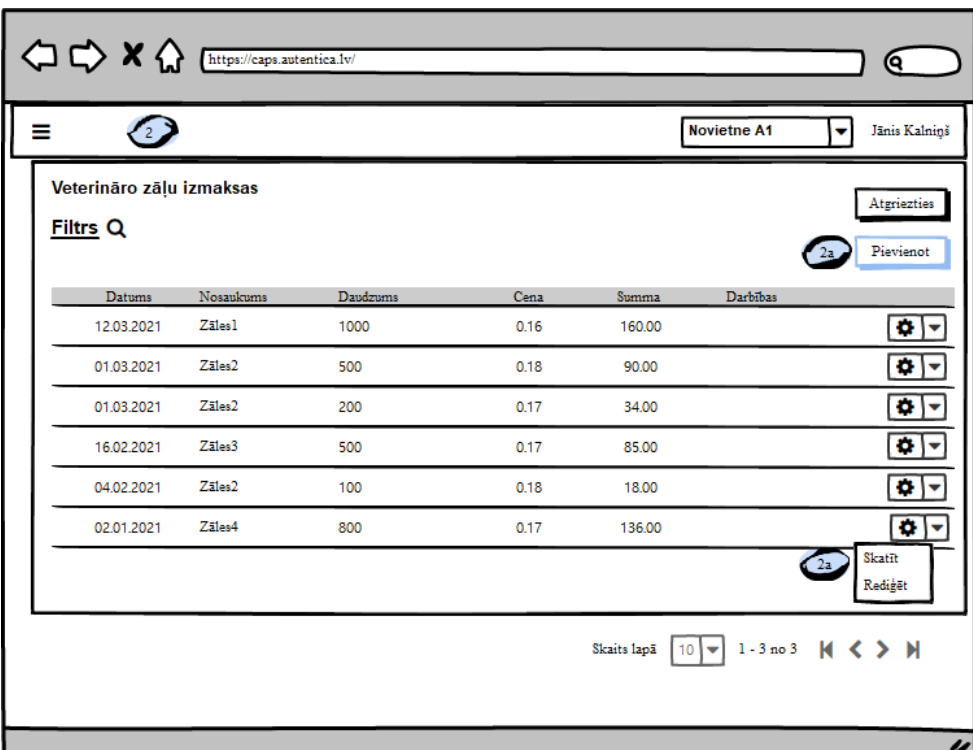
4.1.4.3. F-040 Barības izmaksu reģistrēšana

ID	F-040
Nosaukums	Barības izmaksu reģistrēšana
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Barības izmaksu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Barības izmaksu pievienošana Barības izmaksu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datums – datums, kad tiek reģistrētas Barības izmaksas. Obligāts lauks; • Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks; • Tips – barības izmaksu veids. Izvēlne no Barības izmaksu veida saraksta. Iespējams norādīt vairākus ierakstus un atbilstošos parametrus katrai vērtībai. Obligāts lauks; • Daudzums – tiek aprēķināts, ja ievada cenu un summu. Neobligāts lauks; • Cena – tiek aprēķināts, ja ievada daudzumu un summu. Neobligāts lauks; • Summa – obligāts lauks; • Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”. 
Priekšnosacījumi	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis • Operators

Akceptēšanas kritēriji	<p>Barības izmaksu ieraksta izveide</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārliecinās, ka <ol style="list-style-type: none"> a. ieraksts ir korekti izveidots; b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; c. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.
-------------------------------	--



4.1.4.4. F-002, F-003, F-005, F-041 Veterināro zāļu izmaksas - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-041
Nosaukums	Veterināro zāļu izmaksas - saraksts
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Veterināro zāļu izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p><u>Veterināro zāļu izmaksas - saraksts</u></p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datums – ieraksta izveides datums; • Nosaukums - zāļu nosaukums; • Daudzums • Cena • Summa <p>Kārtošana</p> <p>Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.</p> <p>Meklēšana</p> <p>Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nosaukums • Datums • Daudzums • Cena • Summa

	
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saimniecības pārzinis
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Kārtošana</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. <p>Datu apskate, pievienošana un labošana</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs atver ierakstu spiežot <Skatīt> un pārlicinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Labot> un pārlicinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu. Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <Pievienot> un pārlicinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.

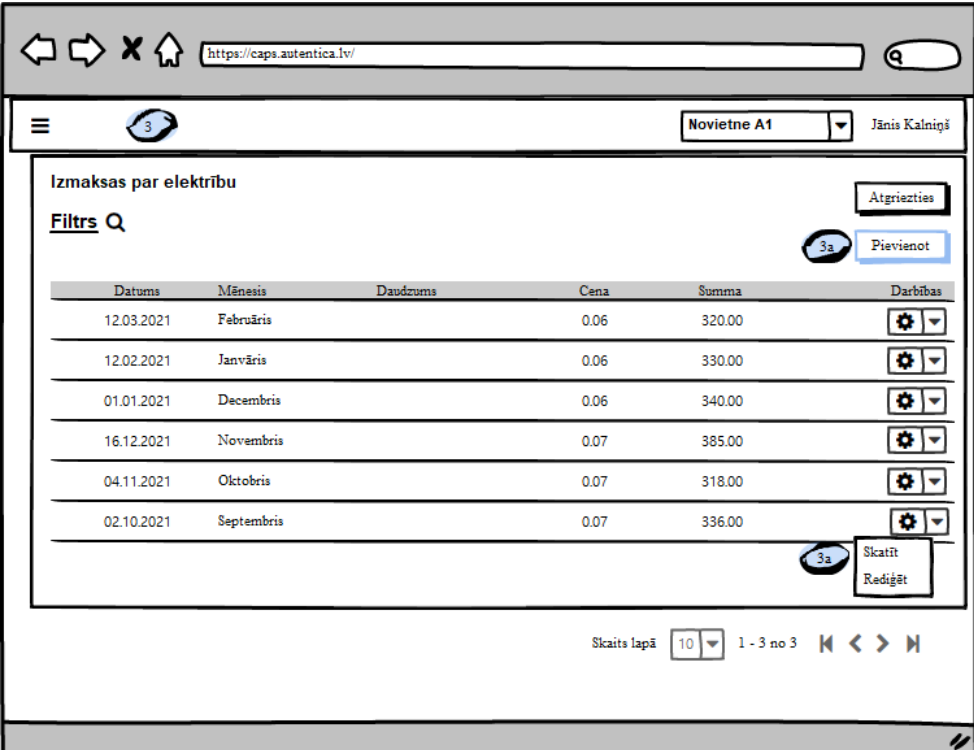
4.1.4.5. F-041 Veterināro zāļu izmaksu reģistrēšana

<p>ID</p>	<p>F-041</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Veterināro zāļu izmaksu reģistrēšana</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Veterināro zāļu izmaksu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Veterināro zāļu izmaksu pievienošana</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Datums – datums, kad tiek reģistrētas izmaksas. Obligāts lauks; • Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks; • Nosaukums - veterināro zāļu izmaksu veids. Izvēlne no veterināro zāļu izmaksu veida saraksta. Iespējams norādīt vairākus ierakstus un atbilstošos parametrus katrai vērtībai. Obligāts lauks; • Mērvienība; • Apjoms; • Partijas numurs; • Derīguma termiņš; • Daudzums – tiek aprēķināts, ja ievada cenu un summu. Neobligāts lauks; • Cena, EUR – tiek aprēķināts, ja ievada daudzumu un summu. Neobligāts lauks; • Summa, EUR – obligāts lauks; • %, attiecināms uz nobarojamām cūkām; • Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”. <div data-bbox="448 789 972 1520" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p style="text-align: center; background-color: #f0f0f0; margin: -10px -10px 10px -10px;">REDIĢĒT VETERINĀRO ZĀĻU IZMAKSAS</p> <p>Datums *</p> <p>13.07.2022 </p> <p>Dokumenta nr.</p> <p>7676</p> <p>1 Nosaukums Mērvienība</p> <p>Paracetamols Veterinārās izmaksas</p> <p>Apjoms Partijas numurs Derīguma termiņš</p> <p>6 6 14.07.2022 </p> <p>Daudzums Cena, EUR Summa, EUR</p> <p>6 6 36</p> <p>%, attiecināms uz nobarojamām cūkām</p> <p>6</p> <p>Piezīmes</p> <p>6</p> <p style="text-align: right;">Saglabāt Atcelt</p> </div>
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Veterināro zāļu izmaksu ieraksta izveide</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārlicinās, ka <ol style="list-style-type: none"> a. ieraksts ir korekti izveidots; b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; c. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

4.1.4.6. F-002, F-003, F-005, F-042 Izmaksas par elektrību - saraksts

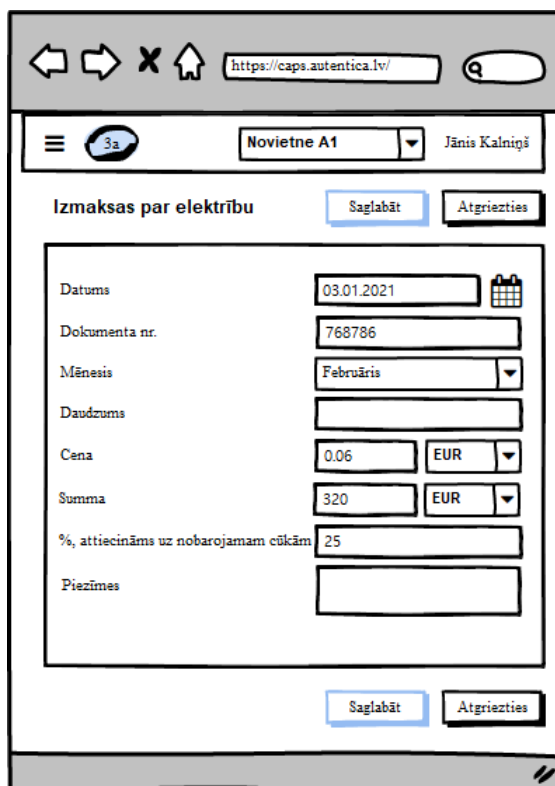
ID	F-002, F-003, F-005, F-042
Nosaukums	Izmaksas par elektrību - saraksts
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Elektrības izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p><u>Izmaksas par elektrību - saraksts</u></p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gads • Mēnesis • Daudzums, kWh • Cena, EUR • Summa, EUR <p>Kārtošana</p> <p>Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.</p> <p>Meklēšana</p> <p>Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gads • Mēnesis • Daudzums • Cena • Summa

	
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saimniecības pārzinis
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Kārtošana</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. <p>Datu apskate, pievienošana un labošana</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs atver ierakstu spiežot <Skatīt> un pārlicinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Labot> un pārlicinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu. Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <Pievienot> un pārlicinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.

4.1.4.7. F-042 Elektrības izmaksu reģistrēšana

<p>ID</p>	<p>F-042</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Elektrības izmaksu reģistrēšana</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Elektrības izmaksu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Elektrības izmaksu pievienošana</p>

- Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks;
- Mēnesis – Mēnesis par kuru tiek reģistrētas izmaksas. Izvēlne no saraksta. Obligāts lauks;
- Gads;
- Daudzums, kWh – obligāts lauks;
- Cena, EUR – tiek aprēķināts, ja ievada daudzumu un summu. Neobligāts lauks;
- Summa, EUR – tiek aprēķināts, ja ievada cenu un daudzumu. Neobligāts lauks;
- %, attiecināms uz nobarojamām cūkām;
- Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”.

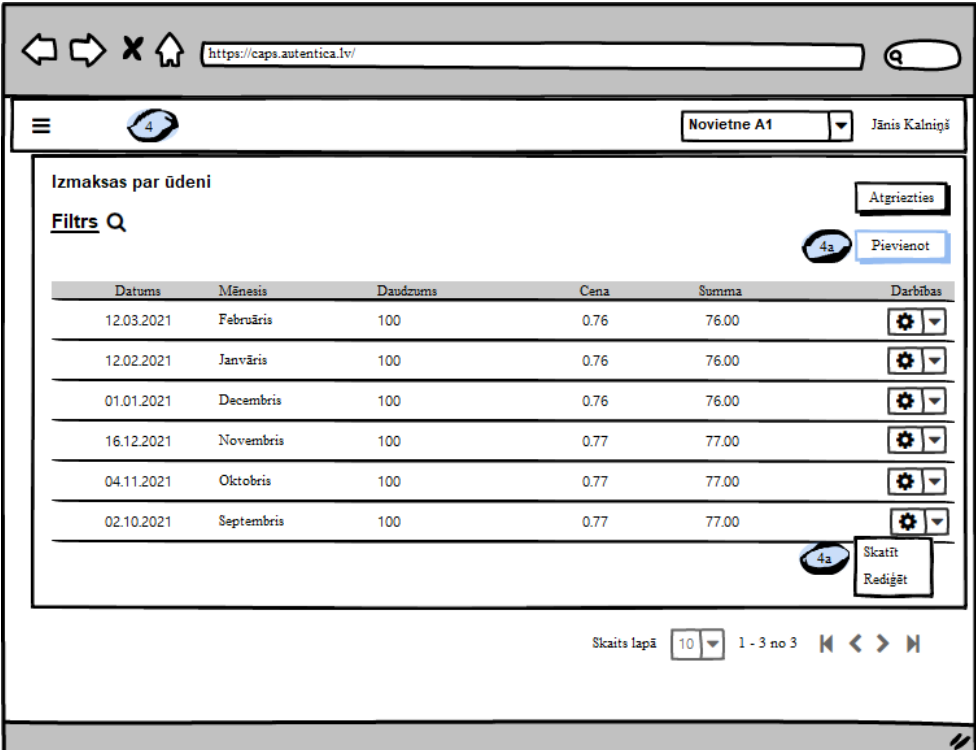


Priekšnosacījumi	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis
Akceptēšanas kritēriji	<p>Barības izmaksu ieraksta izveide</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārlicinās, ka <ol style="list-style-type: none"> a. ieraksts ir korekti izveidots; b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; c. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

4.1.4.8. F-002, F-003, F-005, F-043 Izmaksas par ūdeni - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-043
Nosaukums	Izmaksas par ūdeni - saraksts

Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Ūdens izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Ūdens izmaksas - saraksts</p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);• Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);• Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gads• Mēnesis• Daudzums, m3• Cena, EUR• Summa, EUR <p>Kārtošana</p> <p>Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.</p> <p>Meklēšana</p> <p>Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:</p> <ul style="list-style-type: none">• Gads• Mēnesis• Daudzums• Cena• Summa
-----------------	--

	
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saimniecības pārzinis
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Kārtošana</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. <p>Datu apskate, pievienošana un labošana</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs atver ierakstu spiežot <Skatīt> un pārlicinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Labot> un pārlicinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu. Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <Pievienot> un pārlicinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.

4.1.4.9. F-043 Ūdens izmaksu reģistrēšana

<p>ID</p>	<p>F-043</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Ūdens izmaksu reģistrēšana</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Ūdens izmaksu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Ūdens izmaksu pievienošana Ūdens izmaksu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p>

- Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks;
- Mēnesis – mēnesis, par kuru tiek reģistrētas izmaksas. Obligāts lauks;
- Gads – obligāts lauks;
- Daudzums, m3 – obligāts lauks;
- Cena, EUR – neobligāts lauks;
- Summa, EUR – neobligāts lauks;
- %, attiecināms uz nobarojamām cūkām;
- Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”.



Priekšnosacījumi	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis
Akceptēšanas kritēriji	<p>Ūdens izmaksu ieraksta izveide</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārliecinās, ka <ol style="list-style-type: none"> a. ieraksts ir korekti izveidots; b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; c. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

4.1.4.10. F-002, F-003, F-005, F-044 Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-044
Nosaukums	Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu - saraksts
Apraksts	Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte izmaksu uzturēšanai par Kūtsmēslu izvešanu lietotājam ar atbilstošām tiesībām.

Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu - saraksts

Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar atbilstošām tiesībām:

- Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);
- Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei);
- Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei).

Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:

- Datums – ieraksta izveides datums
- Daudzums, kg
- Cena, EUR
- Summa, EUR

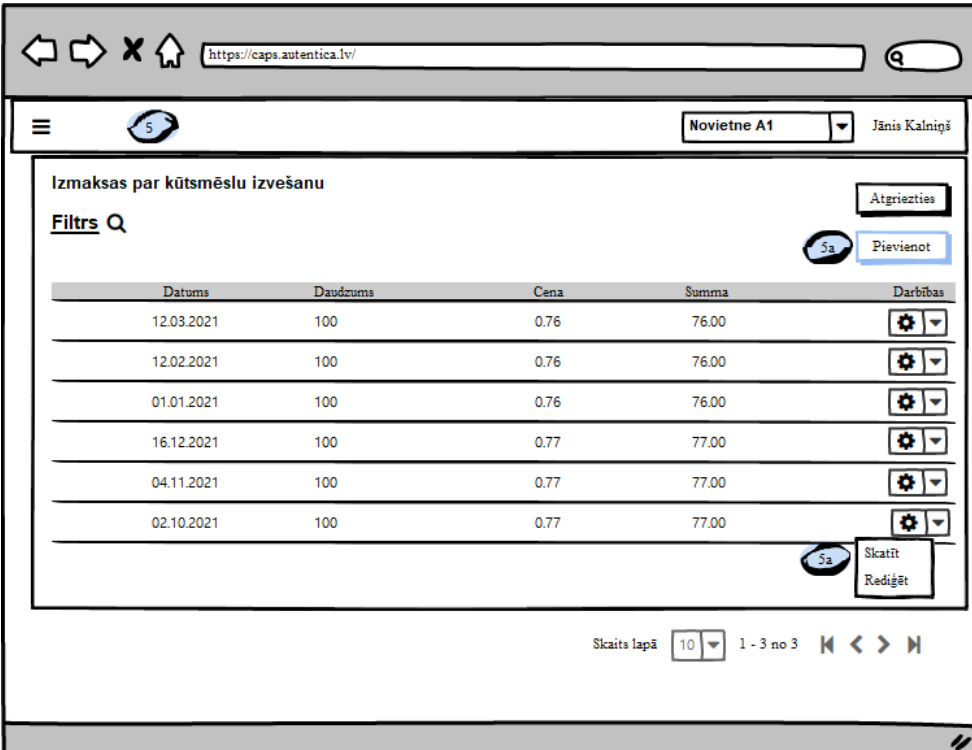
Kārtošana

Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.

Meklēšana

Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:

- Datums
- Daudzums
- Cena
- Summa



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://caps.autentica.lv/>. The page title is "Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu". There is a search filter "Filtrs Q" and a "Pievienot" button. The table below shows the data:

Datums	Daudzums	Cena	Summa	Darbības
12.03.2021	100	0.76	76.00	[Settings]
12.02.2021	100	0.76	76.00	[Settings]
01.01.2021	100	0.76	76.00	[Settings]
16.12.2021	100	0.77	77.00	[Settings]
04.11.2021	100	0.77	77.00	[Settings]
02.10.2021	100	0.77	77.00	[Settings]

At the bottom of the table, there are buttons for "Skatīt" and "Rediģēt". The footer shows "Skaitis lapā 10" and "1 - 3 no 3" with navigation arrows.

Priekšnosacījumi

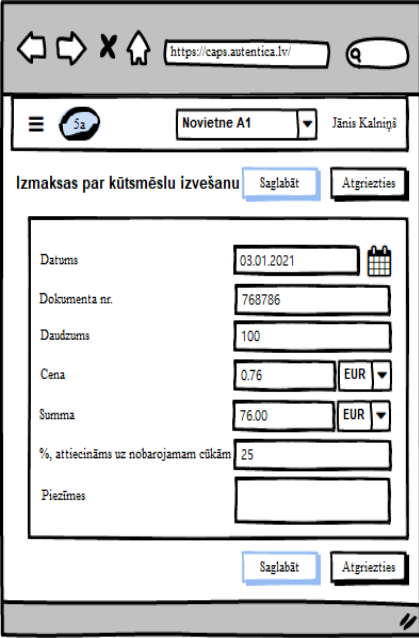
1. Lietotājam ir piešķirta loma:

- Saimniecības pārzinis

Akceptēšanas kritēriji	<p>Kārtošana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko. 2. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. <p>Datu apskate, pievienošana un labošana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Skatīt> un pārlicinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots. 2. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Labot> un pārlicinās, ka iespējams veikt ieraksta labošana. 3. Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <Pievienot> un pārlicinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.
-------------------------------	--

4.1.4.11. F-044 Izmaksas par kūtsmēsli izvešanu - reģistrēšana

ID	F-044
Nosaukums	Izmaksas par kūtsmēsli izvešanu - reģistrēšana
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte izmaksu reģistrēšanai/pievienošanai par kūtsmēsli izvešanu lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Izmaksas par kūtsmēsli izvešanu - pievienošana</p> <p>Datu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datums – datums, kad tiek reģistrētas izmaksas. Obligāts lauks; • Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks; • Daudzums, kg – obligāts lauks; • Cena, EUR – neobligāts lauks; • Summa, EUR – neobligāts lauks; • %, attiecināms uz nobarojamām cūkām; • Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”.

	
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saimniecības pārzinis
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Kūstmeslu izvešanas izmaksu ieraksta izveide</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārliecinās, ka <ol style="list-style-type: none"> ieraksts ir korekti izveidots; nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

4.1.4.12. F-002, F-003, F-005, F-045 Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - saraksts

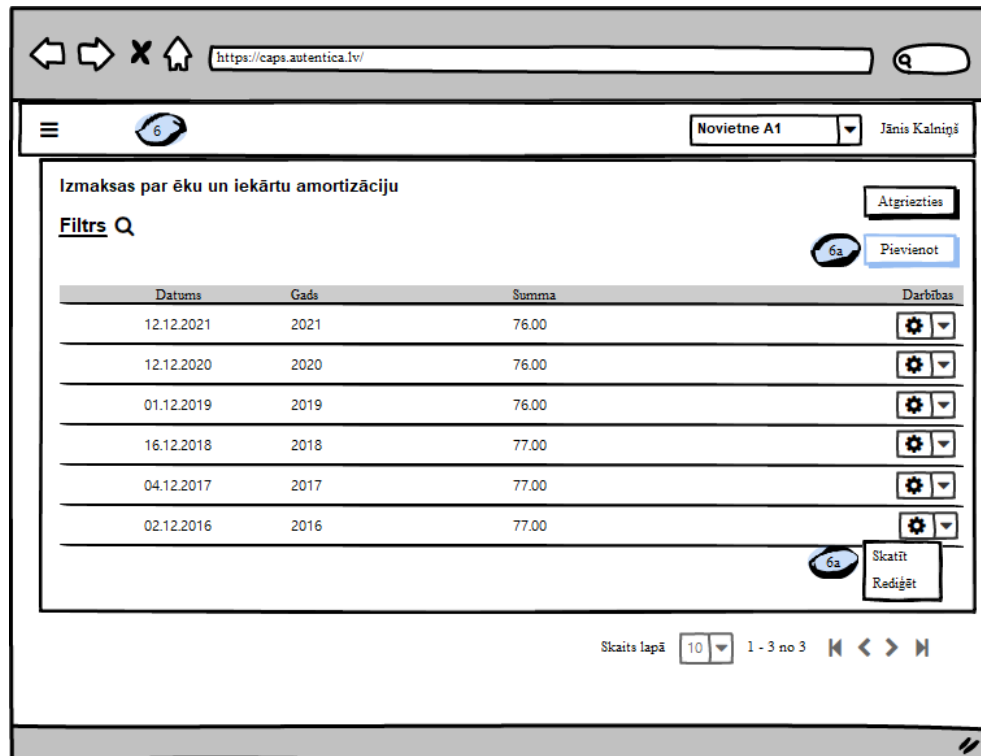
<p>ID</p>	<p>F-002, F-003, F-005, F-045</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - saraksts</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte izmaksu uzturēšanai par ēku un iekārtu amortizāciju lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p><u>Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - saraksts</u></p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gads; Summa <p>Kārtošana</p>

Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.

Meklēšana

Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:

- Gads
- Summa



Priekšnosacījumi

1. Lietotājam ir piešķirta loma:

- Saimniecības pārzinis

Akceptēšanas kritēriji

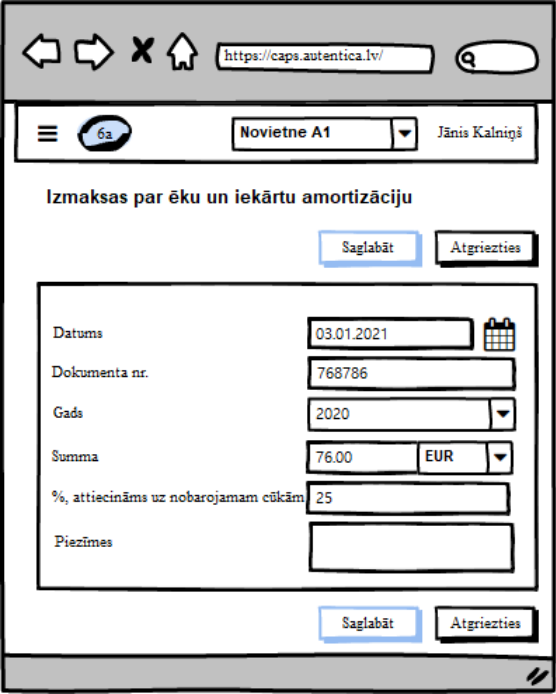
Kārtošana

1. Lietotājs pārliecinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko.
2. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana.

Datu apskate, pievienošana un labošana

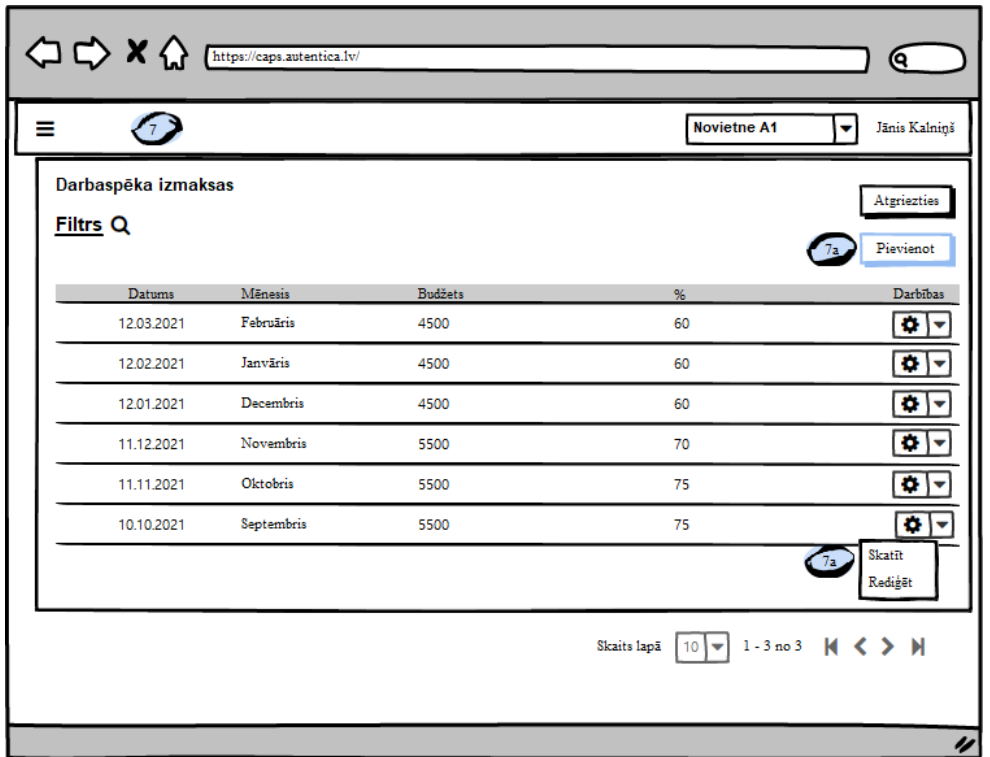
1. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Skatīt> un pārliecinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots.
2. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Labot> un pārliecinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu.
3. Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <Pievienot> un pārliecinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.

4.1.4.13. F-045 Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - reģistrēšana

ID	F-045
Nosaukums	Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - reģistrēšana
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte izmaksu reģistrēšanai/pievienošanai par ēku un iekārtu amortizāciju lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - pievienošana Izmaksu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks; • Gads – gads, par kuru tiek reģistrētas izmaksas. Obligāts lauks; • Summa, EUR – neobligāts lauks; • %, attiecināms uz nobarojamām cūkām; • Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”. 
Priekšnosacījumi	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis
Akceptēšanas kritēriji	<p>Ūdens izmaksu ieraksta izveide</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārliecinās, ka <ol style="list-style-type: none"> a. ieraksts ir korekti izveidots; b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; c. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

4.1.4.14. F-002, F-003, F-005, F-046 Darbaspēka izmaksas - saraksts

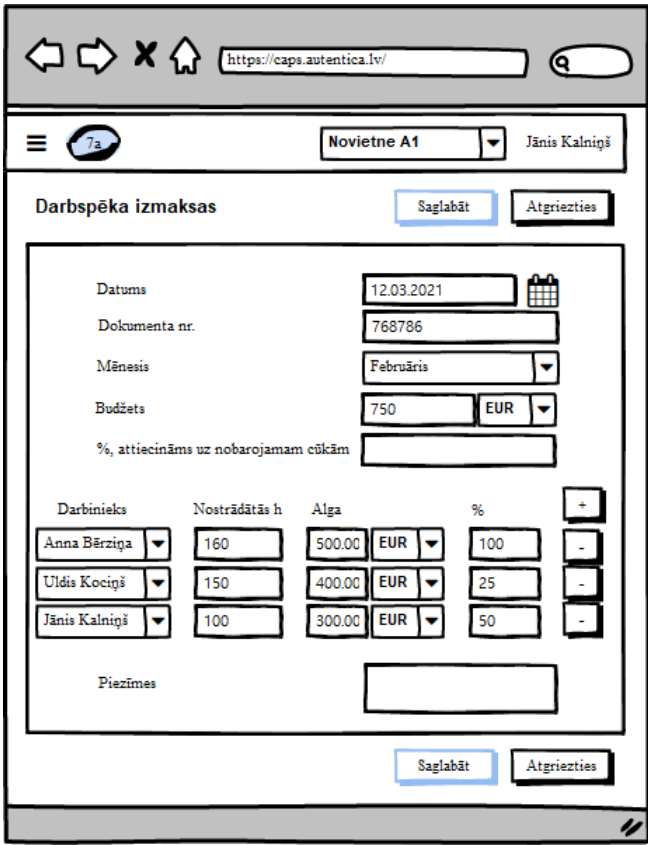
ID	F-002, F-003, F-005, F-046
----	----------------------------

Nosaukums	Darbaspēka izmaksas - saraksts
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Darbaspēka izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Darbaspēka izmaksas - saraksts</p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gads • Mēnesis • Budžets, EUR • % <p>Kārtošana</p> <p>Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.</p> <p>Meklēšana</p> <p>Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mēnesis • Gads • Budžets 
Priekšnosacījumi	1. Lietotājam ir piešķirta loma:

<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis <p>Kārtošana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko. 2. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. <p>Datu apskate, pievienošana un labošana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Skatīt> un pārlicinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots. 2. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Labot> un pārlicinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu. 3. Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <Pievienot> un pārlicinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.
--------------------------------------	--

4.1.4.15. F-046 Darbaspēka izmaksu reģistrēšana

<p>ID</p>	<p>F-046</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Darbaspēka izmaksu reģistrēšana</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Darbaspēka izmaksu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Darbaspēka izmaksu pievienošana</p> <p>Darbaspēka izmaksu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks; • Gads – Gads par kuru tiek reģistrētas izmaksas. Izvēlne no saraksta. Obligāts lauks; • Mēnesis – Mēnesis par kuru tiek reģistrētas izmaksas. Izvēlne no saraksta. Obligāts lauks; • Budžets – ja tiek norādīti dati darbinieku sarakstā, tad laukā tiek attēlota darbinieku algu kopsūma. Neobligāts lauks; • %, attiecināms uz nobarojamām cūkām – iespējams norādīt tikai tad, ja netiek norādīti dati darbinieku sarakstā; • Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”. <p>Par katru darbinieku (iespējams norādīt vairākus ierakstus) var tikt aizpildīti lauki:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Darbinieks – Darbinieka vārds, uzvārds. Izvēlne no lietotāju saraksta (atbilstošās saimniecības un novietnes). Neobligāts lauks; • Nostrādātās h – nostrādātās stundas. Neobligāts lauks; • Alga, EUR – izmaksātā alga. Neobligāts lauks • % - procenti no algas, kas attiecināmi uz nobarojamām cūkām;

	
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saimniecības pārzinis
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Darbspēka izmaksu ieraksta izveide</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārlicinās, ka <ol style="list-style-type: none"> ieraksts ir korekti izveidots; nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

4.1.4.16. F-002, F-003, F-005, F-047 Ārpakalpojumu izmaksas - saraksts

<p>ID</p>	<p>F-002, F-003, F-005, F-047</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Ārpakalpojumu izmaksas - saraksts</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Ārpakalpojumu izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Ārpakalpojumu izmaksas - saraksts</p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:</p>

- Datums – ieraksta izveides datums;
- Pakalpojums
- Summa, EUR

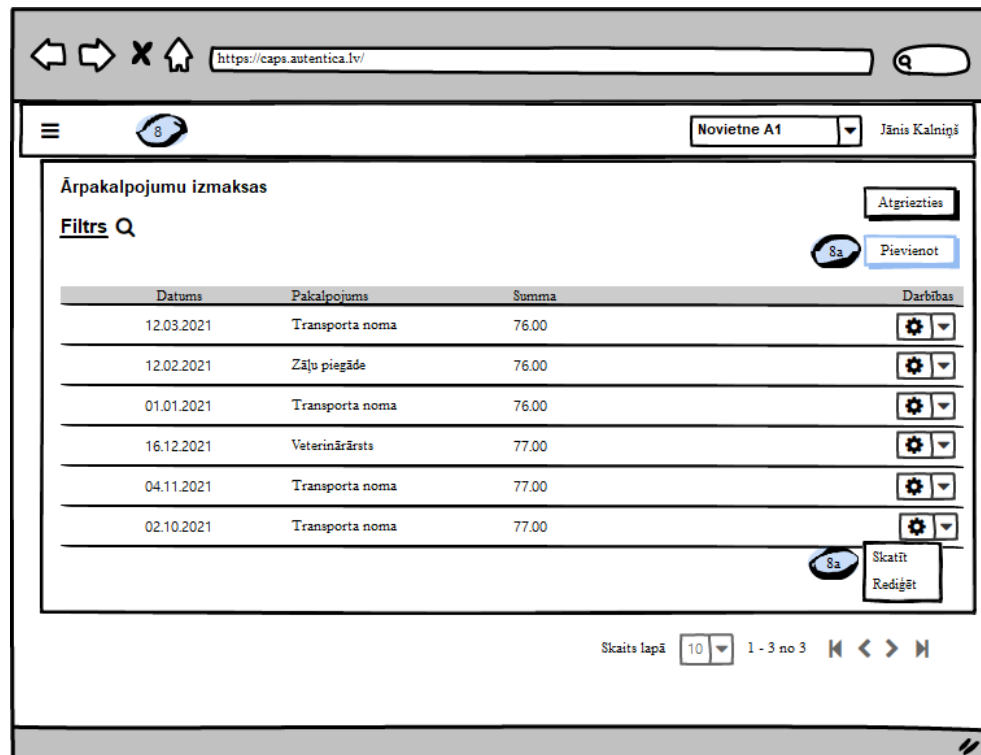
Kārtošana

Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.

Meklēšana

Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:

- Datums
- Pakalpojums
- Summa



Priekšnosacījumi

1. Lietotājam ir piešķirta loma:

- Saimniecības pārzinis

Akceptēšanas kritēriji

Kārtošana


1. Lietotājs pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko.
2. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana.

Datu apskate, pievienošana un labošana

1. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Skatīt> un pārlicinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots.
2. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Labot> un pārlicinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu.

	3. Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <Pievienot> un pārliecinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.
--	--

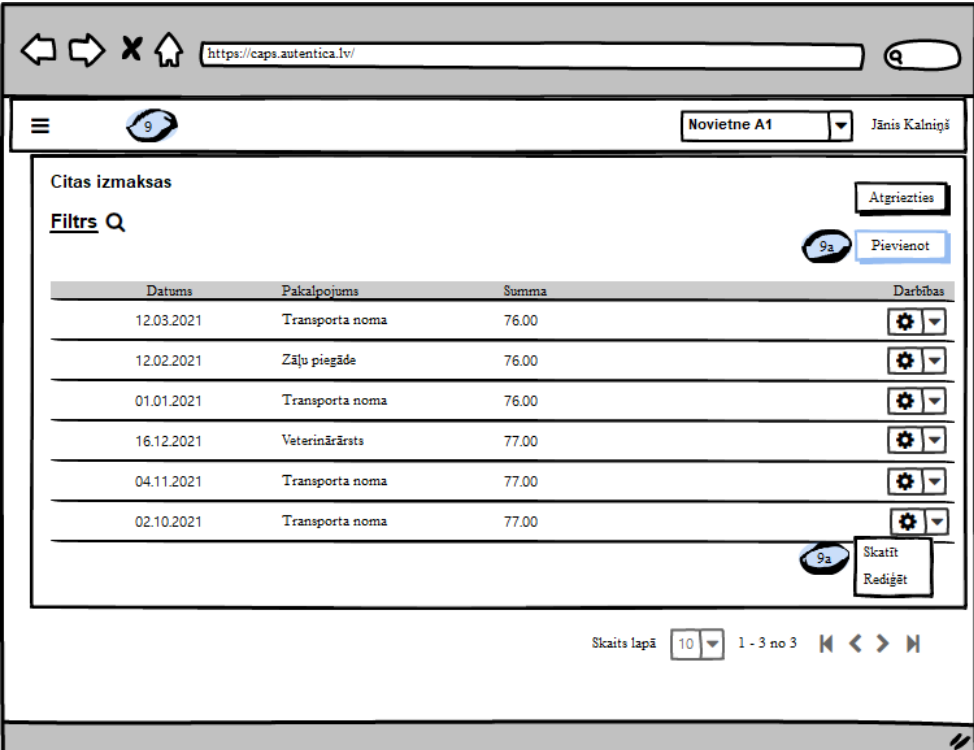
4.1.4.17. F-047 Ārpakalpojumu izmaksu reģistrēšana

ID	F-047
Nosaukums	Ārpakalpojumu izmaksu reģistrēšana
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Ārpakalpojumu izmaksu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Ārpakalpojumu izmaksu pievienošana Ārpakalpojumu izmaksu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datums – datums, kad tiek reģistrētas Ārpakalpojumu izmaksas. Obligāts lauks; • Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – obligāts lauks; • Pakalpojums – Pakalpojuma nosaukums. Izvēlne no saraksta. Obligāts lauks; • Summa, EUR – neobligāts lauks; • Nosaukums – pakalpojuma nosaukums/ pakalpojuma sniedzēja nosaukums. Neobligāts lauks; • %, attiecināms uz nobarojamām cūkām; • Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”.
	
Priekšnosacījumi	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis

Akceptēšanas kritēriji	<p>Ārpalpojumu izmaksu ieraksta izveide</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārliecinās, ka <ol style="list-style-type: none"> a. ieraksts ir korekti izveidots; b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; c. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.
-------------------------------	--

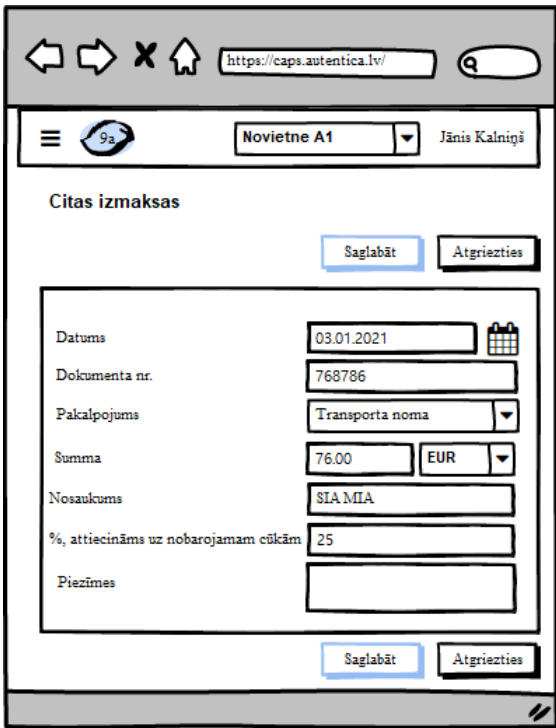
4.1.4.18. F-002, F-003, F-005, F-048 Citas izmaksas - saraksts

ID	F-002, F-003, F-005, F-048
Nosaukums	Citas izmaksas - saraksts
Apraksts	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Citu izmaksu datu uzturēšanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p><u>Citas izmaksas - saraksts</u></p> <p>Sistēmā tiks nodrošināta funkcionalitāte lietotājam ar <u>atbilstošām tiesībām</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jauna ieraksta pievienošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Esoša ieraksta datu labošana (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei); • Esoša ieraksta datu skatīšanai (iepriekš izvēlētai Ganāmpulku novietnei). <p>Sarakstā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datums – ieraksta izveides datums • Pakalpojums • Summa <p>Kārtošana</p> <p>Sarakstā ieraksti pēc noklusējuma tiks kārtoti pēc ierakstu izveides datuma, sākot ar jaunāko.</p> <p>Meklēšana</p> <p>Sarakstā ierakstus būs iespējams meklēt pēc:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datums • Pakalpojums • Summa

	
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saimniecības pārzinis
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Kārtošana</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs pārlicinās, ka ieraksti tiek kārtoti pēc ieraksta izveides datuma, sākot ar jaunāko. Sistēmā vizuāli tiek izcelta kolonna, pēc kuras tiek veikta datu kārtošana. <p>Datu apskate, pievienošana un labošana</p> <ol style="list-style-type: none"> Lietotājs atver ierakstu spiežot <Skatīt> un pārlicinās, ka ieraksts tiek korekti attēlots. Lietotājs atver ierakstu spiežot <Labot> un pārlicinās, ka iespējams veikt ieraksta labošanu. Lietotājs pievieno ierakstu spiežot <Pievienot> un pārlicinās, ka iespējams korekti izveidot jaunu ierakstu.

4.1.4.19. F-048 Citu izmaksu reģistrēšana

<p>ID</p>	<p>F-048</p>
<p>Nosaukums</p>	<p>Citu izmaksu reģistrēšana</p>
<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiek nodrošināta funkcionalitāte Citu izmaksu datu reģistrēšanai/pievienošanai lietotājam ar atbilstošām tiesībām.</p> <p>Citu izmaksu pievienošana Citu izmaksu pievienošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Datums – datums, kad tiek reģistrētas Citas izmaksas. Obligāts lauks; • Dokumenta nr. – Dokumenta numurs – neobligāts lauks; • Pakalpojums – Pakalpojuma nosaukums. Izvēlne no saraksta. Obligāts lauks; • Summa – neobligāts lauks; • Nosaukums – pakalpojuma nosaukums/ pakalpojuma sniedzēja nosaukums; • %, attiecināms uz nobarojamām cūkām; • Piezīmes – lauks piezīmēm. Lauks tiek attēlots, spiežot uz pogu “Piezīmes”. 
Priekšnosacījumi	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis
Akceptēšanas kritēriji	<p>Citu izmaksu ieraksta izveide</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietotājs reģistrē jaunu ierakstu un pārlicinās, ka <ol style="list-style-type: none"> a. ieraksts ir korekti izveidots; b. nepieciešams aizpildīt obligātos laukus, lai saglabātu ierakstu; c. iespējams atcelt ieraksta saglabāšanu.

4.1.5. Atskaites

4.1.5.1. F-024, F-026, F-031, F-032, F-035 Nobarošanas svara un laika prognoze

ID	F-024, F-026, F-031, F-032, F-035
Nosaukums	Nobarošanas svara un laika prognoze

<p>Apraksts</p>	<p>Sistēmā tiks nodrošinātā funkcionalitāte atskaites “Nobarošanas svara un laika prognoze” sagatavošanai, pārskatā ielasot tos datus, kas ir Sistēmā.</p> <p>Atskaites izveidošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sākuma datums • Beigu datums • Grupas veis • Grupa <p>Atskaitē tiek attēloti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Npk • Grupas numurs • Nobarošanas sākuma datums • Nobarošanas sākuma skaits • Nobarošanas sākuma kopsvars • Plānotais kritušo cūku % • Plānotais kritušo cūku skaits • Plānotais brāķēto cūku % • Plānotais brāķēto cūku skaits • Plānotais diennakts dzīvmasas pieaugums • Plānotais skaits • Plānotā realizācijas diena • Nedēļa • Plānotais realizācijas datums • Plānotais realizācijas svars • Plānotais realizācijas kopsvars <p>Sistēmā tiks nodrošinātā funkcionalitāte atskaites datu eksportēšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .xlsx datnes formātā. <table border="1" data-bbox="418 1251 1398 1476"> <thead> <tr> <th colspan="14">Nobarošanas svara un laika prognoze</th> </tr> <tr> <td colspan="13"></td> <td>Nedēļa</td> <td>No: 2022-09-15 Līdz: 2022-10-16</td> </tr> <tr> <td colspan="13"></td> <td colspan="2">Grupas ve 30kg - 110kg grupa</td> </tr> <tr> <td colspan="13"></td> <td colspan="2">Grupa 2022_07_04_v2, 2022_07_04_v1</td> </tr> <tr> <th>Npk.</th> <th>Grupas numurs</th> <th>Nobarošanas sākuma datums</th> <th>Nobarošanas sākuma skaits</th> <th>Nobarošanas sākuma kopsvars</th> <th>Plānotais kritušo cūku %</th> <th>Plānotais kritušo cūku skaits</th> <th>Plānotais brāķēto cūku %</th> <th>Plānotais brāķēto cūku skaits</th> <th>Plānotais diennakts dzīvmasas pieaugums</th> <th>Plānotais skaits</th> <th>Plānotā realizācijas diena</th> <th>Nedēļa</th> <th>Plānotais realizācijas datums</th> <th>Plānotais realizācijas svars</th> <th>Plānotais realizācijas kopsvars</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2022_07_04_v2</td> <td>04/07/22</td> <td>200</td> <td>5800</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>800</td> <td>186</td> <td>102</td> <td>41</td> <td>14/10/22</td> <td>110</td> <td>20460</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2022_07_04_v1</td> <td>04/07/22</td> <td>100</td> <td>2700</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>5</td> <td>5</td> <td>800</td> <td>93</td> <td>104</td> <td>41</td> <td>16/10/22</td> <td>110</td> <td>10230</td> </tr> </tbody> </table>	Nobarošanas svara un laika prognoze																											Nedēļa	No: 2022-09-15 Līdz: 2022-10-16														Grupas ve 30kg - 110kg grupa															Grupa 2022_07_04_v2, 2022_07_04_v1		Npk.	Grupas numurs	Nobarošanas sākuma datums	Nobarošanas sākuma skaits	Nobarošanas sākuma kopsvars	Plānotais kritušo cūku %	Plānotais kritušo cūku skaits	Plānotais brāķēto cūku %	Plānotais brāķēto cūku skaits	Plānotais diennakts dzīvmasas pieaugums	Plānotais skaits	Plānotā realizācijas diena	Nedēļa	Plānotais realizācijas datums	Plānotais realizācijas svars	Plānotais realizācijas kopsvars	1	2022_07_04_v2	04/07/22	200	5800	2	4	5	10	800	186	102	41	14/10/22	110	20460	2	2022_07_04_v1	04/07/22	100	2700	2	2	5	5	800	93	104	41	16/10/22	110	10230
Nobarošanas svara un laika prognoze																																																																																																												
													Nedēļa	No: 2022-09-15 Līdz: 2022-10-16																																																																																														
													Grupas ve 30kg - 110kg grupa																																																																																															
													Grupa 2022_07_04_v2, 2022_07_04_v1																																																																																															
Npk.	Grupas numurs	Nobarošanas sākuma datums	Nobarošanas sākuma skaits	Nobarošanas sākuma kopsvars	Plānotais kritušo cūku %	Plānotais kritušo cūku skaits	Plānotais brāķēto cūku %	Plānotais brāķēto cūku skaits	Plānotais diennakts dzīvmasas pieaugums	Plānotais skaits	Plānotā realizācijas diena	Nedēļa	Plānotais realizācijas datums	Plānotais realizācijas svars	Plānotais realizācijas kopsvars																																																																																													
1	2022_07_04_v2	04/07/22	200	5800	2	4	5	10	800	186	102	41	14/10/22	110	20460																																																																																													
2	2022_07_04_v1	04/07/22	100	2700	2	2	5	5	800	93	104	41	16/10/22	110	10230																																																																																													
<p>Priekšnosacījumi</p>	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis 																																																																																																											
<p>Akceptēšanas kritēriji</p>	<p>Atskaite “Nobarošanas svara un laika prognoze”</p> <p>1. Lietotājs sagatavo atskaiti “Nobarošanas svara un laika prognoze”, norādot atlasīšanas kritērijus.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pārlicinās, ka korekti iespējams norādīt atlasīšanas kritērijos atskaites sākuma un beigu periodu, grupas veidu un grupu. Pārlicinās, ka norādītie atlasīšanas kritēriji korekti tiek attēloti atskaitē. Pārlicinās, ka atskaite tiek veiksmīgi uzģenerēta xlsx formātā. Pārlicinās, ka atskaitē korekti tiek attēlotas augstāk aprakstītās kolonnas un dati. 																																																																																																											

4.1.5.2. F-029 Kritušie dzīvnieki noteiktā periodā

ID	F-029																																																																						
Nosaukums	Kritušie dzīvnieki noteiktā periodā																																																																						
Apraksts	<p>Sistēmā tiks nodrošinātā funkcionalitāte atskaites “Kritušie dzīvnieki noteiktā periodā” sagatavošanai, pārskatā ielasot tos datus, kas ir Sistēmā.</p> <p>Atskaites izveidošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sākuma datums • Beigu datums • Grupas veis • Grupa <p>Atskaitē tiek attēloti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupas numurs • Datums • Skaits • Svars • Kopsvars • Krišanas iemesls Dienas – diena, kurā notika Krišana (no cūku grupas izveides sākuma) <p>Sistēmā tiks nodrošinātā funkcionalitāte atskaites datu eksportēšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .xlsx datnes formātā. <table border="1" data-bbox="428 1092 1421 1375"> <thead> <tr> <th colspan="7">Kritušie dzīvnieki noteiktā periodā</th> </tr> <tr> <td colspan="7">Datums no: 01.07.2022</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Datums līdz: 15.07.2022</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Grupas veids: 30kg - 110kg grupa</td> </tr> <tr> <td colspan="7">Grupa: 2022_07_04_v3, 2022_07_04_v1</td> </tr> <tr> <th>Grupas numurs</th> <th>Datums</th> <th>Skaits</th> <th>Svars</th> <th>Kopsvars</th> <th>Krišanas iemesls</th> <th>Dienas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022_07_04_v1</td> <td>13/07/2022</td> <td>2</td> <td>34</td> <td>68</td> <td></td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>2022_07_04_v3</td> <td>11/07/2022</td> <td>6</td> <td>40</td> <td>240</td> <td></td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>2022_07_04_v1</td> <td>04/07/2022</td> <td>5</td> <td>28</td> <td>140</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>2022_07_04_v1</td> <td>04/07/2022</td> <td>1</td> <td>29</td> <td>29</td> <td></td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Kritušie dzīvnieki noteiktā periodā							Datums no: 01.07.2022							Datums līdz: 15.07.2022							Grupas veids: 30kg - 110kg grupa							Grupa: 2022_07_04_v3, 2022_07_04_v1							Grupas numurs	Datums	Skaits	Svars	Kopsvars	Krišanas iemesls	Dienas	2022_07_04_v1	13/07/2022	2	34	68		9	2022_07_04_v3	11/07/2022	6	40	240		6	2022_07_04_v1	04/07/2022	5	28	140		0	2022_07_04_v1	04/07/2022	1	29	29		0
Kritušie dzīvnieki noteiktā periodā																																																																							
Datums no: 01.07.2022																																																																							
Datums līdz: 15.07.2022																																																																							
Grupas veids: 30kg - 110kg grupa																																																																							
Grupa: 2022_07_04_v3, 2022_07_04_v1																																																																							
Grupas numurs	Datums	Skaits	Svars	Kopsvars	Krišanas iemesls	Dienas																																																																	
2022_07_04_v1	13/07/2022	2	34	68		9																																																																	
2022_07_04_v3	11/07/2022	6	40	240		6																																																																	
2022_07_04_v1	04/07/2022	5	28	140		0																																																																	
2022_07_04_v1	04/07/2022	1	29	29		0																																																																	
Priekšnosacījumi	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis 																																																																						
Akceptēšanas kritēriji	<p>Atskaite “Kritušie dzīvnieki noteiktā periodā”</p> <p>2. Lietotājs sagatavo atskaiti “Kritušie dzīvnieki noteiktā periodā”, norādot atlasīšanas kritērijus.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pārliecinās, ka korekti iespējams norādīt atlasīšanas kritērijos, atskaites sākuma un beigu periodu, grupas veidu un grupu. Pārliecinās, ka norādītie atlasīšanas kritēriji korekti tiek attēloti atskaitē. Pārliecinās, ka atskaite tiek veiksmīgi uzģenerēta xlsx formātā. Pārliecinās, ka atskaitē korekti tiek attēlotas augstāk aprakstītās kolonnas un dati. 																																																																						

4.1.5.3. F-025, F-033, F-034 Plānotās realizācijas ieņēmumi

ID	F-025, F-033, F-034																																																																											
Nosaukums	Plānotās realizācijas ieņēmumi																																																																											
Apraksts	<p>Sistēmā tiks nodrošinātā funkcionalitāte atskaites “Plānotās realizācijas ieņēmumi” sagatavošanai, pārskatā ielasot tos datus, kas ir Sistēmā.</p> <p>Atskaites izveidošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sākuma datums • Beigu datums • Grupas veids • Grupa • Cena <p>Atskaitē tiek attēloti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Npk • Grupas numurs • Nobarošanas sākuma datums • Nobarošanas sākuma skaits • Nobarošanas sākuma kopsvars • Nobarošanas sākuma grupas vērtība • Plānotais nobarošanas beigu datums • Plānotais nobarošanas beigu skaits • Plānotais nobarošanas beigu kopsvars • Plānotā realizācijas cena • Plānotie ieņēmumi no cūku realizācijas • Plānotais realizācijas laiks <p>Sistēmā tiks nodrošinātā funkcionalitāte atskaites datu eksportēšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .xlsx datnes formātā. <table border="1" data-bbox="448 1310 1412 1533"> <thead> <tr> <th colspan="12">Plānotās realizācijas ieņēmumi</th> </tr> <tr> <th colspan="11"></th> <th>Nedēļa</th> <th>No: 2022-10-01 Līdz: 2022-10-31</th> </tr> <tr> <th colspan="11"></th> <th>Grupas veids</th> <th>30kg - 110kg grupa</th> </tr> <tr> <th colspan="11"></th> <th>Grupa</th> <th>2022_07_04_v1</th> </tr> <tr> <th>Npk.</th> <th>Grupas numurs</th> <th>Nobarošanas sākuma datums</th> <th>Nobarošanas sākuma skaits</th> <th>Nobarošanas sākuma kopsvars</th> <th>Nobarošanas sākuma grupas vērtība</th> <th>Plānotais nobarošanas beigu datums</th> <th>Plānotais nobarošanas beigu skaits</th> <th>Plānotais nobarošanas beigu kopsvars</th> <th>Plānotā realizācijas cena</th> <th>Plānotie ieņēmumi no cūku realizācijas</th> <th>Plānotais realizācijas laiks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2022_07_04_v1</td> <td>04/07/22</td> <td>135</td> <td>3710</td> <td>240</td> <td>16/10/22</td> <td>132</td> <td>14546.4</td> <td>0.9</td> <td>13091.76</td> <td>41</td> </tr> </tbody> </table>	Plānotās realizācijas ieņēmumi																							Nedēļa	No: 2022-10-01 Līdz: 2022-10-31												Grupas veids	30kg - 110kg grupa												Grupa	2022_07_04_v1	Npk.	Grupas numurs	Nobarošanas sākuma datums	Nobarošanas sākuma skaits	Nobarošanas sākuma kopsvars	Nobarošanas sākuma grupas vērtība	Plānotais nobarošanas beigu datums	Plānotais nobarošanas beigu skaits	Plānotais nobarošanas beigu kopsvars	Plānotā realizācijas cena	Plānotie ieņēmumi no cūku realizācijas	Plānotais realizācijas laiks	1	2022_07_04_v1	04/07/22	135	3710	240	16/10/22	132	14546.4	0.9	13091.76	41
Plānotās realizācijas ieņēmumi																																																																												
											Nedēļa	No: 2022-10-01 Līdz: 2022-10-31																																																																
											Grupas veids	30kg - 110kg grupa																																																																
											Grupa	2022_07_04_v1																																																																
Npk.	Grupas numurs	Nobarošanas sākuma datums	Nobarošanas sākuma skaits	Nobarošanas sākuma kopsvars	Nobarošanas sākuma grupas vērtība	Plānotais nobarošanas beigu datums	Plānotais nobarošanas beigu skaits	Plānotais nobarošanas beigu kopsvars	Plānotā realizācijas cena	Plānotie ieņēmumi no cūku realizācijas	Plānotais realizācijas laiks																																																																	
1	2022_07_04_v1	04/07/22	135	3710	240	16/10/22	132	14546.4	0.9	13091.76	41																																																																	
Priekšnosacījumi	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis 																																																																											
Akceptēšanas kritēriji	<p>Atskaite “Plānotās realizācijas ieņēmumi”</p> <p>3. Lietotājs sagatavo atskaiti “Plānotās realizācijas ieņēmumi”, norādot atlasīšanas kritērijus.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pārliecinās, ka korekti iespējams norādīt atlasīšanas kritērijos, atskaites sākuma un beigu periodu, cenu, grupas veidu un grupu. Pārliecinās, ka norādītie atlasīšanas kritēriji korekti tiek attēloti atskaitē. Pārliecinās, ka atskaite tiek veiksmīgi uzģenerēta xlsx formātā. 																																																																											

	d. Pārliecinās, ka atskaitē korekti tiek attēlotas augstāk aprakstītās kolonnas un dati.
--	--

4.1.5.4. F-027, F-030, F-036, F-037, F-038 Nobarošanas rezultāti

ID	F-027, F-030, F-036, F-037, F-038																																																																																																																																																					
Nosaukums	Nobarošanas rezultāti																																																																																																																																																					
Apraksts	<p>Sistēmā tiks nodrošinātā funkcionalitāte atskaites “Nobarošanas rezultāti” sagatavošanai, pārskatā ielasot tos datus, kas ir Sistēmā.</p> <p>Atskaites izveidošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sākuma datums Beigu datums Grupas veis Grupa <p>Atskaitē tiek attēloti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Npk Realizēto cūku skaits Realizēto cūku kopsvars, kg Vidējais vienas cūkas svars, kg Vidējais d/n dzīvmasas pieaugums, g Vidējā realizācijas cena, EUR/kg Realizācijas kopsumma, EUR Kritušo cūku skaits Brāķēto cūku skaits Vidējā 1 kg pašizmaksa Vidējā 1 kg pašizmaksa pret pārdoto kg Grupas nosaukums Nedēļa <p>Sistēmā tiks nodrošinātā funkcionalitāte atskaites datu eksportēšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> .xlsx datnes formātā. 																																																																																																																																																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="12">Nobarošanas rezultāti</th> </tr> <tr> <th colspan="11"></th> <th>Nedēļa</th> </tr> <tr> <th colspan="11"></th> <th>No: 01.07.2022 Līdz: 15.07.2022</th> </tr> <tr> <th colspan="11"></th> <th>Grupas veids</th> </tr> <tr> <th colspan="11"></th> <th>30kg - 110kg grupa</th> </tr> <tr> <th colspan="11"></th> <th>Grupa</th> </tr> <tr> <th colspan="11"></th> <th>2022_07_04_v1</th> </tr> <tr> <th>Npk.</th> <th>Realizēto cūku skaits</th> <th>Realizēto cūku kopsvars, kg</th> <th>Vidējais vienas cūkas svars, kg</th> <th>Vidējais d/n dzīvmasas pieaugums, g</th> <th>Vidējā realizācijas cena, EUR/kg</th> <th>Realizācijas kopsumma, EUR</th> <th>Kritušo cūku skaits</th> <th>Brāķēto cūku skaits</th> <th>Vidējā 1kg pašizmaksa</th> <th>Vidējā 1kg pašizmaksa pret pārdoto kg</th> <th>Grupas nosaukums</th> <th>Nedēļa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>10</td> <td></td> <td>30</td> <td>3</td> <td>0.4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3.15</td> <td>0.13</td> <td>2022_07_04_v1</td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Krišana</td> <td>0</td> <td></td> <td>30.9</td> <td>1.344</td> <td>0.02</td> <td></td> <td>10</td> <td></td> <td>3.06</td> <td>0.01</td> <td></td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Nestandarta pārdošana</td> <td>0</td> <td></td> <td>30</td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td>10.5</td> <td></td> <td></td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>Pārveidošana</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>28</td> </tr> </tbody> </table>	Nobarošanas rezultāti																							Nedēļa												No: 01.07.2022 Līdz: 15.07.2022												Grupas veids												30kg - 110kg grupa												Grupa												2022_07_04_v1	Npk.	Realizēto cūku skaits	Realizēto cūku kopsvars, kg	Vidējais vienas cūkas svars, kg	Vidējais d/n dzīvmasas pieaugums, g	Vidējā realizācijas cena, EUR/kg	Realizācijas kopsumma, EUR	Kritušo cūku skaits	Brāķēto cūku skaits	Vidējā 1kg pašizmaksa	Vidējā 1kg pašizmaksa pret pārdoto kg	Grupas nosaukums	Nedēļa	1	10		30	3	0.4				3.15	0.13	2022_07_04_v1	28	Krišana	0		30.9	1.344	0.02		10		3.06	0.01		28	Nestandarta pārdošana	0		30	3				3	10.5			28	Pārveidošana	0											28
Nobarošanas rezultāti																																																																																																																																																						
											Nedēļa																																																																																																																																											
											No: 01.07.2022 Līdz: 15.07.2022																																																																																																																																											
											Grupas veids																																																																																																																																											
											30kg - 110kg grupa																																																																																																																																											
											Grupa																																																																																																																																											
											2022_07_04_v1																																																																																																																																											
Npk.	Realizēto cūku skaits	Realizēto cūku kopsvars, kg	Vidējais vienas cūkas svars, kg	Vidējais d/n dzīvmasas pieaugums, g	Vidējā realizācijas cena, EUR/kg	Realizācijas kopsumma, EUR	Kritušo cūku skaits	Brāķēto cūku skaits	Vidējā 1kg pašizmaksa	Vidējā 1kg pašizmaksa pret pārdoto kg	Grupas nosaukums	Nedēļa																																																																																																																																										
1	10		30	3	0.4				3.15	0.13	2022_07_04_v1	28																																																																																																																																										
Krišana	0		30.9	1.344	0.02		10		3.06	0.01		28																																																																																																																																										
Nestandarta pārdošana	0		30	3				3	10.5			28																																																																																																																																										
Pārveidošana	0											28																																																																																																																																										
Priekšnosacījumi	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> Saimniecības pārzinis 																																																																																																																																																					
Akceptēšanas kritēriji	<p>Atskaite “Nobarošanas rezultāti”</p> <p>4. Lietotājs sagatavo atskaiti “Nobarošanas rezultāti”, norādot atlasīšanas kritērijus.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pārliecinās, ka korekti iespējams norādīt atlasīšanas kritērijos, atskaites sākuma un beigu periodu, grupas veidu un grupu. Pārliecinās, ka norādītie atlasīšanas kritēriji korekti tiek attēloti atskaitē. Pārliecinās, ka atskaite tiek veiksmīgi uzģenerēta xlsx formātā. 																																																																																																																																																					

	d. Pārlicinās, ka atskaitē korekti tiek attēlotas augstāk aprakstītās kolonnas un dati.
--	---

4.1.5.5. F-028 Izmaksu aprēķins

ID	F-028																																																																																			
Nosaukums	Izmaksu aprēķins																																																																																			
Apraksts	<p>Sistēmā tiks nodrošinātā funkcionalitāte atskaites “Izmaksu aprēķins” sagatavošanai, pārskatā ielasot tos datus, kas ir Sistēmā.</p> <p>Atskaites izveidošanas skatā tiks attēlota šāda informācija:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datums • Grupas veis <p>Atskaitē tiek attēloti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Npk • Izmaksas veids • Uz vienu cūku • Periodā • % <p>Sistēmā tiks nodrošinātā funkcionalitāte atskaites datu eksportēšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .xlsx datnes formātā. <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="5">Izmaksu aprēķins</th> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Datums</td> <td>15.07.2022</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Grupas veids</td> <td>30kg - 110kg grupa</td> </tr> <tr> <th>Npk.</th> <th>Izmaksas veids</th> <th>Uz vienu cūku</th> <th>Periodā</th> <th colspan="2">%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Ārpakalpojumu izmaksas</td> <td></td> <td>5</td> <td colspan="2">0.05</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Barības izmaksas</td> <td></td> <td>1895</td> <td colspan="2">18.35</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Citas izmaksas</td> <td></td> <td>50</td> <td colspan="2">0.48</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Darbspēka izmaksas</td> <td></td> <td>3000</td> <td colspan="2">29.05</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju</td> <td></td> <td>500</td> <td colspan="2">4.84</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Izmaksas par elektrību</td> <td></td> <td>200</td> <td colspan="2">1.94</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu</td> <td></td> <td>100</td> <td colspan="2">0.97</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Izmaksas par ūdeni</td> <td></td> <td>60</td> <td colspan="2">0.58</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Veterinārās izmaksas</td> <td></td> <td>4517.69</td> <td colspan="2">43.74</td> </tr> <tr> <td colspan="2">KOPĀ</td> <td>0</td> <td>10327.69</td> <td colspan="2">100.00</td> </tr> </tbody> </table>	Izmaksu aprēķins									Datums	15.07.2022					Grupas veids	30kg - 110kg grupa	Npk.	Izmaksas veids	Uz vienu cūku	Periodā	%		1	Ārpakalpojumu izmaksas		5	0.05		2	Barības izmaksas		1895	18.35		3	Citas izmaksas		50	0.48		4	Darbspēka izmaksas		3000	29.05		5	Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju		500	4.84		6	Izmaksas par elektrību		200	1.94		7	Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu		100	0.97		8	Izmaksas par ūdeni		60	0.58		9	Veterinārās izmaksas		4517.69	43.74		KOPĀ		0	10327.69	100.00	
Izmaksu aprēķins																																																																																				
				Datums	15.07.2022																																																																															
				Grupas veids	30kg - 110kg grupa																																																																															
Npk.	Izmaksas veids	Uz vienu cūku	Periodā	%																																																																																
1	Ārpakalpojumu izmaksas		5	0.05																																																																																
2	Barības izmaksas		1895	18.35																																																																																
3	Citas izmaksas		50	0.48																																																																																
4	Darbspēka izmaksas		3000	29.05																																																																																
5	Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju		500	4.84																																																																																
6	Izmaksas par elektrību		200	1.94																																																																																
7	Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu		100	0.97																																																																																
8	Izmaksas par ūdeni		60	0.58																																																																																
9	Veterinārās izmaksas		4517.69	43.74																																																																																
KOPĀ		0	10327.69	100.00																																																																																
Priekšnosacījumi	<p>1. Lietotājam ir piešķirta loma:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saimniecības pārzinis 																																																																																			
Akceptēšanas kritēriji	<p>Atskaite “Izmaksu aprēķins”</p> <p>5. Lietotājs sagatavo atskaiti “Izmaksu aprēķins”, norādot atlasīšanas kritērijus.</p> <ol style="list-style-type: none"> Pārlicinās, ka korekti iespējams norādīt atlasīšanas kritērijos, atskaites sākuma periodu, grupas veidu. Pārlicinās, ka norādītie atlasīšanas kritēriji korekti tiek attēloti atskaitē. Pārlicinās, ka atskaite tiek veiksmīgi uzģenerēta xlsx formātā. 																																																																																			

	d. Pārlicinās, ka atskaitē korekti tiek attēlotas augstāk aprakstītās kolonnas un dati.
--	---

5. PRASĪBU TRASĒJAMĪBA

TS ID	PPS prasība	JIRA ID
ADMINISTRĒŠANA		
		CCVS-1
F-010, F-011	F-010, F-011 Autentifikācija un autorizācija	CCVS-2
F-012	F-012 Paroles maiņa	CCVS-4
F-002, F-003, F-005, F-007, F-008, F-009	F-002, F-003, F-005, F-007, F-008, F-009 Lietotāju pārvaldība	CCVS-3
F-007, F-008, F-009	F-007, F-008, F-009 Lomu pārvaldība	CCVS-5
F-013	F-013 Klasifikatori	CCVS-6
F-002, F-003, F-005, F-013	F-002, F-003, F-005, F-013 Saimniecības	CCVS-7
F-002, F-003, F-005, F-013, F-023	F-002, F-003, F-005, F-013, F-023 Cūku grupas uzstādījumi - saraksts	CCVS-8
F-013, F-023, F-039	F-013, F-023, F-039 Cūku grupas uzstādījumi	CCVS-9
CŪKU GRUPAS		CCVS-10
F-014	F-014 Cūku grupas	CCVS-11
F-002, F-003, F-005, F-014	F-002, F-003, F-005, F-014 Cūku grupas - saraksts	CCVS-12
F-014	F-014 Cūku grupas reģistrēšana	CCVS-13
F-014	F-014 Ienākšana	CCVS-14
F-017	F-017 Pārvietošana	CCVS-15
F-017	F-017 Nestandarta pārdošana	CCVS-16
F-016	F-016 Krišana	CCVS-17
F-018	F-018 Realizācija	CCVS-18
F-014, F-015	F-014, F-015 Cūku grupas apskate	CCVS-19
F-021	F-021 Barības ievade cūku grupai	CCVS-20
F-022	F-022 Veterināro zāļu ievade cūku grupai	CCVS-21, CCVS-56
IENĒMUMI		CCVS-22
F-019, F-020	F-019, F-020 Ieņēmumi	CCVS-23
F-002, F-003,	F-002, F-003, F-005, F-019 Ieņēmumi no dzīvnieku realizācijas - saraksts	CCVS-24

F-005, F-019		
F-002, F-003, F-005, F-020	F-002, F-003, F-005, F-020 Citi ieņēmumi - saraksts	CCVS-25
F-020	F-020 Citu ieņēmumu reģistrēšana	CCVS-26
IZMAKSAS		CCVS-27, CCVS-28
F-002, F-003, F-005, F-040	F-002, F-003, F-005, F-040 Barības izmaksas - saraksts	CCVS-29
F-040	F-040 Barības izmaksu reģistrēšana	CCVS-30
F-002, F-003, F-005, F-041	F-002, F-003, F-005, F-041 Veterināro zāļu izmaksas - saraksts	CCVS-31
F-041	F-041 Veterināro zāļu izmaksu reģistrēšana	CCVS-32
F-002, F-003, F-005, F-042	F-002, F-003, F-005, F-042 Izmaksas par elektrību - saraksts	CCVS-33
F-042	F-042 Elektrības izmaksu reģistrēšana	CCVS-34
F-002, F-003, F-005, F-043	F-002, F-003, F-005, F-043 Izmaksas par ūdeni - saraksts	CCVS-35
F-043	F-043 Ūdens izmaksu reģistrēšana	CCVS-36
F-002, F-003, F-005, F-044	F-002, F-003, F-005, F-044 Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu - saraksts	CCVS-37
F-044	F-044 Izmaksas par kūtsmēslu izvešanu - reģistrēšana	CCVS-38
F-002, F-003, F-005, F-045	F-002, F-003, F-005, F-045 Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - saraksts	CCVS-39
F-045	F-045 Izmaksas par ēku un iekārtu amortizāciju - reģistrēšana	CCVS-40
F-002, F-003, F-005, F-046	F-002, F-003, F-005, F-046 Darbaspēka izmaksas - saraksts	CCVS-41
F-046	F-046 Darbaspēka izmaksu reģistrēšana	CCVS-42
F-002, F-003, F-005, F-047	F-002, F-003, F-005, F-047 Ārpakalpojumu izmaksas - saraksts	CCVS-43
F-047	F-047 Ārpakalpojumu izmaksu reģistrēšana	CCVS-44
F-002, F-003, F-005,	F-002, F-003, F-005, F-048 Citas izmaksas - saraksts	CCVS-45

F-048		
F-048	F-048 Citu izmaksu reģistrēšana	CCVS-46
ATSKAITES		CCVS-47
F-024, F-026, F-031, F-032, F-035	F-024, F-026, F-031, F-032, F-035 Nobarošanas svara un laika prognoze	CCVS-56, CCVS-60
F-029	F-029 Kritušie dzīvnieki noteiktā periodā	CCVS-60
F-025 F-033, F-034	F-025, F-033, F-034 Plānotās realizācijas ieņēmumi	CCVS-60
F-027, F-030, F-036, F-037, F-038	F-027, F-030, F-036, F-037, F-038 Nobarošanas rezultāti	CCVS-60
F-028	F-028 Izmaksu aprēķins	CCVS-60
AUDITĀCIJA		
F-049, F-050, F-051	F-049, F-050, F-051 Auditācija	CCVS-49
CITI		
F-001		CCVS-61
F-004		
F-006		